

國立北港高中 國際貿易科 課程地圖(113)

學生圖像：學習力、創意力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力

|      |  |  |   |  |  |  |
|------|--|--|---|--|--|--|
| 規定必修 | 1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下  |  |   |  |  |  |
| 一般科目 | 國語文3<br>英語文2<br>數學3<br>歷史1<br>地理1<br>物理1<br>音樂1<br>美術1<br>生活科技2<br>健康與護理1<br>體育2<br>全民國防教育1<br>本土語文1 | 國語文3<br>英語文2<br>數學3<br>歷史1<br>地理1<br>化學1<br>音樂1<br>美術1<br>資訊科技2<br>健康與護理1<br>體育2<br>全民國防教育1<br>本土語文1 | 國語文3<br>英語文2<br>公民與社會1<br>生物1<br>體育2  | 國語文3<br>英語文2<br>公民與社會1<br>生物1<br>體育2                       | 國語文2<br>英語文2<br>體育2                    | 國語文2<br>英語文2<br>體育2                    |
| 專業科目 | 商業概論2<br>數位科技概論2<br>會計學3   | 商業概論2<br>數位科技概論2<br>會計學3   | 會計學2<br>經濟學4  | 會計學2<br>經濟學4   |  |  |
| 實習科目 | 國際貿易實務2  | 國際貿易實務2  | 數位科技應用2<br>國際貿易實務2<br>會計軟體應用2   | 數位科技應用2<br>國際貿易實務2<br>會計軟體應用2                              | 貿易英文實務2                                | 商業溝通2                                  |
| 校訂必修 | 1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下  |  |   |  |  |  |
| 一般科目 | 生活英語會話1  | 生活英語會話1  | 生活英語會話1<br>數學3  | 生活英語會話1<br>數學3   | 國語文學概論2<br>商用英文2                       | 國語文學概論2<br>商用英文2                       |
| 專業科目 |  |  |   |  | 經濟與生活4<br>商業現代化2                       | 經濟與生活4<br>商業現代化2                       |
| 實習科目 | 會計實務2  |  |   | 專題實作2  | 專題實作2<br>計算機應用3                        | 計算機應用3                                 |
| 校訂選修 | 1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下  |  |   |  |  |  |
| 一般科目 |  |  |   |  | 應用數學3                                  | 應用數學3                                  |
| 專業科目 |  |  |   |  | 會計學應用4                                 | 會計學應用4                                 |
| 實習科目 |  | 電腦會計2  | 資訊應用實務2<br>財務會計1<br>商業簡報實務1<br>商業刊物導讀1<br>會計資訊1<br>1學分、3選1<br><br>旅遊英語會話2<br>創意行銷2<br>套裝軟體應用2<br>保險稅務養成2<br>2學分、4選1 | 資訊應用實務2<br>財務會計1<br>商業簡報實務1<br>商業刊物導讀1<br>會計資訊1<br>1學分、3選1 | 美姿美儀1<br>動手玩程式1<br>國際關係與貿易1<br>1學分、3選1 | 商業環境分析1<br>管理實踐2<br>國貿實務應用2<br>2學分、2選1 |

彈性時間 (高二、高三)、團體活動規劃

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>科教育目標</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養具備國際貿易業務基礎與實用技能人才。</li> <li>2. 培養會計記帳實務及會計資訊應用的基礎人才。</li> <li>3. 培養企業所需之能操作電腦能力之人才。</li> <li>4. 培養具備商業創造力及行銷能力之人才。</li> <li>5. 培養職業道德與倫理、基本禮儀規範與樂觀進取的人格之服務人才。</li> <li>6. 培養自我終身學習之態度及能力。</li> </ol> | <p><b>科專業能力</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備解讀及製作貿易單據的能力。</li> <li>2. 具備操作報關軟體之實用技能。</li> <li>3. 具備會計記帳實務及會計資訊應用的能力。</li> <li>4. 具備電腦基礎知識及軟體應用能力。</li> <li>5. 具備商業創造力並懂得如何應用行銷企劃。</li> <li>6. 具備商業禮儀與職場倫理之素養。</li> <li>7. 具備終身學習之能力。</li> </ol> | <p><b>進路發展</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 升學就讀國內外大專院校。</li> <li>2. 從事會計記帳相關工作。</li> <li>3. 從事國際貿易相關工作。</li> <li>4. 從事商業經營相關工作。</li> <li>5. 服務人員特考。</li> </ol> |
|--|---|--|

(三) 資料處理科(&4040)