

國立北港高級中學

選課輔導手冊

【職業類科】



壹、學校願景



本校將願景訂為「綠洲沙崗、優質北高」，以綠洲沙崗作為意象，傳達多元蓬勃的概念，期能加強學生自主學習能力與提升學習興趣，精進教師教學知能，使能於沙崗中產生綠洲，以全人教育的精神，開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，本校遵循其精神與方向，作為學校願景與優質化發展目標的思考。

在這樣的願景意象下，希望型塑的學生圖像及核心能力為學習力、創造力、堅毅力、表達力、品格力、溝通力。進一步達成「豐富學識、品格涵養、開拓視野、人文關懷」的目標，使能「特色多元盡現綠洲沙崗，適性學習成就北高優質」。

貳、學生圖像



◆學習力

提升自主學習的能力，能夠整合知識並活用之能力。

◆創造力

培養學生結合課程理論與產業創新，創新技術能力。

◆溝通力

培養學生順利與人溝通、分享、討論，甚至說服、影響別人的能力。

◆表達力

培養學生能流暢、明確精簡的表達自己的想法。

◆堅毅力

培養學生能吃苦、不怕挫敗的特質，堅持目標，持續前進的發展動能。

◆品格力

形塑學生良好品格進而培育品格素養，反思學習轉化行動，改善校園文化及學習氛圍。

參、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	創造力	溝通力	表達力	堅毅力	品格力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古古典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 學生能大量閱讀多元文本，抓取文本中重大議題的訊息或觀點。	●	○	○	○	●	○
			2. 學生能從文本中培養感受力、想像力等寫作基本能力。	●	●	○	●	○	○
			3. 學生能視不同情境，進行小組討論、口頭報告、發表評論	○	●	●	●		
			4. 學生能將自身經驗與文本內涵做連結及發想。	○	●	○	●	○	●
			5. 學生能從語文學習中，強化活用字詞的能力。	●	●	●	●	○	○
			6. 學生能從各種閱讀中，學會尊重多元文化、多元性別與多元議題。	●	○	○	○	●	●
			7. 學生能從文本閱讀中形塑健全的價值觀並有能力付諸實行。	○	●	○	●	●	●
			8. 學生能從古今中外經典中，引發對物或自然以及生命的感悟。	○	●	○	●	○	○
英語文	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校英語文課程目標] 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 學生能運用所學，以紙筆或口語方式溝通，並輔以肢體語言，以達成溝通目的。	●	○	●	●	○	○	
		2. 學生能自主學習與終身學習英語文的能力與習慣。	●	○	○	○	●	●	
		3. 學生能透過各類英文文章，引發學生對各類知識領域之求知興趣，開展其視野，進而關心自身所處之世界。	●	●	●	○	○	●	
		4. 學生能運用具人文素養內涵的英文文章，陶冶學生性情。	○	○	○	●	●	●	
		5. 學生能獨立思考，同時提升其英語文能力及思辨能力。	●	●	●	○	○	●	
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校數學課程目標] 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力	1. 學生能了解所學習的數學概念、運算與關係。	●	○	○	●		
			2. 學生能連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●	●	●	●		
			3. 學生能正確地執行數學程序。	○	●	○	●	●	
			4. 學生能運用數學概念、程序或方法解決問題。	○	●	●	●	●	●
			5. 學生能運用各式科技與工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）。	○	●	○	●	●	○
			6. 學生能在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。如：會計學的複利、經濟學中的斜率等。		●	●	●		●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校社會課程目標] 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 學生能研讀歷史資料，分析其生成背景與內容的關係。	○	○	●	●	●	○
			2. 學生能運用歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結。	●	○	●	●	○	●
			3. 學生能評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法。	●	●	○	●	○	○
			4. 學生能運用歷史知識了解環境問題的成因，培養本土歷史意識與地方關懷。	○	○	●	●	●	●
			5. 學生能規劃、執行合乎不同時代的歷史類作品創作與展演。	●	●	○	●	○	○
			6. 學生能聆聽他人並陳述自己的觀點，檢視自己的盲點與偏見，形成新的觀點。	○	○	●	○	●	●
			7. 學生能了解歷史與文化發展的多面向，珍視多元文化的社會體系。	●	○	●	○	●	●
			8. 學生能理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。	○	○	●	●	●	●

		9. 學生能連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，拓展全球視野，關懷歷史變遷與文化傳承議題。	○	●	●	○	●	●
地理	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校社會課程目標] 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 學生能分辨地理基本概念、原理原則與理論的意義。	●	○	●	●	○	
		2. 學生能運用地理基本概念、原理原則，解釋相關的地表現象。	●	●	●	●	○	○
		3. 學生能以地理系統、地理視野的觀點進行議題的探討。	●	○	●	●	○	●
		4. 學生能具備地方感與鄉土愛，關懷其他社區的社會及環境議題。	○	○	●	●	●	●
		5. 學生能連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中的各種現象的全球關聯。	●	●	○	○	●	●
		6. 學生能省思日常生活方式的意涵，珍視日常生活的智慧。	○	●	○	○	●	●
		7. 學生能根據地理系統與地理視野的觀點，利用地理技能的方法發掘各種社會及環境問題。	●	●	●	○	●	●
		8. 學生能參與小組討論、與他人共同討論解決問題的有效方法。	○	●	●	●	○	●
		9. 學生能透過小組合作，發掘各種社會或環境問題，規劃解決問題的執行策略。	●	●	●	●	○	●
公民與社會	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校社會課程目標] 一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 學生能探索自我，發展潛能，肯定自我，規劃目標，培養公民素質。	●	○	○	○	●	●
		2. 學生能對公民相關議題，具備思考、推理、分析、批判與統整的能力，並能提出解決各種問題的可能策略。	○	●	●	●	●	○
		3. 學生能具備對道德、人權、環境與公共議題的思考與對話素養，健全良好品德、提升公民意識，主動參與環境保育與社會公共事務。	○	●	●	●	●	●
		4. 學生能珍視本土文化的價值，尊重並肯認多元文化，關心全球議題，以拓展國際視野，提升國際移動力。	●	○	●	○	●	○
		5. 學生能發展適切的人際互動關係，並展現相互包容、尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	●	○	○	●	●	●
		6. 學生能善用各種科技、資訊、媒體，參與公共事務或解決社會議題，並能對商業、科技、資訊與媒體的倫理問題進行思辨批判，進而結合專業群科的課程，例如企業倫理、商業倫理等。	●	○	○	○	●	●
自然科學領域	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校自然課程目標] 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 學生能運用單一的科學證據或理論，解因果關係，進而提出不同論點。	●	●	○	●	●	○
		2. 學生能規畫最佳化的問題解決活動，並正確安全操作之。	○	○	●	○	●	●
		3. 學生能了解所謂科學在於合乎邏輯的論點與基於存疑的解釋。	●	●	○	○	●	●
化學(A)	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校自然課程目標] 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系	1. 培養正確的科學態度與解決日常生活問題的能力。	●	●	○	○	●	○
		2. 發展吸收對於自然科學的知識與興趣。	○	○	●	○	●	●
		3. 培養關心與愛護環境，學習欣賞並珍惜大自然之美，致力永續發展。	○	○	○	●	●	●
		4. 讓學生學習與生活相關的化學知識，並加以應用。	●	●	○	●	●	○

	統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。										
生物 (A)	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校自然課程目標] 一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。 三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。 四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。	1. 透過生活經驗了解生物發展過程。	●	○	●	○	●	○			
		2. 了解植物之種類及分辨植物發展之特性。	●	○	○	●	●	○			
		3. 了解大自然生態並建立環境保育之概念。	○	●	○	●	○	●			
藝術領域	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校藝術課程目標] 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 學生能參與藝術活動，陶冶身心，以提升生活美感及生命價值。	●	○			●	●			
		2. 學生能運用藝術知識豐富生活經驗，將藝術知識與社會連結。	●	○	●	●	○	○			
		3. 學生能運用多媒體與資訊科技進行創作思辨與溝通。	●	●	○	●	●	○			
		4. 學生能規劃、執行合乎不同環境氛圍的音樂作品創作與展演。	○	●	●	●	○	○			
		5. 學生能了解藝術與文化發展的多面向，珍視多元文化的社會體系。	●	○	●	○	○	●			
美術	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校藝術課程目標] 一、表現：善用多元媒介與形式從事藝術生活的創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與審美活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	1. 引導學生運用各種美的形式原理和設計思考，透過傳統媒材與新媒體實踐藝術創作能力。	●	●		●	●	○			
		2. 引導學生以不同角度進行藝術符號詮釋，提升多元文化思辨與溝通能力。	●	○	●	○	●	●			
		3. 引導學生關注社會文化，透過藝術參與和創新思考達到解決問題與自我實現能力。	●	●	○	●	●	●			
科技領域	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校科技課程目標] 一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業與職業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，建立從事相關職業之志向。 七、了解科技及其對個人、社會、環境與文化的互動與影響。	1. 培養學生了解科技的本質演進、科技的概念與程序知識，和科技與社會環境的互動。	●		○		●	●			
		2. 培養學生能主動探索科技新知及興趣，且在選用科技能思考有效運用資源和永續經營的態度。	○	●	●	○	●	●			
		3. 培養學生具備使用科技表達設計構想、操作工具和活用材料進行加工處理之能力。	●	●	○	●	○	●			
		4. 培養學生能具有規劃、整合和執行專案計畫之能力來解決實務問題，並能和團隊有效溝通合作進行創作。	○	●	●	●	●	●			
資訊	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校科技課程目標]	1. 學生能瞭解資訊科學本質與內涵及電腦發展歷程。	●	○	○		●	○			
		2. 學生能運用所學認識電腦基本組成，進而使用電腦設備。	●	○	○	●		○			

	三、了解全民防衛之意義，養成動員及災害防救之意識與行動力。	7. 瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	○	●	○	●	●
	四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務及促進國家永續發展的心志。	8. 認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	○	○	●	○	●

二、群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像					
					學習力	創造力	溝通力	表達力	堅毅力	品格力
商業與管理群	商業經營科	1. 金融理財產業所需基本人才 2. 門市經營產業所需基層商業人才 3. 具備會計能力、電腦文書處理能力之人才 4. 創意行銷產業所需基層人才	1. 培養具備金融實務、理財知識的商業服務人才 2. 培養門市服務經營管理的基本專業人才 3. 培養企業所需之會計記帳能力之人才 4. 培養企業所需之電腦文書處理能力之人才 5. 培育具備商業簡報、創意思考及行銷管理能力的基礎人才 6. 培養具備專業持續學習的人才 7. 培養職業道德、禮儀規範與樂觀進取之服務人才	具備金融知識和理財規劃的能力。	●	○	●	○	●	●
				具備門市營運及管理、溝通表達的能力	●	○	●	●	○	○
				具備會計記帳的基礎能力	●	○	○	○	●	○
				具備電腦處理能力	●	○	○	○	●	○
				具備創意思考和行銷企劃的能力	●	●	●	●	○	○
				具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養	●	○	○	○	○	●
				具備國際貿易領域基礎應用知能之能力。	●	○	○	○	○	○
	國際貿易科	1. 產業所需國際貿易實務之人才。 2. 具備會計能力、外語能力、電腦基本能力之人才。 3. 能替企業行銷及創新能力之人才。	1. 培養產業所需國際貿易實務之人才。 2. 培養會計能力及外語能力以迎合產業所需之人才。 3. 培養企業所需之能操作電腦基本能力之人才。 4. 培養具備商業創造力及行銷能力之人才。 5. 培養職業道德與倫理、基本禮儀規範與樂觀進取的人格之服務人才	具備商業會計之能力。	●	○	○	○	○	○
				具備聽說讀寫之外語能力。	●	○	○	○	○	○
				具備電腦實務之能力。	●	○	○	○	○	○
				具備商業創造力並懂得如何應用行銷企劃。	○	●	●	●	○	○
				具備商業禮儀與職場倫理之素養。	○	○	○	○	○	●
資料處理科	1. 企業所需基層資訊技術人才 2. 數位內容產業所需基層技術人才 3. 程式設計產業所需基層技術人才 4. 行銷與電子商務產業所需基層技術人才	1. 培養企業所需資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之基層資訊技術人才 2. 培養具備專業終身學習之人才 3. 培養具備跨領域商業創新之人才 4. 培養商業與電腦結合為主流產業應用之人才	具備資訊科技應用之基礎能力	●	○	○	○	○	○	
			具備多媒體製作之能力	●	●	○	○	○	○	
			具備程式設計之能力	●	●	○	○	○	○	
			具備協助行銷企劃與電子商務之能力	○	○	●	●	○	●	
外語群	1. 培育跨國企業暨外語學術技能人才。 2. 從事外語翻譯、外語教學、行政秘書、國際貿易、大眾傳播、觀光旅遊、航空職務、餐飲服務、文創設計等工作。	1. 培養產業所需外國語文溝通能力之人才。 2. 培養企業所需商貿資訊實務技能之人才。 3. 培養具國際視野及多元領域創意之人才。 4. 培養具終身學習及掌握時代脈動之人才。	具備中英文聽說讀寫之語言能力。	●	○	●	●	○	○	
			具備商業領域之基礎知能。	●	○	○	○	○	●	
			具備資訊應用之職場技能。	●	●	○	○	○	○	
			具備跨領域專案之執行能力。	●	●	●	●	○	○	
			具備多元視野之國際移動力。	●	●	●	●	○	●	
			具備積極正向之自我增能。	●	○	○	○	○	●	

三、課程地圖

國立北港高中 110 商業經營科 課程地圖

學生圖像	品格力 學習力 表達力 溝通力 創造力 堅毅力					
部定必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	會計學 2 經濟學 4	會計學 2 經濟學 4		
實習科目	門市經營實務 2	門市經營實務 2	數位科技應用 2 行銷實務 2 會計軟體應用 2	數位科技應用 2 行銷實務 2 會計軟體應用 2	金融與證券投資實務 2	商業溝通 2

校定必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	生活英語會話 1 生涯規劃 1	生活英語會話 1 生涯規劃 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					經濟與生活 4 商業現代化 2	經濟與生活 4 商業現代化 2
實習科目	會計實務 2			專題實作 2	專題實作 2 計算機應用 4	計算機應用 4

校定選修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目					應用數學 4	應用數學 4
專業科目					會計學應用 3	會計學應用 4
實習科目		電腦會計 2	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 1 商業刊物導讀 1 會計資訊 1 3選1 旅遊英語會話 創意玩行銷 套裝軟體應用 保險稅務養成 2學分、4選1	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 1 商業刊物導讀 1 會計資訊 1	微型創業 商務禮儀 自我行銷術 1學分、3選1	無邊界人生 商業經營實務 電商數位行銷 2學分、3選1

彈性學習時間、團體活動規劃

科教育目標	科專業能力
<ol style="list-style-type: none"> 1.培養具備金融實務、理財知識的商業服務人才 2.培養門市服務經營管理的基本專業人才 3.培養企業所需之會計記帳能力之人才 4.培養企業所需之電腦文書處理能力之人才 5.培育具備商業簡報、創意思考及行銷管理能力的基礎人才 6.培養具備專業持續學習的人才 7.培養職業道德、禮儀規範與樂觀進取之服務人才 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具備金融知識和理財規劃的能力。 2.具備門市營運及管理、溝通表達的能力 3.具備會計記帳的基礎能力 4.具備電腦處理能力 5.具備創意思考和行銷企劃的能力 6.具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養 7.具備終身學習能力
升學導向	就業導向
<ul style="list-style-type: none"> ●大專院校 ●軍警院校 ●留學 	<ul style="list-style-type: none"> ●行銷企劃人員：如產品行銷企劃人員 ●財會及金融專業相關人員：如一般會計、保險人員 ●門市及客戶服務類人員：如電話客服人員、收銀人員

國立北港高中 國際貿易科 課程地圖 (110入學)
學生圖像：學習力、創意力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力

部定必修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	會計學 2 經濟學 4	會計學 2 經濟學 4		
實習科目	國際貿易實務 2	國際貿易實務 2	數位科技應用 2 國際貿易實務 2 會計軟體應用 2	數位科技應用 2 國際貿易實務 2 會計軟體應用 2	貿易英文實務 2	商業溝通 2

校定必修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					經濟與生活 4 商業現代化 2	經濟與生活 4 商業現代化 2
實習科目	會計實務 2			專題實作 2	專題實作 2 計算機應用 3	計算機應用 3

校定選修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目					應用數學 4	應用數學 4
專業科目					會計學應用 3	會計學應用 4
實習科目		電腦會計 2	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 商業刊物導讀 會計資訊 1學分、3選1 旅遊英語會話 2 創意玩行銷 2 套裝軟體應用 2 保險稅務生活通 2 2學分、4選1	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 商業刊物導讀 會計資訊 1學分、3選1	美姿美儀 動手玩程式 國際關係與貿易 1學分、3選1	管理實踐 投資、避險與套利 2學分、2選1

- 科教育目標**
1. 培養產業所需國際貿易實務之人才。
 2. 培養會計能力及外語能力以迎合產業所需之人才。
 3. 培養企業所需之能操作電腦能力之人才。
 4. 培養具備商業創造力及行銷能力之人才。
 5. 培養職業道德與倫理、基本禮儀規範與樂觀進取的人格之服務人才
 6. 培養自我終身學習之態度及能力

- 科專業能力**
1. 具備國際貿易領域基礎應用知能之能力。
 2. 具備商業會計之能力。
 3. 具備聽說讀寫之外語能力。
 4. 具備電腦實務之能力。
 5. 具備商業創造力並懂得如何應用行銷企劃。
 6. 具備商業禮儀與職場倫理之素養。
 7. 具備終身學習之能力

- 進路發展**
1. 升學就讀國內外大專院校。
 2. 從事會計記帳相關工作。
 3. 從事國際貿易相關工作。
 4. 具備電腦實務之能力。
 5. 從事商業經營相關工作。

國立北港高中 資料處理科 課程地圖

學生圖像 品格力 學習力 表達力 溝通力 創造力 堅毅力

部定必修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	會計學 2 經濟學 4	會計學 2 經濟學 4		
實習科目	程式語言與設計 2	程式語言與設計 2	數位科技應用 2 多媒體製作與應用 3	數位科技應用 2 多媒體製作與應用 3	資料庫應用 2	商業溝通 2 資料庫應用 2

校定必修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					經濟與生活 4 商業現代化 2	經濟與生活 4 商業現代化 2
實習科目	會計實務 2			專題實作 2	專題實作 2 計算機應用 3	計算機應用 3

校定選修	1上	1下	2上	2下	3上	3下
一般科目					應用數學 4	應用數學 4
專業科目					會計學應用 3	會計學應用 4
實習科目		電腦會計 2	資訊應用 1 財務會計 2 行動科技實務 文創商品設計 機器人世界 2學分、3選 1 旅遊英語會話 創意玩行銷 套裝軟體應用 保險稅務養成 2學分、4選 1	資訊應用 1 財務會計 2 行動科技實務 文創商品設計 機器人世界 2學分、3選 1	美姿美儀 國際關係與貿易 動手玩程式 1學分、3選 1	

彈性學習時間、團體活動規劃

升學或就業導向	科目標	科專業能力
1. 四技二專商管群 2. 一般大學 3. 軍警院校 4. 從事資訊技術操作、數位內容設計、程式設計、行銷與電子商務等等。	1. 培養資訊技術操作人員 2. 培養數位內容技術人員 3. 培養程式設計技術人員 4. 培養行銷與電子商務產業技術人員 5. 培養終身學習，並具備職業道德的素養能力	具備資訊科技應用之基礎能力 具備多媒體製作之能力 具備程式設計之能力 具備協助行銷企劃與電子商務之能力 具備終身學習與職業道德能力

國立北港高中 應用英語科 課程地圖

科教育目標

- 培養產業所需外國語文溝通能力之人才。
- 培養企業所需商貿資訊實務技能之人才。
- 培養具國際視野及多元領域創意之人才。
- 培養具終身學習及掌握時代脈動之人才。
- 培養具職業倫理及基本禮儀涵養之人才。

學生圖像

科專業能力	學生圖像					
	學習力	溝通力	創造力	表達力	品格力	堅毅力
具備中英文聽說讀寫之語言能力	具備商業領域之基礎知能	具備資訊應用之職場技能	具備跨領域專案之執行能力	具備多元視野之國際移動力	具備積極正向之自我增能	具備專業領域之道德素養
年級	1上	1下	2上	2下	3上	
部定必修	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
	專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2	商業概論 2 數位科技概論 2			
校訂必修	初階英語聽講練習 2 初階英文閱讀與寫作練習 2	初階英語聽講練習 2 初階英文閱讀與寫作練習 2	中階英語聽講練習 2 中階英文閱讀與寫作練習 2 外語簡報實務 2 外語文書處理實務 2 數位科技應用 2	中階英語聽講練習 2 中階英文閱讀與寫作練習 2 外語簡報實務 2 外語文書處理實務 2 數位科技應用 2	高階英語聽講練習 2 高階英文閱讀與寫作練習 2 英文商業書信寫作 2	高階英語聽講練習 2 高階英文閱讀與寫作練習 2
	一般科目	英文文法 2	英文文法 2	數學 3	數學 3	應用數學 4 國語文學概論 2
校訂選修			會計學 1 經濟學 1 國貿實務 1	會計學 1 經濟學 1 國貿實務 1	會計學 3 經濟學 3	會計學 3 經濟學 3 中英翻譯 2
	一般科目	基礎日語 2	基礎日語 2	觀光日語會話 2 觀光英語導覽 2 2學分、2選1	日本文化探索 2 英美文學選讀 2 2學分、2選1	進階日語 2 職場英文 2 2學分、2選1
校訂選修			旅遊英語會話 2 創意行銷 2 套裝軟體應用 2 保險稅務養成 2 2學分、4選1			

彈性學習時間 1

充實增廣教學、補強性教學、學生自主學習、選手培訓

團體活動規劃 3

班級活動、社團活動、學校週會講座

畢業門檻

應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。
專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，
含實習（含實驗、實務）科目至 45 學分以上及格。
表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85%及格，始得畢業。

升學進路

科技大學 一般大學
軍警院校 出國留學

就業出路

外語翻譯 大眾傳播 外語教學
觀光旅遊 行政秘書 航空職務
國際貿易 餐飲服務 公家機關

肆、課程表

二、教學科目與學分(節)數表

商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B 版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	1	1						A 版
		化學	1		1					A 版
		生物	2			1	1			A 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計 68 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
會計學		10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4				
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計	114	28	28	21	21	8	8	部定必修總計 114 學分		

商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
			第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學	一	二	一	二	一	二

				分											
校訂科目	校訂必修	一般科目	18 學分 9.68%	商用英文	4					2	2				
				數學	6			3	3						
				國語文學概論	4					2	2				
				生活英語會話	4	1	1	1	1						
				小計	18	1	1	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計 18 學分			
		專業科目	12 學分 6.45%	經濟與生活	8					4	4				
				商業現代化	4					2	2				
				小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計 12 學分			
		實習科目	12 學分 6.45%	會計實務	2	2									
				計算機應用	6					3	3				
	專題實作			4				2	2						
	小計			12	2			2	5	3	校訂必修實習科目總計 12 學分				
	校訂必修學分數合計				42	3	1	4	6	15	13	校訂必修總計 42 學分			
	校訂選修	一般科目	8 學分 4.3%	應用數學	8					4	4				
				最低應選修學分數小計	8										
		專業科目	8 學分 3.76%	會計學應用	7					3	4				
				最低應選修學分數小計	7										
		實習科目	15 學分 8.06%	資訊應用實務	4			2	2						
				財務會計	2			1	1						
				電腦會計	2		2								
會計資訊				2			1	1					同群跨科 AA3 選 1		
商業簡報實務				2			1	1					同群跨科 AA3 選 1		
商業刊物導讀				2			1	1					同群跨科 AA3 選 1		
旅遊英語會話	2					2						同校跨群 本科開設科別:應用英語科 AB4 選 1			
創意玩行銷	2					2						同校跨群 AB4 選 1			
套裝軟體應用	2					2						同校跨群 AB4 選 1			
保險稅務養成	2					2						同校跨群 本科開設科別:商業經營科 AB4 選 1			
自我行銷術	1								1			同科單班 AC3 選 1			
商務禮儀	1								1			同科單班 AC3 選 1			
微型創業—療育商機實作	1								1			同科單班 AC3 選 1			
電傷數位行銷	2									2		同科單班 AD3 選 1			
無邊界人生	2									2		同科單班 AD3 選 1			
商業經營實務	2									2		同科單班 AD3 選 1			
最低應選修學分數小計	15														
校訂選修學分數合計				30		2	6	4	8	10	多元選修開設 7 學分				
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3					
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1					
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35					

商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

110 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	1		1					A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計 68 學分	
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	
	跨境商務	國際貿易實務		8	2	2	2	2		
		會計軟體應用		4			2	2		
		貿易英文實務		2					2	
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		114	28	28	21	21	8	8	部定必修總計 114 學分	

商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修科目	一般科目	18 學分 9.68%	商用英文	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				國語文學概論	4					2	2	
				生活英語會話	4	1	1	1	1			

			小計	18	1	1	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計 18 學分	
專業科目	12 學分 6.45%	經濟與生活	8					4	4			
		商業現代化	4					2	2			
			小計	12				6	6		校訂必修專業科目總計 12 學分	
實習科目	12 學分 6.45%	會計實務	2	2								
		計算機應用	6					3	3			
		專題實作	4				2	2				
			小計	12	2			2	5	3	校訂必修實習科目總計 12 學分	
校訂必修學分數合計			42	3	1	4	6	15	13		校訂必修總計 42 學分	
一般科目	8 學分 4.3%	數學	8					4	4			
		最低應選修學分數小計	8								校訂選修一般科目總計 7 學分	
專業科目	7 學分 3.98%	會計學應用	7					3	4			
		最低應選修學分數小計	7								校訂選修專業科目總計 8 學分	
校訂選修 實習科目	26 學分 12.94%	資訊應用實務	4			2	2					
		財務會計	2			1	1					
		電腦會計	2	2								
		會計資訊	2			1	1				同群跨科 AA3 選 1	
		商業簡報實務	2			1	1				同群跨科 AA3 選 1	
		商業刊物導讀	2			1	1				同群跨科 AA3 選 1	
		旅遊英語會話	2			2					同校跨群 本科目開設科別:應用英語科 AB4 選 1	
		創意玩行銷	2			2					同校跨群 AB4 選 1	
		套裝軟體應用	2			2					同校跨群 AB4 選 1	
		保險稅務養成	2			2					同校跨群 本科目開設科別:商業經營科 AB4 選 1	
		美姿美儀	1						1		同群跨科 AE3 選 1	
		國際關係與貿易	1						1		同群跨科 本科目開設科別:國際貿易科 AE3 選 1	
		動手玩程式	1						1		同群跨科 AE3 選 1	
		投資、避險與套利	2							2	同科單班 AF2 選 1	
		管理實踐	2							2	同科單班 AF2 選 1	
					最低應選修學分數小計	26						
校訂選修學分數合計			30		2	6	4	8	10		多元選修開設 7 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	1	1						A版
		化學	1		1					A版
		生物	2			1	1			A版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	科技	生活科技	2	2						
		資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
	小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目總計 68 學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		114	28	28	20	20	8	10	部定必修總計 114 學分	

商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	18 學分 9.68%	一般科目	商用英文	4					2	2	
		數學	6			3	3				
		國語文學概論	4					2	2		
		生活英語會話	4	1	1	1	1				

			小計	18	1	1	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計 18 學分	
專業科目	12 學分 6.45%	經濟與生活	8						4	4		
		商業現代化	4						2	2		
		小計	12						6	6	校訂必修專業科目總計 12 學分	
實習科目	12 學分 6.45%	會計實務	2	2								
		計算機應用	6						3	3		
		專題實作	4				2	2				
		小計	12	2			2	5	3		校訂必修實習科目總計 12 學分	
校訂必修學分數合計			42	3	1	4	6	15	13	校訂必修總計 42 學分		
一般科目	8 學分 4.3%	數學	8						4	4		
		最低應選修學分數小計	8									
專業科目	7 學分 3.76%	會計學應用	7						3	4		
		最低應選修學分數小計	7									
校訂選修	實習科目	15 學分 8.06%	財務會計	4			2	2				
			資訊應用	2			1	1				
			電腦會計	2		2						
			旅遊英語會話	2			2					同校跨群 本科目開設科別:應用英語科 AB4 選 1
			創意玩行銷	2			2					同校跨群 AB4 選 1
			套裝軟體應用	2			2					同校跨群 AB4 選 1
			保險稅務養成	2			2					同校跨群 本科目開設科別:商業經營科 AB4 選 1
			美姿美儀	1						1		同群跨科 AE3 選 1
			國際關係與貿易	1						1		同群跨科 本科目開設科別:國際貿易科 AE3 選 1
			動手玩程式	1						1		同群跨科 AE3 選 1
			文創商品設計	4			2	2				同科跨班 AG3 選 1
			機器人世界	4			2	2				同科跨班 AG3 選 1
			行動科技實務	4			2	2				同科跨班 AG3 選 1
			最低應選修學分數小計	15								
校訂選修學分數合計			30		2	7	5	8	8	校訂選修總計 46 學分數		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表

110 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	6	3	3					B 版	
	社會	歷史	2	1	1						配合本校師資調配因素，彈性開設。
		地理	2	1	1						配合本校師資調配因素，彈性開設。
		公民與社會	2			1	1				配合本校師資調配因素，彈性開設。
	自然科學	物理	1	1							A 版 配合本校師資調配因素，彈性開設。
		化學	1		1						A 版 配合本校師資調配因素，彈性開設。
		生物	2			1	1				A 版 配合本校師資調配因素，彈性開設。
	藝術	音樂	2	1	1						配合本校師資調配因素，彈性開設。
		美術	2	1	1						配合本校師資調配因素，彈性開設。
	科技	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	68	19	19	9	9	6	6	6	部定必修一般科目總計 68 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	小計	38	4	4	10	10	6	4	4	部定必修實習科目總計 38 學分	
	專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	6	4	4		
	部定必修合計	114	27	27	19	19	12	10	10	部定必修總計 114 學分	

外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置			備註
		第一學年	第二學年	第三學年	

名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 22 學分 11.22%	英文文法	4	2	2						
		數學	6			3	3				
		國語文學概論	4					2	2		
		應用數學	8					4	4		
		小計	22	2	2	3	3	6	6	校訂必修一般科目總計 24 學分	
	校訂必修 專業科目 8 學分 4.08%	新聞英文導讀	2							2	
		英文求職技巧	2							2	
		商業現代化	4					2	2		
		小計	8					2	6	校訂必修專業科目總計 8 學分	
	實習科目 14 學分 7.29%	資訊應用實務	4			2	2				
		計算機應用	6					3	3		
		專題實作	2				2				
		小計	12			2	4	3	3	校訂必修實習科目總計 14 學分	
	校訂必修學分數合計			46	2	2	5	7	11	15	校訂必修總計 42 學分
	校訂科目	校訂選修 專業科目 18 學分 9.18%	會計學	8			1	1	3	3	
			經濟學	8			1	1	3	3	
			中英翻譯	2							2
			基礎日語	4	2	2					
			進階日語	4					2	2	同科單班 AH2 選 1
			職場英文	4					2	2	同科單班 AH2 選 1
			觀光英語導覽	2			2				同科單班 AI2 選 1
			觀光日語會話	2			2				同科單班 AI2 選 1
英美文學選讀			2				2			同科單班 AJ2 選 1	
日本文化探索			2				2			同科單班 AJ2 選 1	
最低應選修學分數小計		18									
實習科目 10 學分 5.1%		國貿實務									
		旅遊英語會話	2			2				同校跨群 本科開設科別:應用英語科 AB4 選 1	
		創意玩行銷	2			2				同校跨群 AB4 選 1	
		套裝軟體應用	2			2				同校跨群 AB4 選 1	
	保險稅務養成	2			2				同校跨群 本科開設科別:商業經營科 AB4 選 1		
	最低應選修學分數小計	10									
校訂選修學分數合計			30	2	2	7	5	8	6	多元選修開設 10 學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習規範

國立北港高中彈性學習時間實施規定

107年12月28日課程發展委員會會議訂定通過

- 一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」相關規定，特訂定本實施規定。
- 二、本校彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。
- 三、依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。
- 四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。
- 五、全學期授課以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主。
- 六、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規劃，普通科在一至三年級每週 35 節中，開設 3 節；職業科在一至三年級每週 35 節中，開設 1 節。
- 七、全學期授課並授予學分之課程，實施方式依下列規定辦理：
 - (一)於前一學期結束前之規定日期辦理學生預選。
 - (二)每班開課人數最低以 12 人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至 10 人，最高以選課手冊記載為準，唯不得超過當年度每班核定人數。
 - (三)如須辦理加退選，每學期以 1 次為限，於開學後第二週內辦理，經家長、導師、課程諮詢教師，職業類含科主任、實習主任，與教務處簽核後辦理。
 - (四)如因退選而影響該科目開班之規定人數，則不得退選。
 - (五)凡不依規定辦理改選，自行加退選者，該科目均以零分計算。
 - (六)全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。
- 八、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。
- 九、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：
 - (一)實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。
 - (二)輔導管理：

學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3 至 5 人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫申請表，填寫完成後必須經家長(法定代理人)、導師、指導老師與教學組審核通過後實施。
 - (三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表表附件一。
 - (四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。
- 十、彈性學習時間得就代表學校參加縣級、全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓，並依實際指導節數支給鐘點費。
- 十一、彈性學習時間得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或給付鐘點費。全學期授課者列入教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。
- 十二、本實施規定經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立北港高中彈性學習時間自主學習申請及學習記錄表

申請日期： 年 月 日

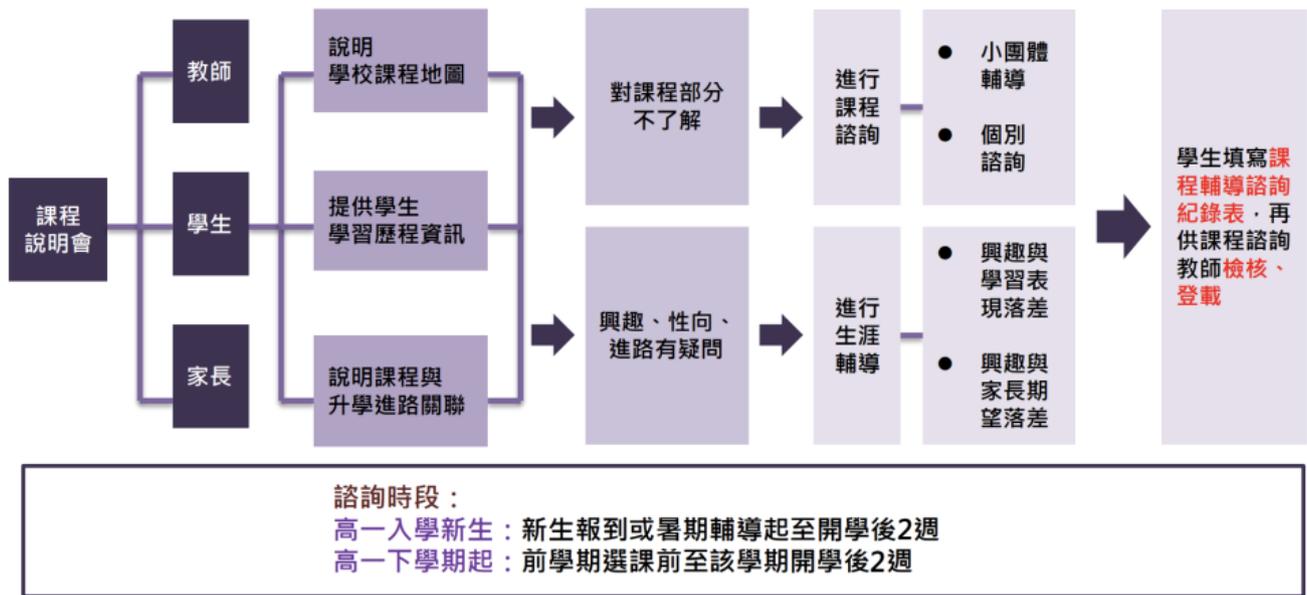
班級		學號		姓名	
學習主題		指導老師			
學習主軸	<input type="checkbox"/> 1.專題(書) <input type="checkbox"/> 2.議題 <input type="checkbox"/> 3.創新實作 <input type="checkbox"/> 4.其他_____				
學習地點	<input type="checkbox"/> 1._____教室 <input type="checkbox"/> 2.圖書館 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)				
學習方式	<input type="checkbox"/> 1.個人 <input type="checkbox"/> 2.小組合作學習 <input type="checkbox"/> 3.其他_____ (請註明)				
所需設備或資源					
實施內容：					
	日期	自主學習內容	自我檢核		
1	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
2	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
3	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
5	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
6	月 日		<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
三、學習成果：					
<input type="checkbox"/> 1.報告、 <input type="checkbox"/> 2.發表、 <input type="checkbox"/> 3.展示、 <input type="checkbox"/> 4.其他_____ (請註明)					
家長 (法定代理人)簽章		導師簽章	指導老師簽章	教務處教學組簽章	
申請結果		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因說明：			
學習成果或心得描述 (可於另頁呈現)				指導老師簽章	

備註：

- 1.請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。
- 2.最後須完成所有檢核及心得，並請指導老師簽章。

陸、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

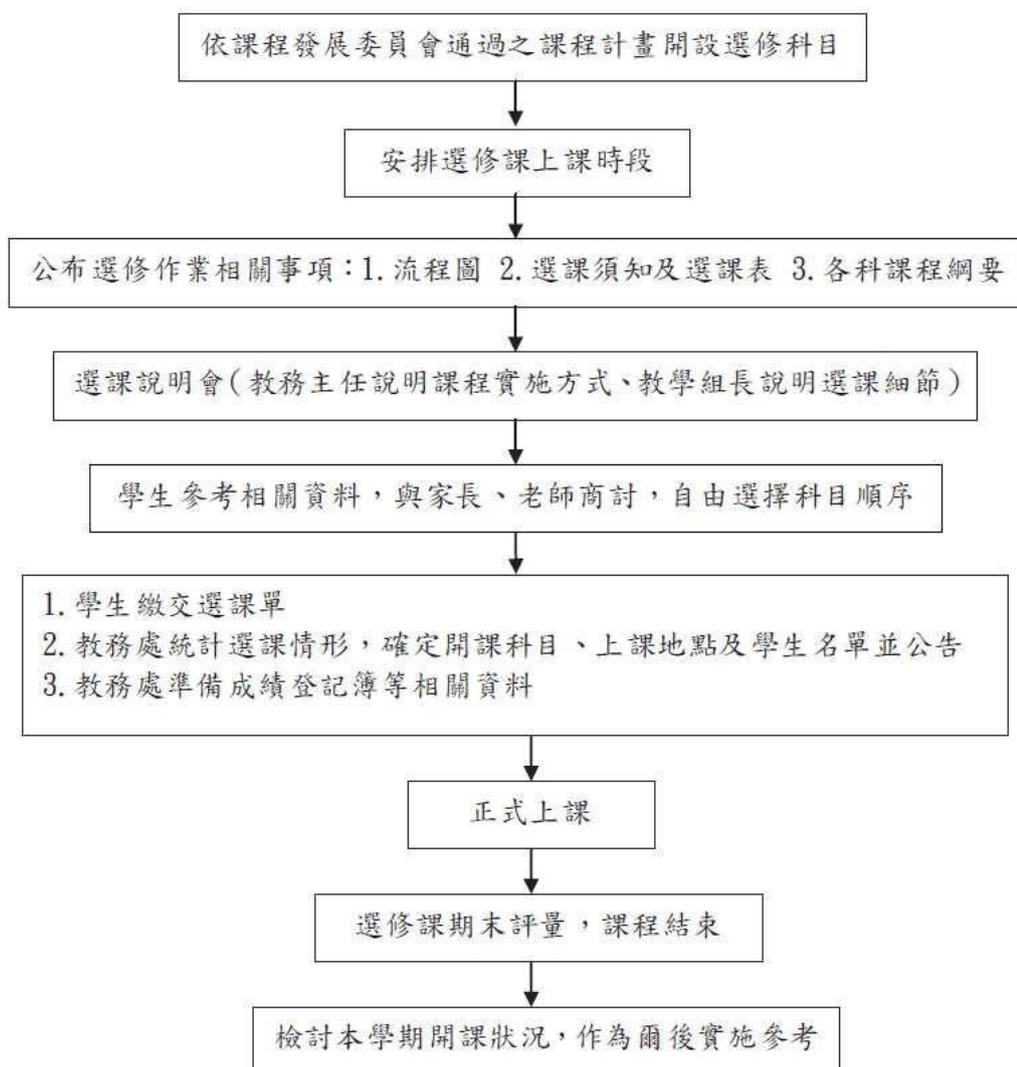


(一)課程諮詢階段

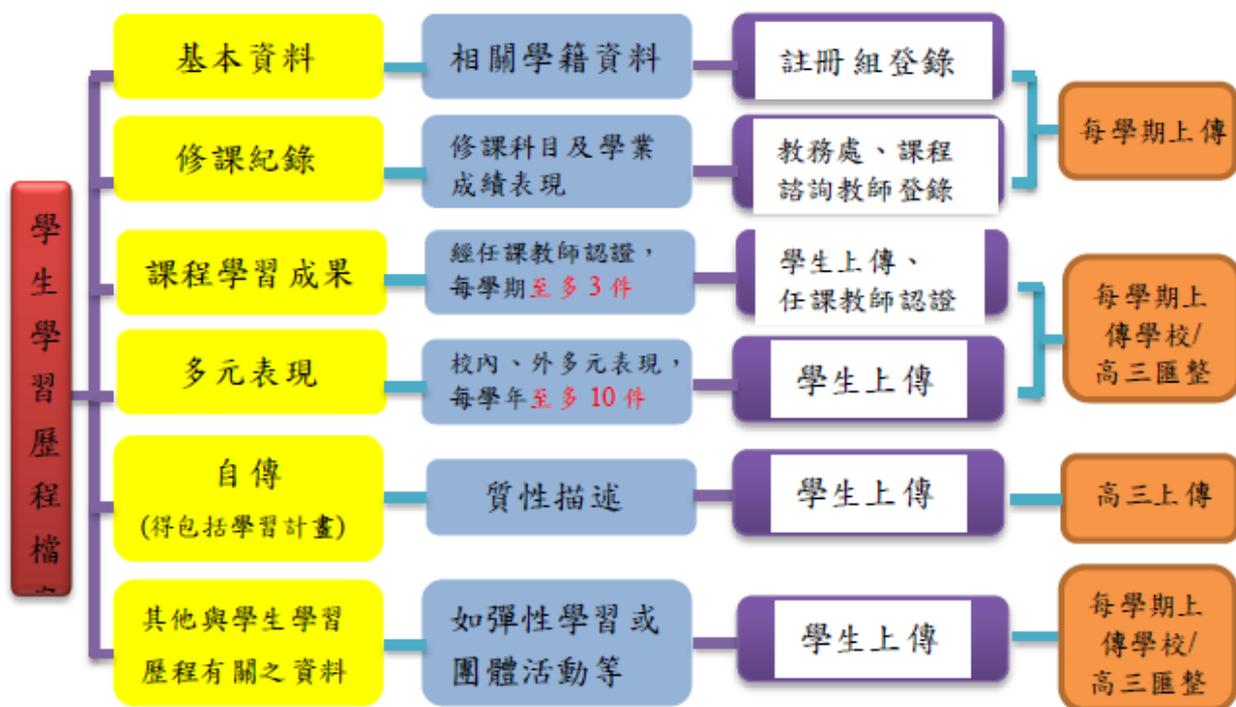
1.完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

(二)選課作業



(三)登錄學習歷程檔案階段



國立北港高級中學學生選課輔導措施

中華民國 107 年 12 月 28 日課程發展委員會通過

- (一) 國立北港高級中學（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群

科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

(六) 本輔導措施經課程發展委員討論通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同。

柒、生涯輔導與未來進路

一、選課的考量

人生分分秒秒都在做決定，如果把人生地圖攤開，上面一定布滿密密麻麻的十字路口，不論願不願意，你必須選擇向前走、向左轉或是向右轉，無法在原地停留太久。人生不同階段會經歷不同的事件與決定，例如：高中生從高一升上高二時，通常都須做選課的決定。選課的決定，攸關你是否選到自己喜歡上的課程、學測或指考成績的高低、及大學科系選擇的問題等。所以在選課時，常思考「我喜歡什麼？我能做什麼？我必須做什麼？」等問題，將有助於順利地抉擇。

下圖是生涯抉擇的金三角，在生涯選擇上，有三個面向是你需要考量的，茲分述如下：

◎生涯金三角

資料來源改編自金樹人（1997），生涯諮商與輔導，頁50，台北東華。

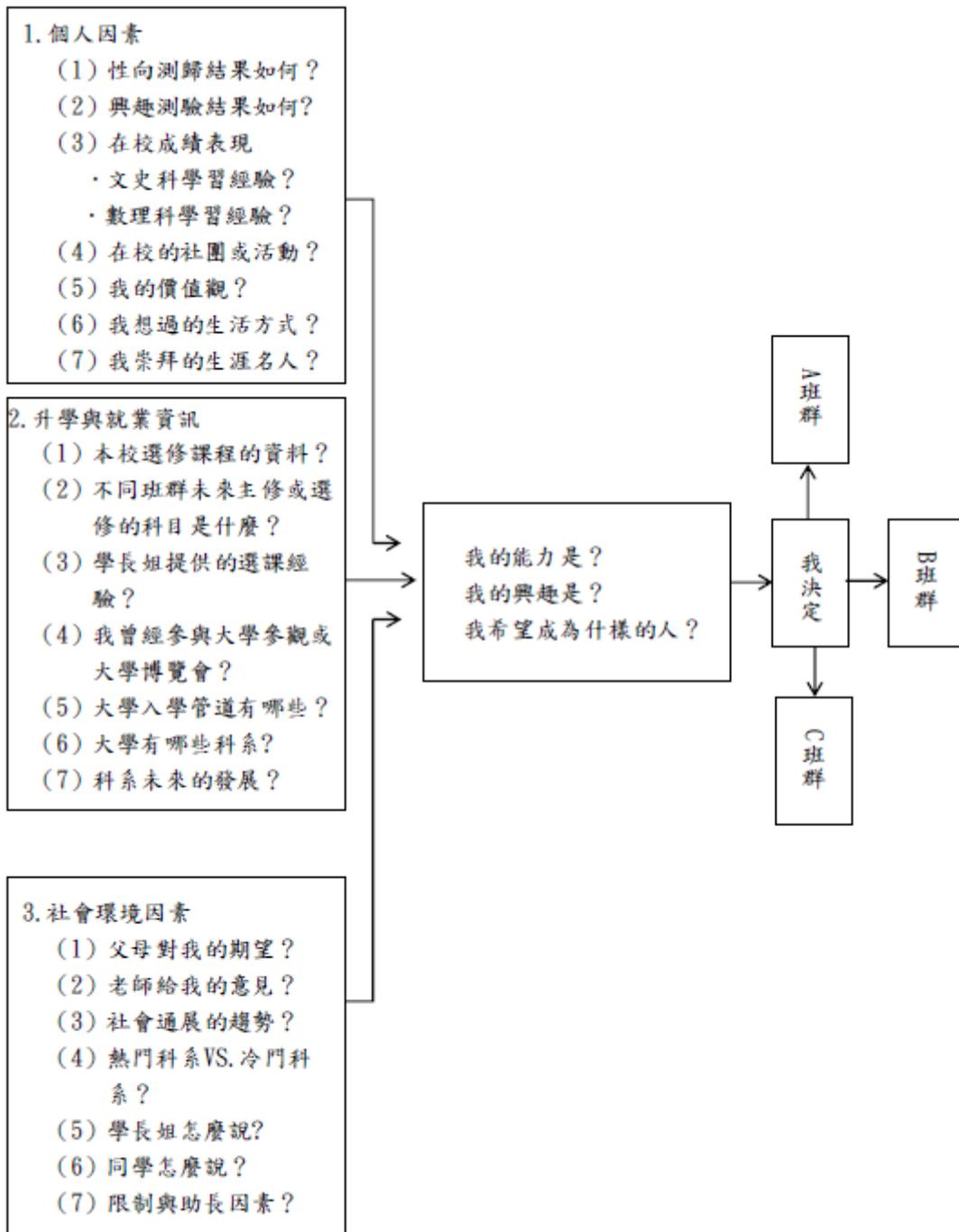
一、學生自我認識—包含興趣、能力、性向、價值觀以及學業成績、個性特質等，在這個部分你可以參考以前你做過的心理測驗，從測驗當中發現自己的強項以及比較突出的能力或興趣，再配合你對大學學群、學類與學系的了解，找出幾個可能的方向，將這些因素考量後，可以與老師、家人或同學討論，再做決定。

二、社會環境關係—包含家庭因素、社會發展趨勢、科系未來走向及就業機會等，這些都是在選課時重要的考慮因素。如果你想知道這方面的相關訊息，可以上人力資源相關網站，或參考《遠見》與《天下雜誌》出版的生涯資訊專刊，就可以獲得比較接近社會現況的生涯資訊。

三、教育與職業探索

—包含目前有哪些大學？大學又有哪些科系？這些科系未來的升學與發展為何？與這些科系相關或性質相近者是哪些？要了解這些資訊，你可以瀏覽升學相關網站、實地去大學參訪、詢問學長姐或至輔導室查詢相關資料。

選課決定看似簡單，卻蘊藏著深厚的學問。以下從三大方向去探討個人的考量因素，包括個人因素、升學與就業資訊以及社會環境因素。最後，在多方考量後，協助同學做出一個比較完善的選課決定，流程如下圖所示：



生涯輔導資源

生涯輔導資訊網 <http://career.cpshts.hcc.edu.tw/bin/home.php>

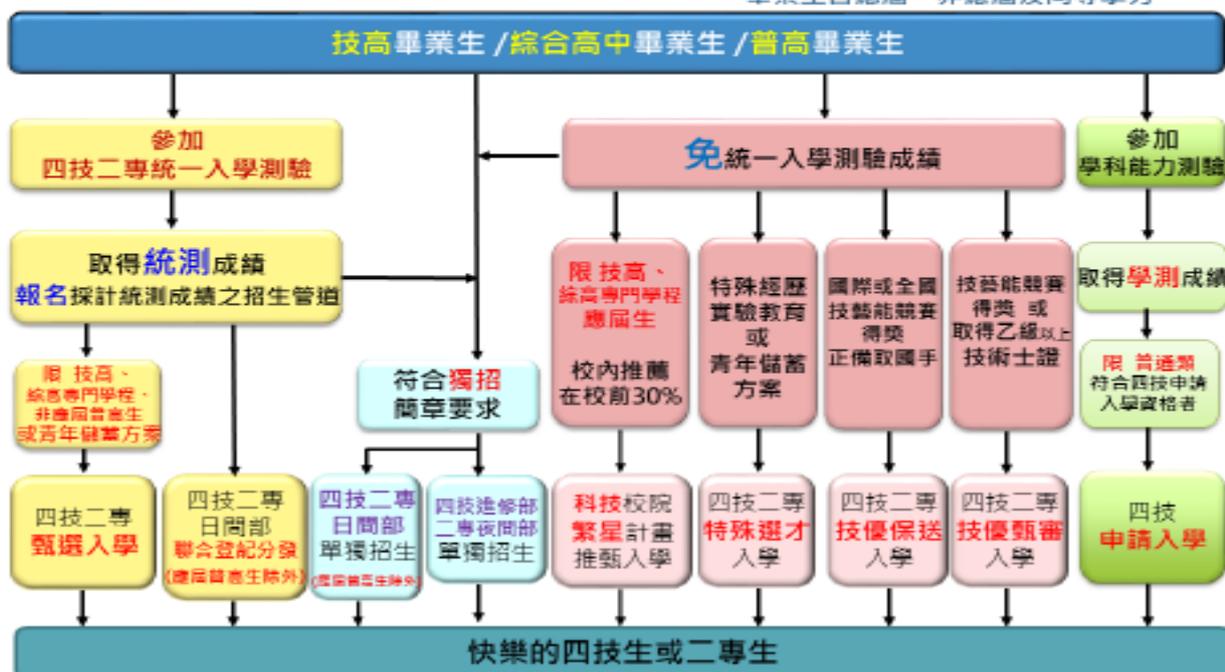
生涯輔導資源項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學招生委員會聯合會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗.....
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題.....
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹.....
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH

升學進路

(一) 四技二專升學管道流程圖

四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生：
 - A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
 - B、重點運動項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

各群科進修升學

科別	可進修升學系所
商業管理群	企業管理系、國際(貿易)商務財金融政稅工業程與管理系、行銷流通物會計資訊會計資訊系、傳播休閒事業管理文化發展觀光管理系、運動健康與休閒保觀光醫務管理系、老人事業福利與健康醫療暨康產業管理系、應用外語英商教育學保險金融融保險系、應用經濟合作學運籌管理營人力資源發展系、工業管理商設計、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等。
外語群	應用英語系、應用外語系/德文/日文 /法文 /西班牙語、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光休閒管理系、國際貿易系、國際企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系……等

三、就業進路

各科別學習內容與目標

科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。	會計事務 會計資訊 門市服務
國際貿易科	主要學習記帳、出納之會計事務商業法令、統計分析、銀行	會計事務 會計資訊

	帳務處理、會計資訊系統操作以及稅務處理等會計實用知能	門市服務
資料處理科	主要學習電腦硬體、網路原理軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊
應用英語科	主要學習英語文聽力、口說、閱讀、寫作能力、基礎商業知識及電腦文書處理，以培養學生擔任外語相關產業之初級技術人員，並能勝任外語領域知相關工作	全民英檢（GEPT）、多益（TOEICT） 中、英文書處理證照

各科別就業發展

科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
國際貿易科	主要在報關行或貿易公司擔任報關員或國貿人員	擔任報關行或貿易公司之業務經理或貿易相關主管	
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理或程式設計助理	擔任一般公司行號之MIS網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師	
應用英語科	主要在一般商業機構擔任業務助理，或從事觀光旅遊等相關行業，如航空公司之空服員、櫃台服務、旅行社或觀光飯店之服務人員	從事外商公司行政或行銷人員、外語秘書、外語教師、外語教材行銷或企劃人員、專業筆譯或口譯人員、外語導遊、廣告文案寫作、大眾傳播等相關工作	從事國家級各類型學術資料收集與分析、大專院校特聘之語言應用專業之研究人員，或擔任外語教師、外語檢定考試設計與規劃人員、語言教學機構教師培育與訓練外語教學專業人員