

國立北港高級中學重修課程請假單-教務處存查

班級 座號	年 班 號	姓名	學號	
請假 日期 課程	_____年____月____日 _____:____至____:____ 共計____日____時 科目 I : _____ 學期: _____ 授課教師: _____ 科目 II : _____ 學期: _____ 授課教師: _____ 科目 III : _____ 學期: _____ 授課教師: _____			
請假 類別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他特殊狀況: _____ 【辦理上述各項請假作業請先至學校網頁重補修專區查詢相關規定並備妥證明文件】			
家長 簽章				
導師 簽章				
教務處 核章			備註	

-----核准後請撕開-----

國立北港高級中學重修課程請假單-重修班教師存查

班級 座號	年 班 號	姓名	學號	
請假 時間	_____年____月____日 _____:____至____:____ 共計____日____時			
請假 類別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他特殊狀況: _____ 【辦理上述各項請假作業請先至學校網頁重補修專區查詢相關規定並備妥證明文件】			
狀況 核定	<input type="checkbox"/> 不予准假(等同缺課) <input type="checkbox"/> 准假(不列入總成績計算) <input type="checkbox"/> 准予補課(列入總成績計算) <input type="checkbox"/> 准予補考(列入總成績計算) <input type="checkbox"/> 准予補交作業(列入總成績計算)			
教務處 核章				