|  |  |
| --- | --- |
| 一.新增社群(建立網頁)1.網頁左側點選"個人帳號管理",再點選"個人社群管理"2.點選"新增設群"3.建立社群名稱（請自行命名）再按新增 4.尋找剛新增的社群後,並按"鉛筆"(設定)5左側列表點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯"6.在系統版或分享版型庫挑選版型7.套用並確定 | 二.建立選單捷徑1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯"2.在您想建立捷徑的區塊上,點選小鉛筆3.點選"資料輸入"4."建立捷徑"請勾選5."關閉視窗"6.按"F5"(重新整理視窗)7.會於左側出現"我的捷徑"請先建立“網站選單”“消息公佈欄”及“活動花絮”三樣捷徑 |
| 三.網站選單編輯1.點左側選單"我的捷徑",進入編輯2.點"選單項目",再點選"新增分類"(請命名為"資料夾1") 3.請點選剛才新增的"資料夾1" 4. 再點新增網頁（請命名001）5.點001按右鍵,點"編輯" 6.在另一個視窗開啟yahoo新聞7.選取新聞8.Ctrl + C（複製）9.Ctrl + V（貼上）10.最後按更新11.點選左側”預覽”12.同樣方式用於word檔案貼上請新增002網頁,進行練習注意事項：1. word中的圖片需要另存上傳2刪除網頁內容指令為Ctrl + X3.資料夾下可新增網頁及資料夾網頁為最底層,同檔案管理中的檔案4.資料階層可用拖拉方式快速調整 | 四.PDF鑲入網頁1.點"選單項目"2.點"新增網頁"(請命名為kk)3.點左側選單"上傳專家"4.管理類型點選"檔案管理"5.分類點"新增"（請命名為pdf）,按"+"6.點"新增檔案",選檔案按"開啟"7.點"開始上傳",上傳pdf檔案8.回網頁選單,點KK,按右鍵,點"編輯"9.點上方"連結URL"10."選擇其他連結"11.選擇"資料夾或檔案"12."選取"剛已上傳的pdf檔案,再回到社群後台13. 開啟方式點選"在頁框中開啟"14.更新15.預覽注意事項：若使用此方式,使用網頁打包印出pdf功能時只會印出網址 |
| 五.新增Widget庫(資源整合) 1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"(新增網站功能小工具)3. 點選資源整合並建立捷徑（參閱二.建立捷徑）4.點選選單左側"上傳專家"5.管理類型點選"檔案管理"6.新增分類(分類即為資料夾名稱),按"+"7."新增檔案"(用chrome可以一次拖拉多個檔案,用ie上傳一次只能傳一個檔案)8."開始上傳"9.回後台左側選單點"資源整合(捷徑)"10.點上方的"加入分類"11."選取"（選要在網頁上秀出的資料夾）並”編輯資料夾名稱12.儲存13.預覽 | 六. 新增Widget庫(活動花絮)1.點選"活動花絮(捷徑)" 2.點選單左側"上傳專家"3.點選相簿管理4.新增分類(分類即為相簿名稱)5. "新增檔案"6. "開始上傳"(JPG)7.回後台左側選單點"活動花絮(捷徑)"8.點"選取相簿"9."新增勾選相簿"(選要在網頁上秀出的相簿)10儲存11.預覽 |
| 七. 新增Widget庫（快速連結II）1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"快速連結II "3.點選快速連結II,並建立捷徑（參閱二.建立捷徑）4.點選"快速連結II (捷徑)"5.點選新增連結6.填寫連結標題7.貼上網址8.更新9.預覽 | 八.消息公佈欄1.點選"消息公佈欄(捷徑)"2.點選"資料輸入"3.按下"新增訊息"4.填寫訊息標題5.加入附加檔案6.填寫內容7."新增"8.預覽注意事項：1. 消息公佈欄可以同步到另一社群,但須請該社群點選你的社群
2. 個別訊息可選擇是否要同步公告
 |
| 九.新增Widget庫(文字跑馬燈)1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"文字跑馬燈"3.點選文字跑馬燈,並建立捷徑（參閱二.建立捷徑）4.點選"文字跑馬燈(捷徑)"5.點選"資料輸入"6.按下"新增訊息"7.填寫消息內容兩則以上（才會輪播）8.確定並預覽注意事項：可在widget中的“界面設定“裡調整顏色.字體大小等 | 十.新增Widget庫(youtube)1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增" youtube "3.點選"介面設定"4.高度600（可以自訂）5.按F56.設定Youtube(捷徑)7.點選"資料輸入"8.按下"新增youtube"9.輸入標題並新增影片URL10.確定11.預覽 |
| 十一.新增Widget庫(圖片文字輪播模組)1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"圖片文字輪播模組"3.點選"介面設定"4.高度 3005.點選"資料輸入"6.按下"新增內容"7.上傳圖片 X3 8.輸入文字內容,連結URL,有效期限 9.確定後預覽 | 十二.新增Widget庫(倒數計時器)1.左側選單點選"社群編輯",在版型編輯下方點選"網頁編輯" 2.點"+"新增"倒數計時器"3.資料輸入4.標題 5.結束時間6.儲存7.預覽 |
| 十三.網頁中新增照片1.要新增照片的地方點一下2.按"影像"(綠色圖案)3.點"上傳"4.上傳您要的照片,或是由上傳專家中選取您已上傳的照片5.點"選擇檔案",點照片,點"開啟"6.點"上傳伺服器"7.出現上傳成功點"確定"8. 在影像資訊中,可改寬度，高度9.點下方"確定"後更新 | 十四.網頁中新增檔案連結1.點選文字或圖片2.點"插入/編輯超連結"(地球圖案)3.點"上傳" 4.點"選擇檔案",點照片,點"開啟"5."上傳伺服器"6.出現上傳成功點"確定"7.點下方"確定"8."更新" |
| 十五.網頁中新增相簿或資料夾1.請在上傳專家先傳好照片或檔案2.點網頁按右鍵"編輯"3.點"插入網站資源"4."選擇來源"5.選擇您要的相簿或資料夾,點"選取"6.可改高度,請按"確定"7.更新 |  |