

核准文號：教育部 107 年 3 月 27 日臺教授國字第 1070031651 號

國立北港高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 107 年 3 月 27 日

國立北港高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承辦人	教務主任	校長
	李國泰	陳明芳	傅國樑
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(05)7821411-202	(05)7827427	http://www.pksh.ylc.edu.tw/

國立北港高級中學群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析.....	1
一、群、科別、班級數、學生數.....	1
二、學校背景分析.....	2
三、學校發展願景與策略.....	4
貳、課程規劃.....	7
一、課程規劃.....	7
二、課程發展組織與運作機制.....	8
三、群科歸屬表.....	9
四、各群科課程規劃.....	10
參、資源配合.....	40
一、師資方面.....	40
二、教學設施方面.....	43
肆、附錄.....	46
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	46
二、課程發展委員名單.....	47
三、校訂科目教學綱要.....	48

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 國立北港高級中學職業學校 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商業與管理群	商業經營科	5 班	150 人
	資料處理科	6 班	186 人
	國際貿易科	3 班	72 人
合計	3 科	14 班	408 人
外語群	應用外語科(英文組)	3 班	100 人
合計	1 科	3 班	100 人
總計	2群、4科	17班	508人

二、學校背景分析

表 1-2-1 國立北港高級中學內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ◎班級數目適中，普科 15 班 職業類科 17 班，提供學生不同學制文化刺激。 ◎校地面積廣闊，活動空間寬敞。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎位於雲林縣沿海地區，學生外流嚴重。 ◎升學導向觀念，致優秀學生擠往明星學校。。
	校舍空間	<ul style="list-style-type: none"> ◎校地廣闊，整體規劃完善，校園綠化美化成效良好。 ◎教室數量足夠，教學設備齊全。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎部分建築物老舊維修負擔重。
	教學設備	<ul style="list-style-type: none"> ◎基礎設備完善，普通教室均有 E 化設備。 ◎電腦教室均按計畫逐年更新。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎普通教室 E 劃設備及電腦設備需編列充足維修預算，易排擠其他預算。
	人力資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎超過六成的教師具有碩士學位，教師素質高。 ◎學校行政管理、溝通協調良好。具有教育熱忱。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎編制不足，教師業務量繁重。 ◎成長動力不足。 ◎教師兼職行政意願低落。
	學生素質	<ul style="list-style-type: none"> ◎學生本性善良樸實，生活常規佳。 ◎學生可塑性高，活動力強。 ◎設有多項獎學金，對於留住當地國中生具有效用。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎學習習慣欠佳。 ◎文化刺激不足。 ◎學生來源受限制。 ◎素質還不夠好。
	家長參與	<ul style="list-style-type: none"> ◎家長對學校信任度及支持度頗高。 ◎家長職業以農漁為主，性情質樸、良善。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎單親、隔代教養、低收入戶家庭比例偏高，無法充分發揮親職教育的功能。

表 1-2-2 國立北港高級中學外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通	<ul style="list-style-type: none"> ⊙地處雲林縣沿海地區的小型鄉鎮中心區域。 ⊙與嘉義僅一橋之隔，距離嘉義高鐵站僅需約 20 分鐘。 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙無鐵路及高、快速公路通過，距離都會區交通不便，相對文化刺激少。
	區域就學人口	<ul style="list-style-type: none"> ⊙學區內國中班級人數尚稱足夠。 ⊙北港鎮兩所國中每屆畢業學生大約 550 人。 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙明星高中迷思無法破除學區內國中學生外流嚴重。
	社區參與	<ul style="list-style-type: none"> ⊙各單位社團發展蓬勃，宗教氣氛濃厚。 ⊙社區內文教組織不定期舉辦各類文化活動，提供學生學習環境。 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙因家長社經環境落差大，尚未建立社區意識。
	地方資源	<ul style="list-style-type: none"> ⊙地方人文風土資源豐富，具有古風。 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙地方資源未經整合上無法有效運用。
	社會發展	<ul style="list-style-type: none"> ⊙以周邊地區以農漁活動為主，北港鎮內為附近地區的商業中心。 	<ul style="list-style-type: none"> ⊙傳統產業未能有效轉型，面臨未來挑戰準備仍不足。

三、學校發展願景與策略

本校創於民國四十五年九月，為當時教育部宣佈省辦高中縣市初中教育政策後，所首創之高級中學。為雲林西南沿海地區唯一一所國立高中，以往招收學生素質偏低，無法吸引社區內學生就近入學，但在全體師生努力及教育部長官肯定下，榮列為優質高中之一，在經費投入改善硬體設施及教學績效提升後，已漸獲社區內學生及家長肯定，今年本校入學學生已有近八成來自社區。但教育為百年樹人之志業，須不斷精進成長，為均衡城鄉教育資源，落實 12 年國民教育之目標，期使能讓社區學子欣然入學，免除舟車勞頓之苦。

本校積極成為一所「**學生適性學習、教師專業尊嚴、家長信任參與、校園溫馨永續**」的優質學習環境，校園內老師都能肯犧牲奉獻「教好每一個孩子」，使學校充分發揮教育功能，提供學生適性發展、多元學習的情境，培養其成為自我實現的高素質現代公民，各個自重、自愛與自信，有解決問題的能力，培育孩子成為優秀人才，為未來發展做好準備，提升國家競爭力。

學校發展策略的具體作法有以下十二點：

(一)、建立核心共享願景，引領學校發展。

- 1.民主參與，自由表達想法。
- 2.草根模式，由下而上。
- 3.社群參與，多方意見表達。
- 4.腦力激盪，集思廣益。
- 5.面對面溝通協調，凝聚共識。
- 6.共擬願景，齊心實踐。
- 7.時時反思，調整步伐。

(二)、擬定校務發展指標，把關學校教育品質。

- 1.服務行政指標，積極作為敏捷回應。
- 2.卓越教學指標，帶好每一位學生。
- 3.有效學習指標，充分開展學生潛能。
- 4.支持環境指標，宜研宜學宜休。
- 5.社區互動指標，融洽社區關係互信互惠。

(三)、分析與評估學校條件，確立學校發展特色。

- 1.高中部特色，砥礪學力，積極推展升學。
- 2.商業類科特色，豐厚專門知識，淬鍊職業技能。
- 3.學生社團特色，活潑多元，提供多元智能發展舞台。
- 4.藝文懷情特色，藝術與人文薈萃，學校就是展館。
- 5.科技應用特色，能活化創新教學，更能提升學習效果。

(四)、倡導綠色思維與新品德運動，兼融傳統與當代核心價值

- 1.資源回收垃圾減量，確實分類再生利用。

- 2.推動冷氣儲值卡、水龍頭省水裝置，以達節能減碳之效。
- 3.社群參與，兼容百家觀點，既傳承又創新。
- 4.共擬德目，親師生一起來，拼出最佳品德地圖。
- 5.聘請心理師駐校，提供師生心理諮商服務。
- 6.宣導彰顯，如水渲染，潛移默化。
- 7.實踐履行，非標語壁畫，即知即行。
- 8.推動「心靈時間」，陶冶良善品格。

(五)、多元行銷，贏人心、吸學子。

- 1.內政修清明，行銷才有力。
- 2.學校優良事蹟彙整，非空口也不是白話。
- 3.師資結構分析，形塑優良團隊。
- 4.學生入學、畢業表現資料對比，鐵證如山。
- 5.優厚獎學金，吸引優秀學生。
- 6.棋盤攻略式校務說明會，由遠而近，搏感情也釋疑。
- 7.推動部落格、有線無線媒體、現場說明會，效應相加乘。

(六)、教學專業化，成就摘星一族。

- 1.立下教師承諾書，繪出學生摘星地圖
- 2.精研教材，豐富教學武功秘笈。
- 3.創意教學，活潑教學方式，增進學習效果。
- 4.科技應用，燈光媒體視訊，提升學習效率。
- 5.生、親、師新關係，各司所職，各負其責。
- 6.引領教師發揮三寶-「熱誠、傾聽、同理心」，讓孩子變三好-「心地好、氣質好、行為好」。

(七)、激發學生學習動機，促進學生自主學習。

- 1.教導學習方法，左右腦並用，發展適性的學習絕招。
- 2.設定基礎學力指標，要求 80%學生通過。
- 3.設定卓越學力指標，要求 50%學生通過。
- 4.通過者公開認證與授銜，激發榮譽心。
- 5.未能通過者，實施補救教學，協助提升基本學力。

(八)、照顧弱勢，擴大贏者圈

- 1.定義弱勢：文化、學習、情緒、行為、經濟與地理弱勢。
- 2.新觀點、新做法，提供積極的差別待遇，維護社會正義。
- 3.資源尋求，尋求文教基金、家長會基金、慈善團體與善心人士投入資助。
- 4.資源投入，視學生的迫切需要給予不同的協助。
- 5.資源建檔，將人力、物力、社會資源分類建立資料庫。
- 6.成就機會，讓弱勢族群能有與人競爭的表現機會與舞台。

(九)、加強體驗學習，增進企業實務經驗。

- 1.配合北港國稅局於報稅季節成立服務隊，協助當地民眾申報所得稅。
- 2.推動產學合作，與企業合作，提供學生實習平台。
- 3.締結姐妹學校，透過學生的交流，縮短城鄉差距。
- 4.爭取交換學生，派遣學生到外國學校取經，增廣國際視野。
- 5.推動國際企業文化週，藉由活動與研討，彼此觀摩成長。

(十)、提供個別化增強，激勵學校成員士氣。

- 1.獎牌與獎金，提供實質獎助，增強工作意願。
- 2.認證與授銜，給予榮耀與肯定。
- 3.尊重個人價值，讓成員覺得有價值感，繼續奉獻心力。
- 4.授權與賦能，提升能力授予權力，激勵追求更大的成功。
- 5.自我實現，協助成員達成自訂的目標，甚至超越自我目標。

(十一)、整合應用社區資源，發揮資源匯流效果

- 1.資源調查與建檔，清查社區資源種類，並分類建檔。
- 2.形象行銷，加強公共關係的建立，善用媒體資源。
- 3.與社區交流並提供服務，採取互惠原則，共生共榮。
- 4.與社區結為夥伴關係，建立生命共同體關係，互信互賴。
- 5.資源共享，互相協助拓展資源，建立資源應用網絡。

(十二)、落實學校教育評鑑，建立回饋網絡

- 1.實行政治與教學評鑑，提供組織與同仁進步空間。
- 2.內外部評鑑併施，增加公信力。
- 3.參與擬定評鑑指標，徵信與認同。
- 4.回饋評鑑結果友善利用，發揮評鑑效益。
- 5.品質提升計畫，針對缺失事項提出改善計畫，精益求精。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則：

依國家教育政策，參考市場的供需，配合學校願景及家長的期望，視學生需求並考量教師的專業背景規劃本校課程，達成以下目標。

- 1.技術能力：會計事務丙級檢定合格證照、中文輸入每分鐘 30 字以上及電腦軟體應用丙級檢定合格證照。
- 2.專業知識：傳授學生有關商業暨服務業所需之現代經營技術之實務知識。使學生具備電腦及行銷的專業知識及兼顧繼續升學之能力之培養。
- 3.職業道德：培養學生具備守法敬業、吸收新知、誠實守信、樂觀進取等人格特質。
- 4.人文素養：注重人格修養及文化陶冶、以提昇人文素養、豐富生活內涵。
- 5.配合社會變遷及地區產業互動：提昇使用電腦之技術與能力，以適應社會變遷的能力。培養關懷社會之情操、激發服務鄉土之熱忱。
- 6.發展特色及其他：配合中文輸入及文書處理能力，配合業界需求。配合證照制度鼓勵學生參加各項技能檢定。

(二)規劃特色

- 1.參照技職體系課程規劃模式，發展學校本位課程：技職體系課程發展，依據學生基本能力分析，規劃課程目標，發展課程。本校課程乃採取相同規劃模式，完成學校本位課程發展。
- 2.賦予各科發展類科特色課程：學校本位課程發展採取由下而上(bottom-up)方式，由各科教學研究會研訂各科課程，透過教學研究會討論後，送交本校課程發展委員會及校務會議討論確認。
- 3.強調學生基本學科能力培育：本校學生超過 90% 畢業後將升學四技二專，因此課程發展以加強學生基本學科能力，在校訂必修科目規劃生活美語會話、應用數學、專業及實習基礎科目等課程，加強學生升學競爭力，與未來繼續進修的基礎能力。

- 4.一年級著重基礎課程，二、三年以專業及實務課程為主。鼓勵並輔導學生參加技能檢定取得證照。
- 5.專業知識與職業道德培養並進，落實生活教育。依據本地資源結合社區資源適時提供學生學習與活動機會，如配合北港國稅局於報稅季節成立服務隊，協助當地民眾申報所得稅。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

- 1.本校課程發展委員會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人。
- 2.委員：學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、試務組長、設備組長、各科科主任及各科召集人。
- 3.諮詢委員:聘請家長代表及學者專家。

(二)規劃流程及工作要項

- 1.課程規劃由實習處依據課綱成立規劃小組，完成初步規劃後，由商科教學研究會進行討論。
- 2.教學研究會聯合會預告草案。
- 3.課程發展委員會討論審議通過。
- 4.工作要領：蒐集資料，進行課程、師資設備評估，規劃師資人力資源及空間設備資源，參考可運用之社會資源，教學研究會充分討論，經課程發展委員會討論審議通過。

三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立北港高級中學職業學校 群科歸屬表

通用學校類別	群 別	科 別
商業類	商業與管理群	商業經營科
		資料處理科
		國際貿易科
外語類	外語群	應用外語科(英文組)

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 國立北港高級中學職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	一、傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 二、培養企業經營管理之知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 四、提升人文素養及繼續進修之能力。
資料處理科	1. 傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 2. 培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱誠之工作態度。 4. 培養應用資訊科技之能力，輔導取得相關技能檢定證照。 5. 培育在專業領域能繼續進修與適性發展之能力。
國際貿易科	1. 培養學生具有擔任進出口報關、匯兌、保險、處理貿易書信等能力。 2. 培養學生正確的價值觀及職業道德，敬業樂群、勤奮熱忱的工作態度。 3. 加強技能輔導，及升學與就業能力的培養。 4. 提昇人文素養及終生學習的能力，以奠定生涯發展的基礎。
應用外語科(英文組)	1. 建立應有之英文聽說讀寫能力 2. 訓練語言應用技能。 3. 培養再進修之興趣與能力。 4. 養成良好的品德教育 5. 培訓國家需要之服務業以及語言教育人才。 6. 培養未來國家發觀光休閒事業所需之人力資源。 7. 培育出優秀的國際商業人才。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理	商業經營科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1)具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2)啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3)奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德</p> <p>(1)陶冶人文基本素養。</p> <p>(2)養成尊重差異之態度。</p> <p>(3)培養同儕學習之能力。</p> <p>(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1)深植積極進取之觀念。</p> <p>(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3)陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4)養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1.培養商業經營之基本能力。</p> <p>2.培養一般資訊系統之操作能力。</p> <p>3.培養記帳之會計事務之能力。</p> <p>4.培養對商業經濟環境的認識。</p> <p>5.培養職業道德與企業倫理觀念。</p>	商業概論 I II	4
				會計學 I II	6
				會計實務 I II III IV	8
				會計學 III IV	4
				會計學 V VI	8
				經濟學 I II	8
				經濟學 III IV	8
				計算機概論 II	2
				計算機概論 III IV	6
				計算機應用 I II	8
				行銷實務 I II	4
				專題製作 I II	4
				門市服務實務 I II	4
				商業禮儀 I II	6
				商業心理學 I II	6
管理學概要 I II	6				
投資理財概要 I II	6				
資訊應用實務	2				
生涯規劃 I II	2				

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2 商業與管理群校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理	資料處理科	<p>1.生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1)具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2)啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3)奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4)養成終身學習之態度。</p> <p>2.人文素養及職業道德</p> <p>(1)陶冶人文基本素養。</p> <p>(2)養成尊重差異之態度。</p> <p>(3)培養同儕學習之能力。</p> <p>(4)涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3.公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1)深植積極進取之觀念。</p> <p>(2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3)陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4)養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5)增進國際瞭解之能力。</p>	<p>一、具電腦軟體設計、軟體應用之能力。</p> <p>二、具數位化資料處理之能力。</p> <p>三、具網路應用、網頁設計之能力。</p> <p>四、具電子商務能力</p> <p>五、具數位影像處理與設計能力。</p> <p>六、具經濟學科之能力</p>	商業概論 I II	4
				會計學 I II	4
				會計實務 I II III IV	8
				會計學 III IV	4
				會計學 V VI	8
				經濟學 I II	8
				經濟學 III IV	8
				計算機概論 II	2
				計算機概論 III IV	6
				計算機概論 V VI	8
				行銷學概論 I II	4
				專題製作 I II	4
				企業倫理 I II	4
				程式語言與設計 I II	6
				電子商務實務 I II	6
				多媒體製作與應用 I II	6
				網路架設與安裝 I II	6
資訊應用實務	2				
生涯規劃 I II	2				

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2- 商業與管理群校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	國際貿易科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。	1. 獲得商業基礎知識。 2. 獲得會計之實用能力。 3. 熟諳國際貿易之基本知識。 4. 具有擔任進出口貿易之報關通訊匯兌及儲運保險之實用技能。 5. 熟悉金融業與證券市場實務及技能。 6. 瞭解電腦及辦公室自動化之處理及電子商務之知識。 7. 具備商用英文之讀寫能力。 8. 具有解讀商業報章雜誌之能力並撰寫商業小論文的習作。 9. 取得會計事務丙級、乙級技術士證照。 10. 取得電腦軟體應用丙級、乙級技術士證照。 11. 通過商業教育英文能力測驗檢定一至四級。 12. 取得中、英文輸入合格證書。	全民國防教育ⅢⅣ 英語聽講 數學ⅢⅣ 國文ⅤⅥ 商用數學ⅠⅡ 經濟學進階ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 文書處理 會計學進階ⅠⅡ 國貿實務ⅠⅡ 國貿實務ⅢⅣ 商用英文ⅠⅡ 生活英語會話ⅠⅡ 國際金融ⅠⅡ 商業現代化ⅠⅡ 國際匯兌ⅠⅡ 財務管理ⅠⅡ 行銷學ⅠⅡ 會計實務ⅠⅡ 網際網路應用 多媒體應用 計算機應用ⅠⅡ 電子商務ⅠⅡ 商業經營實務ⅠⅡ 會計軟體應用ⅠⅡ	2 2 6 8 8 4 4 2 6 6 6 4 4 6 4 4 6 4 6 6 4 3 3 6 4 4 2

表 2-4-2-4 外語校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 (英文組)	<p>1. 生活適應及未來學習之基礎能力</p> <p>(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。</p> <p>(2) 啟迪尊重生命之意識。</p> <p>(3) 奠定生涯發展之基本能力。</p> <p>(4) 養成終身學習之態度。</p> <p>2. 人文素養及職業道德</p> <p>(1) 陶冶人文基本素養。</p> <p>(2) 養成尊重差異之態度。</p> <p>(3) 培養同儕學習之能力。</p> <p>(4) 涵養敬業樂群之精神。</p> <p>3. 公民資質及社會服務之基本能力</p> <p>(1) 深植積極進取之觀念。</p> <p>(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。</p> <p>(3) 陶冶民主法治之素養。</p> <p>(4) 養成樂於服務社會之態度。</p> <p>(5) 增進國際瞭解之能力。</p>	<p>1 具備英文聽說讀寫之能力</p> <p>2. 具備新聞英文、旅遊英文、商業英文等知能</p> <p>3 具備電腦使用的基礎能力。</p> <p>4 具備商業國際化的基本知識。</p> <p>5. 通過各項語文能力檢定例如全民英檢、多益。</p> <p>6. 具備專題製作，實習實作的能力</p> <p>7. 加強共同科目運用能力。</p> <p>8. 具備欣賞英美文學文化的基本知能。</p> <p>9. 加強英語溝通表達例如演講、簡報等能力。</p> <p>10. 強化商業知識以及英語能力的聯結，塑造國際化商業人才。</p>	生活英語會話	4
				觀光英語會話	4
				進階英文聽力	4
				進階英文寫作	4
				英文小說選讀	4
				專題製作	4
				計算機概論	8
				翻譯與句型	4
				閱讀與習作	4
				進階英文閱讀	4
				行銷學概論	4
				新聞英文	4
				英文表達訓練	4
				英文字彙	2
資訊應用實務	2				
企業倫理	4				

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構表
107 學年入學學生適用

項 目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			科別：商業經營科				
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	68 學分	35.42%			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%		
		選修		18 學分	9.38%		
	合 計			98 學分	51.05%		
專業及實習科目	部定	專業科目	12 學分	12 學分	6.25%		
		實習(實務)科目	18 學分	18 學分	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%	
			選修		8 學分	4.17%	
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	28 學分	14.58%	
			選修		16 學分	8.33%	
	合 計			94 學分	48.96%		
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	62 學分	32.29%			
可修習總學分數		184-192	192 學分				
彈性教學時間		0-8	0 節				
活動科目		18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	畢業學分數	160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分				
	部訂科目及格率	至少 85%	85%				
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數	至少修習 80 學分	80 學分				
		並至少 60 學分以上及格	60 學分				
實習(實務)科目及格學分數	至少 30 學分以上及格	30 學分					

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商業與管理群資料處理科課程架構表
107 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				科別：資料處理科				
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		68 學分	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		12 學分	6.25%		
		選修			18 學分	9.38%		
合 計				98 學分	51.05%			
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分(依總綱規定)		12 學分	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分(依總綱規定)		18 學分	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		12 學分	6.25%	
			選修			8 學分	4.17%	
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂		26 學分	13.54%	
			選修			18 學分	9.38%	
	合 計(至少 80 學分)				94 學分	48.97%		
實習(實務)科目學分數				至少 30 學分	62 學分	32.3%		
可修習總學分數			184-192		192 學分			
彈性教學時間			0-8		0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%		85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分			
			並至少 60 學分以上及格		60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分				

- 說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。
2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商業與管理群國際貿易科課程架構表
107 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明
				科別：國際貿易科		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		68 學分	35.42%
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		12 學分	6.25%
		選修			18 學分	9.38%
合 計				98 學分	51.05%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.38%
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%
			選修		8 學分	4.17%
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	28 學分	14.58%
			選修		16 學分	8.33%
	合 計 (至少 80 學分)				94 學分	48.96%
實習(實務)科目學分數				至少 30 學分	62 學分	32.29%
可修習總學分數			184-192		192 學分	
彈性教學時間			0-8		0 節	
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節	
上課總節數			210 節		210 節	
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分	
	部訂科目及格率		至少 85%		85%	
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分	
			並至少 60 學分以上及格		60 學分	
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分		

- 說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。
2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 外語群應用外語科(英文組)課程架構表
107 學年入學學生適用

項 目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				科別：應用外語科 (英文組)				
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		68 學分	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		22 學分	11.46%		
		選修			10 學分	5.21%		
	合 計				100 學分	52.09%		
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0 學分	0%		
		實習(實務)科目		28 學分	28 學分	14.58%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		16 學分	8.33%	
			選修			11 學分	5.73%	
	校訂	實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂		33 學分	17.19%	
			選修			4 學分	2.08%	
	合 計 (至少 80 學分)				92 學分	47.91%		
實習(實務)科目學分數		至少 30 學分		65 學分	33.85%			
可修習總學分數			184-192		192 學分			
彈性教學時間			0-8		0 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%		85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分			
			並至少 60 學分以上及格		60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分				

- 說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。
2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課程類別	科	目	學分	建議授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱			一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材	
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I II	6	3	3						採用 B 版教材
		社會領域	歷史 I II	2	1	1					採用 A 版教材
	地理 I II	2	1	1							
	自然領域	公民與社會 I II	2			1	1				
		基礎物理	1		1						採用 A 版教材
		基礎化學	1	1							採用 A 版教材
	藝術領域	基礎生物 I II	2			1	1				採用 B 版教材
		音樂 I II	2	1	1						
	生活領域	美術 I II	2	1	1						
		生活科技	2		2						
	健康與體育領域	計算機概論	2	2							採用 BI 版教材
		體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1						
		小計	68	19	19	9	9	6	6		部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2						
經濟學 I II		8			4	4					
小計		12	2	2	4	4	0	0		部定必修專業科目 12 學分	
實習科目	會計學 I II	6	3	3							
	會計學 III IV	4			2	2					
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小計	18	3	5	5	5	0	0		部定必修實習(務)科目 18 學分	
	合計	30	5	7	9	9	0	0			
	總計	98	24	26	18	18	6	6		部定必修總計 98 學分	

商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

107 學年度入學新生適用

課程類別			科目		授課節數						備註
名稱	學分		名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
					一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 12學分 6.3%	生活英語會語 I - IV	6	2	2	1	1			校訂必修一般科目 12 學分
			數學 III IV	6			3	3			
			小計	12	2	2	4	4	0	0	
	必修科目	專業科目 12學分 6.3%	經濟學 III IV	8					4	4	
			管理學概要 I II	4					2	2	
			小計	12	0	0	0	0	6	6	校訂必修專業科目 12 學分
	必修科目	實習科目 28學分 14.6%	專題製作 I II	4			2	2			
			計算機應用 I II	8					4	4	
			會計軟體應用 I II	4			2	2			技能領域
			門市服務實務 I II	4	2	2					技能領域
			行銷實務 I II	4			2	2			技能領域
			商業溝通 I	2						2	技能領域
			金融與證券投資實務 I	2						2	技能領域
小計	28	2	2	6	6	6	6	校訂必修實習科目 28 學分			
必修學分數合計				58	4	4	10	10	12	12	
校訂科目	選修科目	一般科目 18學分 9.4%	國語文學概論 I II	4					2	2	校訂選修一般科目開設 18 學分
			商用英文 I II	4					2	2	
			數學 V VI	8					4	4	
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
			應選修學分數小計	18							
	選修科目	專業科目 8學分 4.2%	會計學 V VI	8					4	4	
			應選修學分數小計	8							校訂選修專業科目開設 8 學分
	選修科目	實習科目 30學分 15.6%	資訊應用實務	2	2						
			會計實務 I - IV	6	2	2			1	1	
			商業刊物導讀 I II	2			1	1			同群跨科
商業簡報實務 I II			2			1	1			同群跨科	
商業經營實務 I II			2					1	1		
財務報表分析 I II			2					1	1		
記帳實務 I II			4			2	2			同校跨群	
套裝軟體應用 I II			4			2	2			同校跨群	
多媒體製作與應用 I II			4			2	2			同校跨群	
國際貿易實務 I II			4			2	2			同校跨群	
職場英文 I II	4			2	2			同校跨群			
應選修學分數小計	16								校訂選修實習(務)科目開設 36 學分		
選修學分數合計				42	4	2	4	4	14	14	校訂選修開設 62 學分
校訂科目學分數總計				94	8	6	14	14	26	26	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間											
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	

商業與管理群資料處理科教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課程類別	科	目	學分	建議授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱			一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材	
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
	數學領域	數學 I II	6	3	3					採用 B 版教材	
		歷史 I II	2	1	1						
	社會領域	地理 I II	2	1	1					採用 A 版教材	
		公民與社會 I II	2			1	1				
	自然領域	基礎物理	1	1							
		基礎化學	1		1					採用 A 版教材	
		基礎生物 I II	2			1	1			採用 B 版教材	
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術 I II	2	1	1						
	生活領域	生活科技	2		2						
		計算機概論	2	2						採用 BI 版教材	
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
		健康與護理 I II	2	1	1						
		全民國防教育 I II	2	1	1						
		小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 68 學分	
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2						
		經濟學 I II	8			4	4				
小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分		
實習科目	會計學 I II	6	3	3							
	會計學 III IV	4			2	2					
	計算機概論 II	2		2							
	計算機概論 III IV	6			3	3					
	小計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分		
	合計	30	5	7	9	9	0	0			
	總計	98	24	26	18	18	6	6	部定必修總計 98 學分		

商業與管理群資料處理科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
校訂科目	必修科目	一般科目 12學分 6.3%	生活英語會語 I - IV	6	2	2	1	1			校訂必修一般科目 12 學分
			數學 III IV	6			3	3			
		小計	12	2	2	4	4	0	0		
	專業科目	12學分 6.3%	經濟學 III IV	8					4	4	校訂必修專業科目 12 學分
			管理學概要 I II	4					2	2	
		小計	12	0	0	0	0	6	6		
	實習科目	26學分 13.5%	專題製作 I II	4			2	2			技能領域
			計算機應用 I II	8					4	4	
			多媒體製作與應用 I II	4	2	2					
			程式語言與設計 I II	4			2	2			
			資料庫應用 I II	6					3	3	
	小計	26	2	2	4	4	7	7	校訂必修實習科目 26 學分		
	必修學分數合計			50	4	4	8	8	13	13	
	選修科目	一般科目 18學分 9.4%	國語文學概論 I II	4					2	2	校訂選修一般科目開設 18 學分
			商用英文 I II	4					2	2	
			數學 V VI	8					4	4	
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
		應選修學分數小計			18						
專業科目		8學分 4.2%	會計學 V VI	8					4	4	校訂選修專業科目開設 8 學分
			應選修學分數小計			8					
實習科目		18學分 9.4%	資訊應用實務	2	2						同校跨群
			會計實務 I - IV	6	2	2			1	1	
			行動科技實務 I II	2			1	1			
	電子商務實務 I II		2			1	1				
	記帳實務 I II		4			2	2				
	門市服務實務 I II		4			2	2				
	行銷實務 I II		4			2	2				
	套裝軟體應用 I II		4			2	2				
國際貿易實務 I II	4			2	2						
職場英文 I II	4			2	2						
應選修學分數小計			18						校訂選修實習(務)科目開設 38 學分		
選修學分數合計			44	4	2	6	6	13	13	校訂選修開設 64 學分	
校訂科目學分數總計			94	8	6	14	14	26	26		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動	
彈性教學時間											
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	2
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

商業與管理群國際貿易科教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學學生適用

課程類別	科	目	學分	建議授課節數						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱			一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修 科 目	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					採用 B 版教材
		歷史 I II	2	1	1					採用 A 版教材
	社會領域	地理 I II	2	1	1					
		公民與社會 I II	2			1	1			
	自然領域	基礎物理	1		1					採用 A 版教材
		基礎化學	1	1						
	藝術領域	基礎生物 I II	2			1	1			採用 B 版教材
		音樂 I II	2	1	1					
	生活領域	美術 I II	2	1	1					
		生活科技	2		2					
	健康與體育領域	計算機概論	2	2						採用 BI 版教材
		體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育 I II	健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II	2	1	1					
		小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2					
經濟學 I II		8			4	4				
小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分	
實習科目	會計學 I II	6	3	3						
	會計學 III IV	4			2	2				
	計算機概論 II	2		2						
	計算機概論 III IV	6			3	3				
	小計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分	
	合計	30	5	7	9	9	0	0		
	總計	98	24	26	18	18	6	6	部定必修總計 98 學分	

商業與管理群國際貿易科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

107 學年度入學新生適用

課程類別			科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 12學分 6.3%	生活英語會語 I - IV	6	2	2	1	1			校訂必修一般科目 12 學分	
			數學 III IV	6			3	3				
			小計	12	2	2	4	4	0	0		
	專業科目 12學分 6.3%	經濟學 III IV	8					4	4			
		管理學概要 I II	4					2	2			
		小計	12	0	0	0	0	6	6	校訂必修專業科目 12 學分		
	實習科目 28學分 14.6%	專題製作 I II	4			2	2					
		計算機應用 I II	8					4	4			
		會計軟體應用 I II	4			2	2			技能領域		
		國際貿易實務 I - IV	8	2	2	2	2			技能領域		
		商業英文實務 I II	4					2	2	技能領域		
		小計	28	2	2	6	6	6	6	校訂必修實習科目 28 學分		
	必修學分數合計				58	4	4	10	10	12	12	
	選修科目	一般科目 18學分 9.4%	國語文學概論 I II	4					2	2		校訂選修一般科目開設 18 學分
			商用英文 I II	4					2	2		
數學 V VI			8					4	4			
全民國防教育 III IV			2			1	1					
應選修學分數小計			18									
專業科目 8學分 4.2%		會計學 V VI	8					4	4		校訂選修專業科目開設 8 學分	
		應選修學分數小計	8									
實習科目 30學分 15.6%		資訊應用實務	2	2								
		會計實務 I - IV	6	2	2			1	1			
		商業刊物導讀 I II	2			1	1				同群跨科	
	商業簡報實務 I II	2			1	1				同群跨科		
	國際匯兌	1					1					
	區域經濟	1						1				
	記帳實務 I II	4			2	2				同校跨群		
	門市服務實務 I II	4			2	2				同校跨群		
	行銷實務 I II	4			2	2				同校跨群		
	套裝軟體應用 I II	4			2	2				同校跨群		
	多媒體製作與應用 I II	4			2	2				同校跨群		
職場英文 I II	4			2	2				同校跨群			
應選修學分數小計	16								校訂選修實習(務)科目開設 38 學分			
選修學分數合計				42	4	2	4	4	14	14	校訂選修開設 62 學分	
校訂科目學分數總計				94	8	6	14	14	26	26		
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學時間												
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

外語群應用外語科(英文組)教學科目、學分數及每週教學節數表

107 學年度入學新生適用

課程類別	科	目	建議授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定	語文領域	國文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用 A 版教材
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I II	6	3	3					採用 B 版教材
		歷史 I II	2	1	1					
	社會領域	地理 I II	2	1	1					採用 A 版教材
		公民與社會 I II	2			1	1			
	自然領域	基礎物理	1	1						採用 A 版教材
		基礎化學	1		1					
		基礎生物 I II	2			1	1			採用 B 版教材
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
		美術 I II	2	1	1					
	生活領域	生活科技	2		2					
		計算機概論	2	2						採用 BI 版教材
	健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
健康與護理 I II		2	1	1						
全民國防教育 I II		2	1	1						
	小計	68	19	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 68 學分	
修	專業科目									
		小計	0	0	0	0	0	0	0	部定必修專業科目 0 學分
科 目	實習科目	英語聽講練習 I - IV	8	2	2	2	2			
		英文閱讀與習作 I II	4	2	2					
		英文閱讀與寫作 I II	4			2	2			
		商業概論 I II	4	2	2					
		計算機概論 II	2		2					
		計算機概論 III IV	6			3	3			
	小計	28	6	8	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目 28 學分	
	合計	28	6	8	7	7	0	0		
	總計	96	25	27	16	16	6	6	部定必修總計 96 學分	

外語群應用外語科(英文組)教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

107 學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						備註	
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目 22學分 11.5%	國語文學概論 I II	4					2	2	
			數學 III - VI	14			3	3	4	4	
			全民國防教育 III IV	2			1	1			
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			小計	22	1	1	4	4	6	6	校訂必修一般科目 22 學分
	專業科目	12學分 6.3%	行銷學概論 I II	4			2	2			
			管理學概要 I II	4					2	2	
			日文 I - VI	8	1	1	1	1	2	2	
			小計	16	1	1	3	3	4	4	校訂必修專業科目 16 學分
	實習科目	28學分 14.6%	專題製作 I II	4				2	2		
			計算機應用 I II	8					4	4	
			資訊應用實務	2	2						
			英文文書處理實務	2		2					技能領域
			高階英語聽講練習 I II	4					2	2	技能領域
			高階英文閱讀與寫作練習 I II	4					2	2	技能領域
			英文商業書信寫作	3					3		技能領域
			職業探索	2						2	
			英文導覽實務	2			2				
	簡報實務	2				2					
	小計	33	2	2	2	4	13	10	校訂必修實習科目 33 學分		
	必修學分數合計			71	4	4	9	11	23	20	
	選修科目	一般科目 18學分 9.4%	韓文 I - IV	4	1	1	1	1			
商業刊物導讀 I II			2					1	1		
輕鬆學會計			2	2							
經濟學好好玩 I II			2			1	1				
應選修學分數小計			10							校訂選修一般科目開設 10 學分	
專業科目		8學分 4.2%	英美文學選讀 I II	2			1	1			
			英語電影賞析	2						2	
			新聞英文導讀 I II	4					2	2	
			英語戲劇表演	2			2				
			英語口語表達訓練	1						1	
應選修學分數小計		11							校訂選修專業科目開設 11 學分		
實習科目		30學分 15.6%	記帳實務 I II	4			2	2			同校跨群
			門市服務實務 I II	4			2	2			同校跨群
			套裝軟體應用 I II	4			2	2			同校跨群
			多媒體製作與應用 I II	4			2	2			同校跨群
	國際貿易實務 I II		4			2	2			同校跨群	
應選修學分數小計	4								校訂選修實習(務)科目開設 20 學分		
選修學分數合計			25	3	1	7	5	3	6	校訂選修開設 41 學分	
校訂科目學分數總計			96	7	5	16	16	26	26		
可修習學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
彈性教學時間											
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數			210	35	35	35	35	35	35		

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 商業與管理群 與外語群 科目開設流程表

課程類	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國文 →	國文				
		英文 →	英文				
	數學	數學 →	數學				
	社會	歷史 →	歷史				
		地理 →	地理				
				公民與社會 →	公民與社會		
	自然	基礎化學 →					
			基礎物理				
				基礎生物 →	基礎生物		
	藝術	音樂 →	音樂				
				美術 →	美術		
	生活		生活科技				
		計算機概論					
	健康與體育	體育 →	體育				
		健康與護理 →	健康與護理				
	全民國防教育	全民國防教育 →	全民國防教育				
校訂科目	語文					國語文學概論 →	國語文學概論
		生活英語會話 →	生活英語會話 →	生活英語會話 →	生活英語會話		
						商用英文 I →	商用英文 II
	數學			數學 →	數學 →	數學 →	數學
	全民國防教育			全民國防教育 →	全民國防教育 →	全民國防教育 →	全民國防教育
生涯規劃	生涯規劃 →	生涯規劃					

註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.以科為單位，若全校一般科目開設流程相同時，則以校為單位，全校 1 表。

3.部定科目與校訂科目應區隔，以利線上審查。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表 (以科為單位，1 科 1 表)

課程類	學年 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II			
	實習科目	會計學 I → 會計學 II →	會計學 III → 會計學 IV				
		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV					
校訂科目	專業科目			商業溝通 I → 商業溝通 II			
				商業心理學 I → 商業心理學 II			
						經濟學 III → 經濟學 IV	
				行銷學概要 I → 行銷學概要 II			
						管理學概要 I → 管理學概要 II	
						投資理財概要 I → 投資理財概要 II	
						計算機概論 V → 計算機概論 VI	
	實習科目			專題製作 I → 專題製作 II			
		資訊應用實務					
		會計學實務 I → 會計學實務 II →		會計學實務 III → 會計學實務 IV			
						會計學 V → 會計學 VI	
						商業經營實務 I → 商業經營實務 II	
						財務報表分析 I → 財務報表分析 II	
					商業簡報實務 I → 商業簡報實務 II		
					會計軟體應用 I → 會計軟體應用 II		
					電子商務實務 I → 電子商務實務 II		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-2 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II			
	實習科目	會計學 I → 會計學 II →	會計學 III → 會計學 IV				
		計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV					
		專題製作 I → 專題製作 II					
		資訊應用實務					
		會計學 I → 會計學 II →	會計學 III → 會計學 IV				
校訂科目	實習科目	資訊應用實務					
		會計實務 I	會計實務 II	會計實務 III	會計實務 IV		
		程式語言設計 I		程式語言設計 II			
						會計學 V → 會計學 VI	
						多媒體製作與應用 I	多媒體製作與應用 II
						網路架設 與安裝 I	網路架設 與安裝 II
				電子商業實務 I	電子商業實務 II		
	專業科目			行銷學概論 I	行銷學概論 II		
						計算機概論 V → 計算機概論 VI	
						企業倫理 I → 企業倫理 II	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類	學年 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	商業概論 I → 商業概論 II		經濟學 I → 經濟學 II			
	實習科目	會計學 I → 會計學 II		會計學 III → 會計學 IV			
		計算機概論 II → 計算機概論 III		計算機概論 IV			
校 訂 科 目	專業科目			國際貿易實務 I 國際貿易實務 II		經濟學 III → 經濟學 IV	
				行銷學概要 I → 行銷學概要 II			
						國際貿易實務 III → 國際貿易實務 IV	
						國際行銷學 I 國際行銷學 II	
						國際匯兌 I → 國際匯兌 II	
						商業溝通 I → 商業溝通 II	
						計算機概論 V → 計算機概論 VI	
	實習科目			專題製作 I → 專題製作 II			
		資訊應用實務					
		會計學實務 I → 會計學實務 II		會計學實務 III → 會計學實務 IV			
						會計學 V → 會計學 VI	
						商業簡報實務 I → 商業簡報實務 II	
						報關軟體實務 I → 報關軟體實務 II	
					金融實務 I 金融實務 II		

專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-4 外語群應用外語科(英文組) 科目開設流程表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國文 →	國文				
		英文 →	英文				
	數學	數學 →	數學				
	社會	歷史 →	歷史				
		地理 →	地理				
				公民與社會 →	公民與社會		
	自然	基礎物理 →					
			基礎化學				
				基礎生物 →	基礎生物		
	藝術	音樂 →	音樂				
		美術 →	美術				
	生活		生活科技				
		計算機概論					
	健康與體育	體育 →	體育				
		健康與護理 →	健康與護理				
	全民國防教育	全民國防教育 →	全民國防教育				
校訂科目	語文					國語文學概論 →	國語文學概論
		生活英語會話 →	生活英語會話 →				
				觀光英語會話 →	觀光英語會話		
						商用英文 I →	商用英文 II
	數學			數學 →	數學 →	數學 →	數學
	全民國防教育			全民國防教育 →	全民國防教育 →	全民國防教育 →	全民國防教育
	生涯規劃	生涯規劃 →	生涯規劃				

課程類	學年 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	實習科目	商業概論 I → 商業概論 II					
		英語聽講練習 I	英語聽講練習 II	英語聽講練習 III	英語聽講練習 IV		
		英文閱讀與習作 I	英文閱讀與習作 II				
				英文閱讀與寫作 I	英文閱讀與寫作 II		
			計算機概論 II →	計算機概論 III →	計算機概論 IV		
校 訂 科 目	專業科目	日文 I	日文 II	日文 III	日文 IV	日文 V	日文 VI
				行銷學概論 I	行銷學概論 II		
						商業英語聽力 I	商業英語聽力 II
						商業英文寫作 I	商業英文寫作 II
				英文小說選讀 I	英文小說選讀 II		
						新聞英文 I	新聞英文 II
						企業倫理 I	企業倫理 II
						專業英文閱讀 I	專業英文閱讀 II
				英文文法 I	英文文法 II		
	實習科目	資訊運用實務					
				英文導覽實務 I			
					商業英文簡報 II		
						專題製作 I	- → 專題製作 II
				閱讀與習作 III	閱讀與習作 IV		
						計算機概論 V	- 計算機概論 VI
						英文演說 I	英文演說 II
						英文戲劇賞析 與表演 I	英文戲劇賞析 與表演 II

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表(以校為單位)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註	
語文	國文 I	一	一	3	必修		
	國文 II	一	二	3	必修		
	國文 III	二	一	3	必修		
	國文 IV	二	二	3	必修		
	國文 V	三	一	2	必修		
	國文 VI	三	二	2	必修		
	英文 I	一	一	2	必修		
	英文 II	一	二	2	必修		
	英文 III	二	一	2	必修		
	英文 IV	二	二	2	必修		
	英文 V	三	一	2	必修		
	英文 VI	三	二	2	必修		
	生活英語會話 I	一	一	2	必修		
	生活英語會話 II	一	二	2	必修		
	生活英語會話 III	二	一	1	必修		
	生活英語會話 IV	二	二	1	必修		
	商用英文 I	三	一	2	選修		
	商用英文 II	三	二	2	選修		
	數學	數學 I	一	一	4	必修	
		數學 II	一	二	4	必修	
數學 III		二	一	3	必修		
數學 IV		二	二	3	必修		
數學 V		三	一	4	選修		
數學 VI		三	二	4	選修		
社會	歷史 I	一	一	1	必修		
	歷史 II	一	二	1	必修		
	地理 I	一	一	1	必修		
	地理 II	一	二	1	必修		
自然	基礎物理 I	一	一	1	必修	商經科下學期開	
	基礎化學 I	一	二	1	必修	商經科上學期開	
	基礎生物 I	二	一	1	必修		
	基礎生物 II	二	二	1	必修		

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
藝術	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	二	一	1	必修	
	美術 II	二	二	1	必修	
生活	生活科技 I	一	二	2	必修	
	計算機概論	一	一	2	必修	
健康與體育	體育 I	一	一	2	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	選修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	選修	
生涯規劃	全民國防教育 V	三	一	1	選修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	選修	
生涯規劃	生涯規劃 I	一	一	1	選修	
	生涯規劃 II	一	二	1	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備註
商業與管理/	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
商業經營	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學 I	專業科目	二	一	4	必修	
	經濟學 II	專業科目	二	二	4	必修	
	經濟學 III	專業科目	三	一	4	必修	
	經濟學 IV	專業科目	三	二	4	必修	
	會計學 I	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學 II	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學 III	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	會計學 V	實習科目	三	一	4	選修	
	會計學 VI	實習科目	三	二	4	選修	
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	計算機概論 V	實習科目	三	一	4	必修	
	計算機概論 VI	實習科目	三	二	4	必修	
商業與管理/	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
資料處理	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學 I	專業科目	二	一	4	必修	
	經濟學 II	專業科目	二	二	4	必修	
	經濟學 III	專業科目	三	一	4	必修	
	經濟學 IV	專業科目	三	二	4	必修	
	會計學 I	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學 II	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學 III	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	會計學 V	實習科目	三	一	4	選修	
	會計學 VI	實習科目	三	二	4	選修	
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	計算機概論 V	實習科目	三	一	4	必修	
	計算機概論 VI	實習科目	三	二	4	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
商業與管理	行銷學概要 I	專業科目	二	一	2	選修	
/商業經營	行銷學概要 II	專業科目	二	二	2	選修	
	商業溝通 I	專業科目	二	一	3	選修	
	商業溝通 II	專業科目	二	二	3	選修	
	商業心理學 I	專業科目	二	一	3	選修	
	商業心理學 II	專業科目	二	二	3	選修	
	管理學概要 I	專業科目	三	一	3	選修	
	管理學概要 II	專業科目	三	二	3	選修	
	投資理財概要 I	專業科目	三	一	3	選修	
	投資理財概要 II	專業科目	三	二	3	選修	
	商業經營實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	商業經營實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	資訊應用實務	實習科目	一	一	2	選修	
	會計實務 I	實習科目	一	一	2	選修	
	會計實務 II	實習科目	一	二	2	選修	
	會計實務 III	實習科目	二	一	2	選修	
	會計實務 IV	實習科目	二	二	2	選修	
商業與管理	行銷學概要 I	專業科目	二	一	2	選修	
/資料處理	行銷學概要 I	專業科目	二	二	2	選修	
	程式語言與設計 I	專業科目	二	一	3	選修	
	程式語言與設計 II	專業科目	二	二	3	選修	
	電子商務實務 I	實習科目	二	一	3	選修	
	電子商務實務 II	實習科目	二	二	3	選修	
	多媒體製作與應用 I	專業科目	三	一	3	選修	
	多媒體製作與應用 II	專業科目	三	二	3	選修	
	網路架設與安裝 I	專業科目	三	一	3	選修	
	網路架設與安裝 II	專業科目	三	二	3	選修	
	企業倫理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	企業倫理 II	實習科目	三	二	2	選修	
	資訊應用實務	實習科目	一	一	2	選修	
	會計實務 I	實習科目	一	一	2	選修	
	會計實務 II	實習科目	一	二	2	選修	
	會計實務 III	實習科目	二	一	2	選修	
	會計實務 IV	實習科目	二	二	2	選修	

表 2-4-6-4 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備註
商業與管理/	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
國際貿易	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學 I	專業科目	二	一	4	必修	
	經濟學 II	專業科目	二	二	4	必修	
	經濟學 III	專業科目	三	一	4	必修	
	經濟學 IV	專業科目	三	二	4	必修	
	會計學 I	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學 II	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學 III	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	會計學 V	實習科目	三	一	4	選修	
	會計學 VI	實習科目	三	二	4	選修	
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	計算機概論 V	實習科目	三	一	4	必修	
	計算機概論 VI	實習科目	三	二	4	必修	
	專題製作 I	實習科目	二	一	2	必修	
	專題製作 II	實習科目	二	二	2	必修	
	國際貿易實務 I	專業科目	二	一	3	選修	
	國際貿易實務 II	專業科目	二	二	3	選修	
	行銷學概論 I	專業科目	二	一	2	選修	
	行銷學概論 II	專業科目	二	二	2	選修	
	國際貿易實務 III	專業科目	三	一	3	選修	
	國際貿易實務 IV	專業科目	三	二	3	選修	
	國際匯兌 I	專業科目	三	一	3	選修	
	國際匯兌 II	專業科目	三	二	3	選修	
	資訊應用實務	實習科目	一	一	2	選修	
	商業溝通 I	專業科目	三	一	2	選修	
	商業溝通 II	專業科目	三	二	2	選修	
	會計實務	實習科目	一	一	2	選修	
	會計實務	實習科目	一	二	2	選修	
	會計實務	實習科目	二	一	2	選修	
	會計實務	實習科目	二	二	2	選修	

表 2-4-6-5 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備註
外語群/應用	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
外語科(英文組)	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 I	專業科目	一	一	2	必修	
	英語聽講練習 II	專業科目	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 III	專業科目	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 IV	專業科目	二	二	2	必修	
	英文閱讀與習作 I	專業科目	一	一	2	必修	
	英文閱讀與習作 II	專業科目	一	二	2	必修	
	英文閱讀與寫作 I	專業科目	二	一	2	必修	
	英文閱讀與寫作 II	專業科目	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	進階英文聽力 I	專業科目	三	一	2	必修	
	進階英文聽力 II	專業科目	三	二	2	必修	
	進階英文寫作 I	專業科目	三	一	2	必修	
	進階英文寫作 II	專業科目	三	二	2	必修	
	英文小說選讀 I	專業科目	二	一	2	必修	
	英文小說選讀 II	專業科目	二	二	2	必修	
	專題製作 I	實習科目	二	一	2	必修	
	專題製作 II	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論 V	實習科目	三	一	4	必修	
	計算機概論 VI	實習科目	三	二	4	必修	
	翻譯與句型 I	實習科目	二	一	2	必修	
	翻譯與句型 II	實習科目	二	二	2	必修	
	閱讀與習作 III	實習科目	二	一	2	必修	
	閱讀與習作 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	進階英文閱讀 I	實習科目	三	一	2	必修	
	進階英文閱讀 II	實習科目	三	二	2	必修	
	英文文法 I	專業科目	二	一	1	選修	
	英文文法 II	專業科目	二	二	1	選修	
	行銷學概論 I	專業科目	二	一	2	選修	
	行銷學概論 II	專業科目	二	二	2	選修	
	新聞英文 I	專業科目	三	一	2	選修	
	新聞英文 II	專業科目	三	二	2	選修	
	英文導覽實務	專業科目	二	一	2	選修	
外語群/應用	商業英文簡報	專業科目	二	二	2	必修	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
外語科(英文組)	專業英文閱讀 I	專業科目	三	一	2	選修	
	專業英文閱讀 II	專業科目	三	二	2	選修	
	資訊應用實務 I	實習科目	一	一	2	選修	
	企業倫理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	企業倫理 II	實習科目	三	二	1	選修	

參、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文	國文	10	11	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 3 人、代理 2 人
	英文	9	10	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。代理 2 人
數學	數學	9	10	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 2 人、代理 1 人
自然	物理	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
	化學	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。代理 1 人
	生物	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 1 人、代理 1 人
	地球科學	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
社會	地理	2	3	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 1 人、代理 1 人
	歷史	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 1 人、代理 1 人
	公民	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。

藝術	美術	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
	音樂	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
健康體育	體育	4	4	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 2 人
	健康護理	2	2	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
全民國防	國防通識	2	4	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
生命教育	生命教育	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 1 人
生涯規畫	生涯規畫	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。
生活領域	生活科技	1	1	本校為普通高中設職業類，一般科目師資完整與普通科師資共用。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	商業經營科	10	11	兼任行政職務 3 人、代理 2 人
	資料處理科	5	5	兼任行政職務 1 人、代理 1 人
	國際貿易科	2	0	與商業經營科共用師資
外語群	應用外語科	2	2	本校為普通高中設職業類，應外科師資完整與普通科師資共用。 兼任行政職務 2 人

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積	
普通教室	32	4609	
特別教室	28	5396	
視聽(語言)教室	3	530	
辦公室	22	2633	
禮堂(活動中心)	1	3247	
圖書館(室)	1	1393	
實習場所 (含實驗室)	5	733	
餐廳	1	1060	
學生宿舍	50	2597	
廁所	331	629	
其它	4	2791	檔案室/文史工作室/地下室*2
建築物總樓板面積		24735	
<p>一、運動場：面積：<u>10022</u> 平方公尺，跑道：<u>200</u> 公尺 材質：<u>合成橡膠</u>。</p> <p>二、室外球場：籃排球：<u>6</u> 面；材質：<u>混凝土、壓克力</u>。</p> <p>三、室內活動中心(禮堂)：容納量：<u>1200</u> 人</p>			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商管群商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以**科**為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
生活英語會話 I -IV	英聽教室		英聽教室	
專題製作 I II	電腦教室		電腦	
計算機概論 V VI	電腦教室		電腦	

註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為**群**共同開設之專業科目(含實習實務科目)共用設備，得以**群**為單位撰寫。若為**科**單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 商管群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
生活英語會話 I -IV	英聽教室		英聽教室	
專題製作 I II	電腦教室		電腦	
計算機概論 V VI	電腦教室		電腦	
程式語言與設計 I II	電腦教室		電腦	
多媒體製作與應用 I II	電腦教室		電腦 應用軟體	
網路架設與安裝	電腦教室		電腦 應用軟體	

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題：

- 1.學區內學生外流嚴重：本校位於雲林縣北港鎮，因北港地區屬於相對學習弱勢地區，社區內成績較佳之國中畢業生大多選擇嘉義或虎尾、斗六地區等較傾向於都會型的高中就讀，而家庭經濟較佳者也以選擇鄰近地區私立中學為就讀目標。
- 2.社區內學生家長社經地位差距大，單親、低收入戶、隔代教養等家庭比率高，學生入學程度落差大，學生文化刺激較少，缺少對未來的目標與憧憬，內在學習意願不高。
- 3.北港鎮緊鄰嘉義縣，嘉義縣新港鄉及太保市近年陸續設立新港藝術高中及永慶高中，對北港地區國中升頗具吸引力，增加學生外流誘因。

(二)建議解決方案

- 1.持續給予社區高中補助，縮小城鄉落差，提供學生優良學習環境，爭取學區內家長與學生認同。
- 2.對於校內已建置之相關E化、電腦設備，能提供補助作為後續設備維修及汰舊換新之費用，避免對既有之相關設備費用產生排濟效應。
- 3.利用各國中多元入學宣導的機會，加強與家長學生溝通，向學生傳達「高中不是求學的終點」。在求學的階段，大學與研究所的養成教育才是競爭力的培養期，並制定說帖使學生家長了解就近入學優點。
- 4.適時辦理學生參訪活動，提供學生與外界接觸管道，提高學生視野。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立北港高級中學 106 學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員暨召集人	傅國樑	機械科	機械力學
教務主任	副召集人	陳明芳	資料處理科	計概
行政代表	委員	吳俊憲	一般科目	地球科學
	委員	林淑梅	商業經營科	會計
	委員	吳香質	輔導	生涯規劃
	委員	汪盟烽	一般科目	地理
	委員	李國泰	一般科目	數學
	委員	郭瑞蘭	一般科目	國文
	委員	陳映羽	一般科目	體育
	委員	許倩榕	一般科目	生物
	委員	甘芳瑜	一般科目	數學
	委員	邱靜如	商經科科主任	會計
	委員	游于仙	資處科科主任	計概
	委員	蘇怡禎	國貿科科主任	會計
	委員	周涵妮	應外科科主任	英文閱讀與習作
教師代表	委員	侯如憶	一般科目	國文
	委員	謝翔琳	一般科目	英文
	委員	施帝仰	一般科目	英文
	委員	劉家禎	一般科目	數學
	委員	陳俊廷	一般科目	數學
	委員	張懷甫	一般科目	公民
	委員	王雅祺	一般科目	歷史
	委員	黃齡誼	一般科目	音樂
	委員	謝秀真	一般科目	健護
	委員	王信惠	一般科目	全民國防
	委員	周誌賢	一般科目	全民國防
	委員	葉美秀	商業經營科	經濟學
	委員	莊儀君	資料處理科	計概
家長代表	委員	吳政憲	家長委員	
學者代表	委員	劉威德	雲科大教授	

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目（以校為單位）

表 4-3-1-1 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生活英語會話 I-II			
	英文名稱	English Conversation I-II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修	
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。				
教學內容	一、自我介紹 二、禮貌詢問 三、日常生活用語 四、銀行、郵局等場所辦事用語 五、社交用語 六、英文歌曲練唱				
教材來源	一、教材的編選應注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則，且兼顧字彙、句型之連貫性及循環性。課文以一般常識、知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。 二、教材的編選應注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則，且兼顧字彙、句型之連貫性及循環性。課文以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。				
教學注意事項	一、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。 二、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 三、加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。				

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-3

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 III--IV			
	英文名稱	Mathmatics III--IV			
科目屬性	必／選修	■必修		□選修	
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解斜率與直線方程式的關係。 二、了解聯立方程式，求最大值最小值。 三、了解圓的方程式及其意義。 四、了解排列與組合的差異。 五、熟悉機率的求法。 六、熟悉期望值的求法。				
教學內容	一、直線方程式。 二、二元一次不等式與線性規劃。 三、圓的方程式。 四、排列組合。 五、機率與期望值。				
教材來源	一、在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 二、因應未來趨勢，在註記★之內容應介紹使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題的方法。 三、學校應提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。				
教學注意事項	一、宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 二、教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。 三、教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。				

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-4

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文學概論 I-II			
	英文名稱	Introduction to Chinese Literature I-II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、建立明確的文學發展觀念，增進學習效果。 二、認識諸子思想的特色，發展比較思考的能力。 三、體認文化價值，建立思考與辨證能力。 四、提升人文素養，增進對周遭事物的尊重與關懷。				
教學內容	一、培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。 二、提升學生閱讀、表達、欣賞與寫作較具深度語體文之興趣及能力。 三、指導學生熟習常用應用文履歷、自傳等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。				
教材來源	一、主要內容包含：文選、曲選、現代詩選、孟子選讀(二)及履歷、自傳等。 二、課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周洽，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生能自行閱讀吸收，以作為範文教學之補充。				
教學注意事項	一、教學目標、科目大要的內容及實施項目的選取，由各校教學研究會視教學需求自行訂定後實施。 二、方法宜兼重教師課堂講授與學生習作練習，以連結語言及文學間的學習機制，實施生活化教學。				

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-5

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 V-VI			
	英文名稱	Mathematics V-VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	8	8			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、提昇學生計算、理解的能力。 二、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	一、直角座標系 二、三角函數 三、式的運算 四、指數與對數 五、直線方程式與二元一次不等式 六、圓 七、排列與組合 八、機率 九、統計				
教材來源	一、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 二、在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。				
教學注意事項	一、教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。 二、教學課程內容，以強化原有數學技能為原則。 三、教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。				

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-6

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用英文 I--II			
	英文名稱	Business English I--II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、了解商業基本知識。 二、具英文閱讀、寫作及翻譯能力。 三、藉著探討不同之商業文化，訓練學生之思考及英文能力。 四、加強學生在各種商用情境中之口語會話能力。 五、加強學生對各種商業知識的閱讀能力。 六、增強商用英文實力，增加升學就業機會。				
教學內容	一、Common usage of Business English 二、Essential telephone skills 三、Business conversation 四、Business reading and speaking 五、Communication skills 六、Skills of Entertaining Foreign Guests and Customers. 七、Essential Telephone Skills. 八、Business Writing Skills.				
教材來源	一、教材的編選應注重課程之整體性與活動之多元性，並掌握漸進、累積及反覆的原則，且兼顧字彙、句型之連貫性及循環性。 二、課文以一般知識性、趣味性、實用性和啟發性的文章為主，選材宜多樣化。				
教學注意事項	一、教學方法要能引起學生興趣，並營造學生學習英語的環境，透過各種活動設計，以期達到溝通式之課程目標。 二、評量方式要多樣化，教學方法宜營造學生學習英語環境，提高使用英語的機會，並設計具多元化之溝通式教學活動，以期達到溝通式之課程目標。				

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-7

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 III--IV			
	英文名稱	Advanced General Military Studies III--IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		■選修	
	■一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識戶外活動安全，學習安全知能，並加以應用。 二、熟悉如何辨識有毒動植物，觀測天氣及求援要領。 三、了解戶外活動須具備的安全應用技術。 四、藉由求生基本常識的講授，提升學生危機處理和預防的正確途徑。 五、認識恐怖主義概述、定義、類型、特性 六、了解恐怖主義的威脅與危害。 七、了解國際反恐作戰及我國反恐作為、促進全民防衛參與。				
教學內容	一、野外活動準備事項。 二、野外求生常識：台灣野外地區特性、可食物的認識、環境生態保育。 三、野外求生基本知能：應變原則、急救要領、求救方式、食物取得、野炊技能、住所搭建。 四、實作練習：計劃撰寫、狀況模擬與處置。 五、恐怖主義概述、定義、類型、特性。 六、恐怖主義的威脅與危害：恐怖組織、恐怖活動。 七、我國反恐作為：反恐政策、反恐部隊、反恐行動。				
教材來源	一、編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 二、涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 三、教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材大綱所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用。 四、教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 五、圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。</p> <p>二、本教材須結合職業學校課程總綱「實施通則」中課程設計第 7 點精神，各科目教學或活動時應融入下列「社會關切議題」：「海洋教育」、「生命教育」、「生活教育」、「多元文化」、「性別平等」、「人權教育」、「道德教育」、「憲政與法治」、「全國法規資料庫」、「輔導知能」、「情緒管理」、「挫折容忍」、「永續發展」、「環保教育」、「消費者保護」、「醫藥常識」、「職業安全衛生」、「災害防救」等，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。</p>
---------------	--

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-8

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 V-VI			
	英文名稱	Advanced General Military Studies V-VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識重要戰役之起因，戰前情勢、經過、勝負分析與啟示。 二、啟發宏觀戰爭視野，深植慎戰和平理念。 三、認識軍事科技的演變、軍事事務的革新。 四、了解先進武器的類型、特性。 五、了解軍事科技發展趨勢、開拓國防科技視野。				
教學內容	一、長平之戰：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 二、赤壁之戰：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 三、鄭成功復台戰役：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 四、馬關割臺與抗日：：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 五、奧斯特里茲戰役：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 六、坦能保戰役：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 七、中途島戰役：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 八、波斯灣戰役：戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啟示。 九、軍事科技的演變：戰爭型態、第三波軍事科的特色。 十、軍事事務革新：意涵、發展方向、我國的革新作為。 十一、先進武器簡介：資訊作戰、電磁防護、飛彈防禦系統、精準武器、無人遙控載具、隱形載具、非致命武器、其他。 十二、先進軍事科技發展趨勢：生物科技、奈米科技、太空科技、其他。				
教材來源	一、本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。 二、全民國防教育除本科外，另設選修科目：包括當代軍事科技、野外求生、兵家的智慧、戰爭與危機的啟示、及恐怖主義與反恐作為等。 三、各校得單獨成立「全民國防教育」教學研究會或領域課程小組，並遵照有關規定舉行會議，其討論應以教材及教學方法之研究為主。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。</p> <p>二、全民國防教育除本科外，另設選修科目：包括當代軍事科技、野外求生、兵家的智慧、戰爭與危機的啟示、及恐怖主義與反恐作為等。</p> <p>三、各校得單獨成立「全民國防教育」教學研究會或領域課程小組，並遵照有關規定舉行會議，其討論應以教材及教學方法之研究為主。</p>
---------------	---

註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-9

國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生涯規劃 I--II			
	英文名稱	Studies in Career Planning I--II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、協助同學認識自我，瞭解自我的心理需求及個人對自我態度及行為的瞭解。 二、增進同學對自己價值觀的重視，瞭解家庭對自己的影響。 三、協助同學瞭解資料之蒐集及學習檔案製作之重要性。 四、協助同學認識升學管道及對職業世界之瞭解。 五、協助同學瞭解溝通對個人及求學或工作世界之重要性。 六、協助同學確自我期待在環境中之位置,個人如何達成。				
教學內容	一、自我人格、性向、興趣及價值觀之瞭解。 二、同理心之體驗與運用。 三、家庭與我-我是怎麼長大的。 四、溝通無障礙-談我的溝通方式。 五、生涯能力的培養-談高中三年之管理。 六、學習檔案資料之蒐集保存及自傳之書寫。 七、升學資料之蒐集及瞭解。 八、學習檔案中讀書計劃之製作。 九、人際溝通你我他。 十、人生藍圖與工作計畫。 十一、態度與人生。				
教材來源	一、教材編選宜關注兩岸、國際化、本土化的生活情境及趨勢發展等脈絡因素。 二、每單元主題均包含認知、情意及習作或相關活動演練。 三、教學內容可配合當日或近日發生於校園社會等重大新聞或生活事件。切入各單元主題，使議題融入教學以引起動機，並使理論及實務兼顧。 四、可安排實地參觀訪查相關機關學校、活動、展覽等，與現實社會相結合。 五、教學媒體可選擇與單元主題相關的影片或歌曲或相關素材其來源，亦可徵求學生提供，更易引起共鳴。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、學生人數 30-40 為理想上限，以提升互動機會與教學品質。</p> <p>二、有關技職體系課程設計各層級內容重複性之說明：由於「生涯規劃」乃配合學生的生涯發展與生命成長，有其獨特的階段性目標及生涯視野。生涯探索與規劃是一個終身不斷調適的過程，其具體內容含有不同的廣度及深度。因此，確定各層級的一般性目標與內容有其必要性，而在課程目標及內容要完全避免重複。各層級教師務請瞭解學生獨特脈絡及需求，彈性調配施教為宜。</p>
---------------	---

註：每一欄位均請填寫完整。

(二)各科專業科目 (以科為單位)

1.商業經營科

表 4-3-2-1-1 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學 III-IV			
	英文名稱	Economics III-IV			
科目屬性	必/選修	■必修		□選修	
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	8	8			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	<p>一、學生能更深入了解經濟學在商業活動中所佔的地位和重要性。</p> <p>二、學生能了解經濟學的內涵與基本學理。</p> <p>三、學生能增加吸收個體經濟學的整體相關知識，以作為研讀總體經濟學的基礎。</p> <p>四、學生能繼續研讀瞭解經濟學的內涵與基本學理。</p> <p>五、培養面對經濟環境能發現潛在的問題。</p> <p>六、訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。</p>				
教學內容	<p>一、經濟環境的整體認識 (含經濟資源的配置)。</p> <p>二、市場的供給與需要，與衍生的相關課題介紹。</p> <p>三、消費行為的分析。</p> <p>四、生產行為的決策。</p> <p>五、成本與收益的分析。</p> <p>六、市場結構及價量決策整體理論。</p> <p>七、個體經濟學與總體經濟學的區別。</p> <p>八、分配理論。</p> <p>九、生產要素各論 (工資、地租、利息、利潤)。</p> <p>十、總體經濟環境與國民所得會計。</p> <p>十一、所得水準的決定。</p> <p>十二、貨幣與金融。</p> <p>十三、國際金融與國際貿易。</p> <p>十四、經濟波動。</p> <p>十五、經濟發展與經濟成長。</p>				
教材來源	<p>一、編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標。</p> <p>二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。</p> <p>三、多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。</p>				

教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，蒐集剪報、商業類相關雜誌及上網查詢相關資料並講解，以加強學習效果。 三、老師可隨機於課堂上以相關案例、時事，搭配講解以提高學生學習興趣。
--------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-2 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II				
	英文名稱	Business Communication I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科	
學分數	6					
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	學年 學期	學年 學期	學年 學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 三、發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 四、提升小團體與團隊的溝通能力。 五、加強跨文化溝通的能力。 六、增進性別溝通的能力。 七、瞭解商業溝通與科技化的關係。 八、運用有效的傾聽技巧。 九、增進非語言溝通的技巧。 十、發展就業溝通的能力。 十一、熟悉商業禮儀的使用情況。 十二、瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。					
教學內容	一、溝通的意涵。 二、職場上的商業溝通。 三、商業溝通與科技。 四、小型團體與團隊中的溝通。 五、跨文化與性別的商業溝通。 六、傾聽的藝術。 七、口語溝通。 八、非語言溝通。 九、就業溝通。 十、商業禮儀。 十一、衝突管理。					
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 三、教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。</p> <p>(2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。</p> <p>(3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。</p> <p>(3)評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。</p> <p>(3)可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。</p> <p>(2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。</p>
---------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-3 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業心理學 I II			
	英文名稱	Business Psychology I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	學年 學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、說明商業心理學的意義及其應用時機。 二、傳授商業心理學的原則在日常人際關係的運用。 三、學習運用人際關係的處理技巧以改善人際相處。 四、表現獨立自主的處世信心及發揮良好人際關係的影響力。				
教學內容	一、商業心理學的意義及基本概念。 二、商業心理學的原理及其應用時機。 三、介紹工作滿足、工作壓力、工作倦怠、及工作衝突的內涵。 四、個人溝通、組織溝通、及溝通技巧的運用。 五、提昇工作品質、工作創造力、生產力、工作情緒。 六、商業心理學在商業行為之應用：包括消費者行為分析、零售管理、及在行銷技能上的應用。				
教材來源	一、教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國際相關案例，以提高學習興趣。 二、教材之例題與習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	一、重視學生的個別差異，瞭解高職學生的心理特質及學習背景。 二、培育學生自處能力：讓學生接受此學科所教授的課程內涵，並有效應用於自處能力的培育。 三、重視學生的同理心的表現。 四、運用道德兩難題目作為學生生活用課程內涵及自我處世原則的應用。 五、啟發式教學及思考性的人際運用技巧，有助於學生就業職場的自處。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-4 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論 I- II			
	英文名稱	Marketing I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 五、瞭解各種溝通與推廣策略。 六、瞭解各種行業的行銷方式。 七、瞭解行銷的方法。				
教學內容	一、行銷觀念及其演進。 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 三、顧客與市場分析。 四、行銷目標與行銷組合。 五、產品管理。 六、價格管理。 七、推廣管理(1)。 八、推廣管理(2)。 九、行銷通路管理。 十、行銷通路管理。 十一、.市場調查與行銷資訊。 十二、.服務業產品/行銷。				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>(3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>(2)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>(3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。</p> <p>(4)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p>
---------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-5 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I- II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 學期
教學目標	一、.認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 五、對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	一、管理的意義與重要性。 二、管理人與管理工作。 三、管理思想及其演進。 四、規劃。 五、決策。 六、組織與組織設計。 七、人才徵募與任用。 八、激勵與領導。 九、控制。 十、管理的挑戰與發展管理思想及其演進。				
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 四、教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。</p> <p>(2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。</p> <p>(2)透過課本、筆記及補充講義教學。</p> <p>(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。</p> <p>(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-6 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I- II			
	英文名稱	Introduction to Investments I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期			
教學目標	一、認識經濟社會中之各項金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容	一、金融市場與投資工具。 二、貨幣的時間價值。 三、風險與報酬。 四、投資行為。 五、股票評價。 六、債券評價。 七、投資組合。 八、衍生性金融商品。 九、證券交易實務。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 五、各項申請表格應參照實務上之通用格式。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)培養學生正確的職業道德觀念。</p> <p>(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>可進行證券交易所實地參觀。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

2. 資料處理科

表 4-3-2-2-1 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I- II			
	英文名稱	Programming Language and Design I- II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	6				
開課年級/學期	○○學年 ○○學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。 四、能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	一、程式語言的基本概念。 二、表單的使用。 三、輸入與輸出。 四、演算法。 五、選擇結構。 六、重覆結構。 七、陣列。 八、函數與副程式。 九、事件程序。 十、綜合練習。				
教材來源	一、教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。</p> <p>(3)綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。</p> <p>(4)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(5)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、程式碼等。</p> <p>(4)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(5)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
--------------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-2 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	6				
開課年級/學期	學年 學期	第二學年 第一、二學期	學年 學期	學年 學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	一、電子商務架構。 二、電子商務商業模式。 三、電子商務案例。 四、電子商務平台。 五、電子商店管理。 六、電子商店規劃設計。 七、.電子商店軟體操作實務。 八、綜合練習。				
教材來源	一、事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 二、概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 三、程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 四、後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。</p> <p>(2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。</p> <p>(3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。</p> <p>(4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。</p> <p>(4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。</p> <p>(2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</p>
--------------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-2-3 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II				
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	學年 學期	第三學年 第一、二學期	學年 學期	學年 學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。					
教學內容	一、影像處理概念。 二、影像的基本處理。 三、影像的編輯。 四、濾鏡。 五、動畫的基本觀念。 六、繪圖工具。 七、動畫技巧。 八、互動式動畫設計。					
教材來源	一、教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。					

<p>教學注意 事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>(4)可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。</p> <p>(3)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(4)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
--------------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-2-4 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網路架設與安裝 I II			
	英文名稱	Network Topology and Server Configuration I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	6				
開課年級/學期	○○學年 ○○學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉無線網路的架設。 四、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。				
教學內容	一、區域網路規劃。 二、有線網路架設。 三、無線網路架設。 四、網際網路連線設定。 五、網站架設。 六、綜合練習。				
教材來源	一、教材內容宜圖解說明規劃架設的過程，避免單純文字敘述優缺點。 二、為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)本科目為專業科目、實習科目。</p> <p>(2)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。</p> <p>(3)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。</p> <p>(4)有關線材、接頭實作課程，務必實際操作示範後，再由學生練習。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。</p> <p>(2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)實習電腦網路教室。</p> <p>(2)廣播教學設備。</p> <p>(3)相關教學參考圖片、視訊等。</p> <p>(4)製作網路線材、接頭等工具。</p> <p>(5)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(6)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p> <p>(2)目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。</p>
---------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

國際貿易科 專業科目

國際貿易實務 I-II 科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I-II		
	英文名稱	Practice of International Trade I- II		
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別			<input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易科	
學分數			8	
開課年級/學期			第一學年 第一、二學期	
教學目標	1 培養擔任貿易基層人員的能力。 2 熟練貿易文件的製作與運用。 3 培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。			
教學內容	1.緒論 2.貿易條規 3.交易前的準備 4.國際貿易交易的基本條件 5.進出口價格的計算 6.報價與接受 7.貿易契約的簽訂 8.進口簽證 9.信用狀 10.出口備貨、檢驗與公證 11.出口簽證 12.出口報關、裝船 13.貨物運輸保險 14.輸出保險			

科目名稱	中文名稱	國際匯兌 I II			
	英文名稱	International Foreign Exchange I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、對國際間的債務清償以及國際交易所需資金如何提供等問題有一初步之瞭解。</p> <p>二、熟悉進出口結匯、國際支票、外匯市場、期貨市場、選擇權市場等之操作，以奠定國際匯兌的初步基礎。</p>				
教學內容	<p>一、國際匯兌概念。</p> <p>二、國際匯兌的方法。</p> <p>三、進出口結匯。</p> <p>四、匯兌及其它外匯業務。</p> <p>五、國際收支。</p> <p>六、外匯、期貨。</p> <p>七、外匯匯率。</p> <p>八、匯率學說。</p> <p>九、外匯交易及我國外匯市場概況。</p> <p>十、外匯風險管理。</p> <p>十一、外匯管制。</p> <p>十二、國際金融機構。</p> <p>十三、國際貨幣制度。</p>				
教材來源	<p>1.教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</p> <p>2.教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。</p>				
教學注意事項	製作學習單，安排學生至銀行外匯部或外商公司參觀。				

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 III IV			
	英文名稱	Practice of international Trade III IV			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養擔任貿易基層人員的能力。 二、熟練貿易文件的製作與運用。 三、培養出對實務操作具有獨立作業之能力。				
教學內容	1. 國際貨運(一)海上貨物運輸。 2. 國際貨運(二)航空、複合遞送、快遞、郵遞。 3. 匯票與貨運單據。 4. 進出口結匯。 5. 進口報關、檢驗、提貨。 6. 貿易糾紛及索賠的處理。 7. 國際商務仲裁。 8. 特殊貿易。 9. 貿易法規。				
教材來源	1.教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。				
教學注意事項	一、貿易法規已併入講授，各相關法規應於適當章節內容中引用之。 二、儘量使用貿易實務個案教學，以啟發學生學習興趣。 三、配合商業現代化之推行，可加強貨物通關自動化流程及資訊系統之實際演練及操作。				

應用外語科(英文組)

校訂科目教學綱要-進階英文聽力 I II

科目名稱	中文名稱	進階英文聽力 I II			
	英文名稱	Advanced English Listening I II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、訓練學生聆聽的策略，包括預測、抓大意、注意細節。 二、訓練學生應對各項語言考試聽力測驗的策略。				
教學內容	一、以道地的英文教材諸如廣播、新聞、影片加強學生英文聽力。 二、加入各類型語言考試英聽測驗題型。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、本課程為專業科目，請聚焦實作練習。 二、本課程應結合口說練習，應以各項活動如英語話劇、讀者劇場、新文小圈圈提升學生興趣。 三、應採用差異化教學策略符合學生不同的學習型態。				

校訂科目教學綱要-進階英文寫作 I II

科目名稱	中文名稱	進階英文寫作 I II			
	英文名稱	Advanced English Writing I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養能寫出組織良好文章之寫作能力。 二、熟悉撰寫不同結構及目的之文章。 三、訓練各項語言考試寫作測驗之應考策略。				
教學內容	一、英文篇章結構。 二、英文作文的邏輯觀念。 三、學習句子組織的能力。 四、寫出約 150 字的英文短文。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材： Great Paragraphs From Great Paragraphs to Great Essays. Great Essays.				
教學注意事項	一、本科目為專業科目，教學時理論與習作應相配合。 二、宜強調基礎句型及文章結構之訓練。 三、宜以實例演練、反覆練習，熟練各式文類之寫作。 四、教學過程宜採用「過程為取向」之寫作教學法，訓練學生熟悉腦力激盪(brainstorming)、整理素材(organizing)、打草稿(drafting)、修改(revising and editing)等各類寫作過程。 五、教學時可運用同儕互評(peer review)的策略，以合作學習的模式，增進批改作文的效率。				

校訂科目教學綱要-英文小說選讀

科目名稱	中文名稱	英文小說選讀			
	英文名稱	English Novels			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生廣泛閱讀的興趣。 二、透過廣泛閱讀，增加學生的英文字彙量。 三、透過廣泛閱讀，幫助學生理解英美文化。				
教學內容	以文學小圈圈的形式進行課堂討論。輔以影片以及戲劇或活動，將四種語言技能教學融入小說閱讀。				
教材來源	一、經典故事改編的讀本。(如 The Little Prince. The Old Man and the Sea. Pride and Prejudice. The Tale of Two Cities) 二、青少年小說。(Westing Game. The Hole. The Giver.)				
教學注意事項	一、由教師挑選適合學生程度的小說。透過合作學習分組活動將聽說讀寫活動融入教學。 二、可配合坊間 iWill 或是讀書心得比賽，鼓勵學生投稿，提升學習動機。 三、本課程的目的為廣泛閱讀，不宜過度強調文法以及特殊句型，應聚焦於文本分析以及欣賞。				

校訂科目教學綱要-英文歌曲 I II

科目名稱	中文名稱	英文歌曲 I II			
	英文名稱	English Songs III IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、享受英文歌曲樂趣，從中拓展英文字彙，習得正確發音 二、藉由賞析英文歌曲，瞭解英美文化內涵。 三、藉由欣賞英文歌曲，提升美感教育				
教學內容	一、基礎發音概念。 二、音樂劇經典作品介紹。(例如:歌劇魅影、西貢小姐、悲慘世界、貓) 三、西洋流行歌曲介紹。				
教材來源	教師自編。(建議搭配 Youtube 語音網站，結合影像與聲音進行教學) 建議教材: 一句英文看天下：閱讀英文小說、電影、歌曲。 聽西洋歌曲，學生活美語。				
教學注意事項	一、選用適合學生程度的英文歌曲或是音樂劇作品。 二、介紹歌曲創作背景，引起學習動機。 三、本課程宜採用實作表演方式，評估學生學習進度。 四、介紹經典音樂劇作品如歌劇魅影、悲慘世界、拜訪森林、芝加哥、西貢小姐等劇作。除講解故事背景外，可以要求學生分組擔綱演出，激發學生學習興趣。				

校訂科目教學綱要-新聞英文 I II

科目名稱	中文名稱	新聞英文 I II			
	英文名稱	News English I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生以英語了解時事新聞所需的字彙能力。 二、增廣學生面對以英語為第一手多元資訊來源的國際視野。				
教學內容	現實生活中所接觸到的各種主題的時事新聞均可安排計劃成為學習的教材。可運用 CNN Student NEWS 或者是 BBC 6 minutes English 等適合學生程度的教材。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材有： Breaking News English! A Complete Guide to Understanding English News 美國之音新聞英語聽力系列。				
教學注意事項	一、因時事新聞的內容廣泛多元，使用的字彙並未特意經過篩選，若學生的基本字彙能力不足，恐會造成閱讀理解的困擾。 二、學生背景知識是否足以理解文章中多元文化中的各種詞彙用語的意涵，例如新聞中所提及的政治體制，經濟專業用語，以及歷史文化等相關的知識。				

校訂科目教學綱要-英文表達訓練

科目名稱	中文名稱	英語表達訓練 I II			
	英文名稱	English Listening and Speaking I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	1. To help students to become accustomed to speaking English. Their listening comprehension should also be improved as well. 2. To help students develop effective reading skills of English. 3. To inform the senior high students with some perspectives on contemporary culture.				
教學內容	1. What about the Garbage? 2. Reflections on the Chinese New Year 3. The Year of the Tiger: Legends and Superstition 4. Athletics and Life 5. Why Do We Tell Lies 6. Girls from the Broken Homes 7. Pets 8. "Trust Me, You Can Make It!" 9. Fatherhood 10. The Comic Strip 11. Looking for Your Snow White 12. Holidays				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材有： English Up: Success with English Talk Like TED The Public Speaking Playbook				
教學注意事項	本科目為實務科目，可運用語言教室實施教學。				

校訂科目教學綱要-英文字彙 I II

科目名稱	中文名稱	英文字彙 I II			
	英文名稱	English Vocabulary I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、幫助學生增加英文字彙。 二、幫助學生熟悉重要英文字根、字首、字尾。 三、幫助學生熟悉記憶單字的技巧與策略				
教學內容	一、重要英文字根、字首(prefix)、字尾(suffix)以及各項記憶策略。 二、重要同義字以及反義字。 三、重要的搭配詞(collocation)用法				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。 建議教材有:1. 最重要的 100 個英文字首字根 2. 一輩子都受用的英文單字課：字首，字根，字尾 3. Barron's 1100 words you need to know.				
教學注意事項	一、以定期測驗驗收學生記憶單字的進度。利用各項單字記憶活動以及競賽(如 spelling bee)，激發學生興趣。 二、英文字彙量範圍以大考中心公布之 7000 字為基準，但不以此為限。 三、注重字彙記憶之脈絡與情境。				

(三)各科實習科目 (以科為單位)

1.商業經營科

表 4-3-3-1-1 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I- II			
	英文名稱	Project Development I- II			
科目屬性	必／選修	■必修		□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	■商業經營科	■資料處理科	□國際貿易科	□會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識。 二、工作技能現場解說示範。 三、工作技能實作。 四、專題學習應用。 五、專題學習經驗與心得撰述。 六、專題成果的報告與討論。 七、實務學習綜結與建議。				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。</p> <p>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)校外教學機構之接洽與簽約支援。</p> <p>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
---------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-2 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V-VI			
	英文名稱	Introduction to Computer Science V-VI			
科目屬性	必／選修	■必修		□選修	
	□一般科目	■專業科目		□實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	國貿科	科	科
學分數	8	8	8		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、指導商業與管理群學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告。 二、並建立基本程式語言概念，以培養學生運用邏輯思考及解決問題的能力。				
教學內容	一、熟練簡報軟體之報告呈現。 二、練影像處理軟體之基本操作。 三、熟練音訊處理軟體之操作及應用。 四、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。				
教材來源	一、教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，並以淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 二、本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來講解操作方式。				
教學注意事項	一、本科目為專業科目。 二、由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 三、宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-3 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資訊應用實務			
	英文名稱	Information Applications (Practice)			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念。 二、中文文字輸入法與習作。 三、中文文字輸出法與習作。 四、中文文書處理系統簡介。 五、中文文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。				
教材來源	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 二、隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-4 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I- II				
	英文名稱	Business Management Practice I- II				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	<input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 學期	
教學目標	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。					
教學內容	一、營業準備。 二、商品策略與管理。 三、銷售管理。 四、銷售時點資訊管理。 五、商品採購與庫存管理。 六、供應商管理與電子訂貨系統。 七、風險管理。 八、中小型商店之營運管理實務。 九、個案研討。					
教材來源	一、教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 四、選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。					

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)本科目含實務實習課程，採分組教學。</p> <p>(2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。</p> <p>(3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。</p> <p>(4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>二、教學評量</p> <p>採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>(3)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。</p> <p>(2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p> <p>(3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-5 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I - II			
	英文名稱	Accounting Practice I - II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解財務會計之基本理論。 二、熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 三、瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 四、瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、會計之基本概念。 二、會計之基本法則。 三、會計循環。 四、分錄及日記簿。 五、過帳及分類帳。 六、試算及試算表。 七、調整(一)。 八、調整(二)。 九、結帳。 十、財務報表。 十一、加值型營業稅之會計處理。 十二、財務會計理論。 十三、傳票制度。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加丙級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學 I-II」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I-II」合併由同一位教師負責。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-6 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 III--IV			
	英文名稱	Accounting Practice III--IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計基本概念。 二、現金及內部控制。 三、應收款項。 四、存貨。 五、基金及投資。 六、固定資產。 七、無形資產。 八、負債。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-7 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V-VI			
	英文名稱	Advanced Accounting V-VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	8	8			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、能瞭解進階之會計學知識。 二、能靈活運用進階之會計學知識和技能。 三、涵養誠信之商業道德。				
教學內容	一、傳票及憑單制度。 二、流動資產。 三、基金及長期投資。 四、固定資產、無形資產、其他資產。 五、負債。 六、業主權益。				
教材來源	一、須隨時提供當期實務之範例，以期理論結合實務。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 四、配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

2. 資料處理科

表 4-3-3-2-1 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I- II			
	英文名稱	Project Development I- II			
科目屬性	必／選修	■必修	□選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	■商業經營科	■資料處理科	□國際貿易科	□會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識。 二、工作技能現場解說示範。 三、工作技能實作。 四、專題學習應用。 五、專題學習經驗與心得撰述。 六、專題成果的報告與討論。 七、實務學習綜結與建議。				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。</p> <p>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)校外教學機構之接洽與簽約支援。</p> <p>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
---------------	---

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-2 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V-VI			
	英文名稱	Introduction to Computer Science V-VI			
科目屬性	必／選修	■必修		□選修	
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	8	8			
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、指導商業與管理群學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告。 二、並建立基本程式語言概念，以培養學生運用邏輯思考及解決問題的能力。				
教學內容	一、熟練簡報軟體之報告呈現。 二、練影像處理軟體之基本操作。 三、熟練音訊處理軟體之操作及應用。 四、應用電腦軟體處理生活及工作所需的文件。				
教材來源	一、教材內容宜選用與學生生活中應用相關範例，並以淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能應用於生活中。 二、本課程內容偏重軟體教學，為了讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來講解操作方式。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 三、宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-3 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	資訊應用實務			
	英文名稱	Information Applications (Practice)			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	一、中文文書處理的基本概念。 二、中文文字輸入法與習作。 三、中文文字輸出法與習作。 四、中文文書處理系統簡介。 五、中文文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。				
教材來源	一、以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 二、隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。				
教學注意事項	一、宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 三、宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 四、宜購買合法版權之套裝軟體。 五、編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 六、宜以文書處理作業方式練習公文編製。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-4 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Ethics I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	應用外語科	科	科
學分數		4	4		
開課年級/學期	學年 學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	學年 學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理之基本概念。 二、企業倫理。 三、職業道德。				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 二、教學評量：考試、報告及平時表現。 三、教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 四、教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-5 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解財務會計之基本理論。 二、熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 三、瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 四、瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、會計之基本概念。 二、會計之基本法則。 三、會計循環。 四、分錄及日記簿。 五、過帳及分類帳。 六、試算及試算表。 七、調整(一)。 八、調整(二)。 九、結帳。 十、財務報表加值型營業稅之會計處理財務會計理論。 十一、傳票制度。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加丙級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學 I-II」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I-II」合併由同一位教師負責。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-6 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計實務 III--IV			
	英文名稱	Accounting Practice III--IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科	<input type="checkbox"/> 國際貿易科	<input type="checkbox"/> 會計事務科	科
學分數	8	8			
開課年級/學期	第一、二學年 第一、二學期	第一、二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計基本概念。 二、現金及內部控制。 三、應收款項。 四、存貨。 五、基金及投資。 六、固定資產。 七、無形資產。 八、負債。				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)注重會計知能學習。</p> <p>(3)隨時培養學生職業道德觀念。</p> <p>(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>二、教學評量</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</p> <p>(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</p> <p>(4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</p> <p>四、教學相關配合事項</p> <p>(1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</p> <p>(2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 III-IV」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 III-IV」合併由同一位教師負責。</p>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-7 國立北港高中 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 V-VI			
	英文名稱	Advanced Accounting V-VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	資處科	科	科	科
學分數	8	8			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、能瞭解進階之會計學知識。 二、能靈活運用進階之會計學知識和技能。 三、涵養誠信之商業道德。				
教學內容	一、傳票及憑單制度。 二、流動資產。 三、基金及長期投資。 四、固定資產、無形資產、其他資產。 五、負債。 六、業主權益。				
教材來源	一、須隨時提供當期實務之範例，以期理論結合實務。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 四、配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

應用外語科（英文組）實習科目

校訂科目教學綱要-進階英文閱讀 I II

科目名稱	中文名稱	進階英文閱讀 I II			
	英文名稱	Advanced English Reading I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、熟稔英文閱讀技巧。</p> <p>二、廣泛閱讀英文報紙、雜誌、小說。</p> <p>三、享受閱讀英文文章之樂趣。</p>				
教學內容	<p>一、大量增加英文字彙。</p> <p>二、增強英文文法概念。</p> <p>三、運用各項閱讀技巧(scanning, skimming, extracting main ideas, summarizing...)於閱讀英文文章。</p> <p>四、閱讀各種類別之文章。</p>				
教材來源	<p>依據學生程度以及能力選擇坊間合適教材。</p> <p>推薦教材為：</p> <p>Success with Reading 3~4</p> <p>Penguin Readers</p> <p>Oxford Readers</p> <p>Six Way Paragraphs H~I</p>				
教學注意事項	<p>一、上學期加強“科目大要”中一、二、三的概念。</p> <p>二、下學期加強閱讀各種類別之文章並將閱讀內容運用於寫作中。</p> <p>三、教學實可融入心智圖(mind map)等閱讀策略輔助學生理解長篇文章。</p> <p>四、老師可運用讀書札記(reading journal)等活動督促學生完成閱讀進度。</p> <p>五、針對學生的程度差異、不同學習形態，教師可採用差異化教學、翻轉教學等策略。</p>				

校訂科目教學綱要-英文閱讀與寫作 I II

科目名稱	中文名稱	英文閱讀 III IV			
	英文名稱	English Reading and Writing Practice III IV			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟稔英文閱讀技巧。 二、熟悉各類文體風格。 三、享受閱讀英文文章之樂趣。				
教學內容	一、大量增加英文字彙。 二、增強英文文法與句型概念。 三、運用各項閱讀技巧(scanning, skimming, extracting main ideas, summarizing...)於閱讀英文文章。 四、閱讀各種類別之文章。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材有： Target Reading 100: 1~3 Impressions: American through American Readings Mosaic Reading (3-4)				
教學注意事項	一、上學期加強“科目大要”中一、二、三的概念。 二、下學期加強閱讀各種類別之文章並將閱讀內容運用於寫作中。 三、選用教材需注意教材內容之本真性(authenticity)。 四、廣泛選用各式文類與文體如非虛構散文、新聞報導、小說等，引發學習動機。 五、教學時應融入各項聽說讀寫技巧。 六、教學時應培養學生批判性閱讀以及批判性思考的能力。 七、針對學生不同程度、需求以及學習形態，可以採用差異化教學、何作學習等策略。				

校訂科目教學綱要-翻譯與句型

科目名稱	中文名稱	翻譯與句型			
	英文名稱	Sentence Patterns and Translation			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第2學年 第一、二學期				
教學目標	一、幫助學生熟悉英文重要句型。 二、幫助學生熟悉翻譯策略。 三、能夠翻譯簡單的段落以及簡單文件。				
教學內容	英文重要句型演練 連貫式翻譯練習 統整式翻譯練習 短篇式句型翻譯 各項文類翻譯(商業英文、觀光英文、專業英文)				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材有： 英文句型與翻譯(寂天出版) 翻譯大師教你學寫作—高分修辭篇				
教學注意事項	透過中英對比分析，幫助學生熟悉翻譯策略。 教師授課或是在設計練習題、考題，使用中文時應小心避免歐式語法。 建議使用同儕合作學習教學策略提升學習動機。 本課程之評量方式宜採實際演練或是實作方式。				

科目名稱	中文名稱	英文演說			
	英文名稱	English Speech			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	6				
開課年級/學期	第3學年 第一、二學期				
教學目標	一、訓練學生演講的內容、儀態、表達技巧。 二、加強學生準備各類型演講，如命題演講、即席演說。 三、訓練學生製作英文簡報，並且以英文發表演說的能力。				
教學內容	看圖說故事 命題演講 即席演講 英文簡報				
教材來源	請參考學生程度以及興趣選定教材。參考教材建議： Lend Me Your Ears. 50 Great Speeches. English for Business Communication Get Real!: Intermediate				
教學注意事項	1. 此為實作課程，宜聚焦於學生實作。 2. 為了增加上台練習機會，宜採用小組合作學習，同儕互評以增加學習動機。 3. 為提升學習興趣，可鼓勵學生參加專題製作比賽、演講比賽、簡報比賽。 4. 可利用線上資源，要求學生觀摩優秀演講或是簡報，提升學生學力。				

科目名稱	中文名稱	英文戲劇賞析與表演			
	英文名稱	English Drama and Performance			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課年級/學期	第3學年 第一、二學期				
教學目標	一、藉由閱讀英文名家劇本提升閱讀能力。 二、從英美名家劇本中進一步認識英美文學、文化之美。 三、藉由實際演出驗收學生的進度。				
教學內容	英文名著劇本 (Readers' Theater) 英文改編劇本 (例如劇本改編版莎士比亞劇本) 英文話劇表演				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用。建議教材: 讀者劇場 EASY SHOW 20 Great English Plays Adapting Shakespeare's Plays				
教學注意事項	1. 此為實作課程，可採用公演方式，提升學生團隊合作能力。 2. 可由讀劇方式開始，採讀者劇場形式，讓學生熟悉劇本架構。 3. 劇本演出為團隊合作，可藉分組方式，讓學生參與不同的組別，展現多元智能：肢體表演、領導統御、藝術表現。 4. 宜採用貼進學生生活經驗的劇本。教師在講解劇本的過程，也可以介紹劇本創作背景以及文化意涵。				