

備查文號：
中華民國115年2月10日臺教授國字第1150014864號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立北港高級中學
學校代碼：090306

技術型課程計畫

本校114年11月5日114學年度第次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)

中華民國115年3月16日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件、教學大綱 >

學校基本資料表

學校校名	國立北港高級中學			
普通型高中	普通科；體育班			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科；		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
聯絡人	處室	教務處	電話	057821411#202
	職稱	教學組長		
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	5	126	5	126	5	147	15	399
		體育班	1	13	1	7	1	6	3	26
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	26	1	29	2	19	5	74
		國際貿易科	1	6	1	4	1	6	3	16
		資料處理科	1	16	1	12	1	15	3	43
	外語群	應用英語科	1	5	1	20	1	15	3	40

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	5	33
		體育班	1	30
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	33
		資料處理科	1	33
	外語群	應用英語科	1	33
	設計群	室內空間設計科	1	33
	餐旅群	觀光事業科	1	33

三、體育班核定運動種類一覽表

表 2-3 115學年度核定運動種類一覽表

序號	分類	運動種類
1	球類	籃球
2	球類	排球
3	競技類	田徑

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校將願景訂為「綠洲沙崗、優質北高」，以綠洲沙崗作為意象，傳達多元蓬勃的概念，期能加強學生自主學習能力與提升學習興趣，精進教師教學知能，使能於沙崗中產生綠洲，以全人教育的精神，開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，本校遵循其精神與方向，作為學校願景與優質化發展目標的思考。

在這樣的願景意象下，希望形塑的學生圖像及核心能力為學習力、創造力、堅毅力、表達力、品格力、溝通力。進一步達成「豐富學識、品格涵養、開拓視野、人文關懷」的目標，使能「特色多元盡現綠洲沙崗，適性學習成就北高優質」。



二、學生圖像

學習力

提升自主學習的能力，能夠整合知識並活用之能力。

創造力

培養學生結合課程理論與產業創新，創新技術能力。

溝通力

培養學生順利與人溝通、分享、討論，甚至說服、影響別人的能力。

表達力

培養學生能流暢、明確精簡的表達自己的想法。

堅毅力

培養學生能吃苦、不怕挫敗的特質，堅持目標，持續前進的發展動能。

品格力

形塑學生良好品格進而培育品格素養，反思學習轉化行動，改善校園文化及學習氛圍。



肆、課程發展組織要點

國立北港高中課程發展委員會組織章程

國立北港高中課程發展委員會組織分工表
國立北港高中115課程發展委員會組織成員名單
國立北港高中體育班發展委員會組織要點
國立北港高中體育班發展委員會工作小組職掌表
國立北港高中113學年度體育班發展委員會小組名單
國立北港高中體育班課程規畫小組組織要點
國立北港高中113學年度體育班課程規畫小組名單

國立北港高級中學學校課程發展委員會組織章程

94.08.23 校務會議通過

99.06.29 校務會議修訂

110.08.30 校務會議第二次修訂

114.01.20 校務會議第三次修訂

第一條 依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」組織課程發展委員會。

第二條 名稱：定名為「國立北港高級中學學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。

第三條 宗旨：本會以審議本校課程之規劃設計、各科學分之訂定、特色教學與研究發展，落實部定及本校教學目標為宗旨。

第四條 任務：本會主要職掌如下：

- 一、擬訂本校課程規劃之共同原則：
 - 1、各科畢業學分數學分結構。
 - 2、課程架構：共同必修、專業必修與選修科目。
 - 3、課程整合及科目整合。
 - 4、其它有關課程規劃共同事項。
- 二、審議各科教學研究會所提出共同科目及專業科目之課程設計。
- 三、審議各科課程異動與調整。
- 四、審議與課程相關之法規。

第五條 組織：

- 一、本會由校長擔任召集人，教務主任為副召集人。
- 二、學校行政人員：秘書、學務主任、實習主任、輔導主任、總務主任、教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長、實研組長、訓育組長、體育組長。
- 三、年級教師：各年級導師代表 1 名。
- 四、領域/群科/學群/科目教師：各專業群科主任、各科教學研究會主席(國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、體育科)及各科代表(國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、體育科、商業經營科、資料處理科)為本會委員。每學年之第一學期初教學研究會請提各科召集人及代表名單送教務處彙整。
- 五、教師組織代表：由教師會推派代表 1 名。
- 六、學生家長代表：由學生家長委員會推派代表 1 名。
- 七、專家學者代表：由召集人聘請專家學者 1 名。
- 八、產業界代表：由學校聘任產業代表 1 人擔任之。
- 九、學生代表：經選舉產生之學生代表 1 名。
- 十、本會得設總幹事 1 名。總幹事由教學組長擔任，承委員會決議，負責召集、聯絡、協調、執行本會決議事項。
- 十一、任期：一年，自當年 8 月 1 日起至隔年 7 月 31 日止。

第六條 會議：

- 一、本會固定於每學期召開會議乙次，並應需要不定期召開臨時會。
- 二、本會對於各科課程規劃如有異議，則請各相關科教學研究會重新規劃修訂調整。
- 三、本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。
- 四、課程規劃為每位教師之職責，本會經會議決議得商請本校具有專長教師就課程發展進行專案研究。

第七條 本章程提送校務會務通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件：組織表格

職稱	備註
校長	召集人
教務主任	副召集人
行政人員	秘書、學務主任、實習主任、輔導主任、總務主任、教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長、實研組長、訓育組長、體育組長
年級教師	各年級導師代表
領域/群科/學群/科目教師	各專業群科主任
	各科教學研究會主席 (國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、體育科)
	各科代表 (國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、體育科、商業經營科、資料處理科)
教師組織代表	教師會推派代表
學生家長代表	學生家長委員會推派代表
專家學者代表	由召集人聘請專家學者
產業界代表	由召集人聘請產業界專家
學生代表	經選舉產生之學生代表

國立北港高中課程發展委員會組織成員分工表

1100120校務會議修定

組別	召集人	成員	任務分工
輔導諮詢組	校長	校長	指導學校課程發展
課程研發組	教務主任	教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長 實習主任、各科主任	1. 擬訂學校課程大綱 2. 協助各領域課程發展
綜合活動領域	學務主任	訓育組長	配合學校課程發展，研擬活動領域教學計畫
語文領域	國文科主任 英文科主任	另聘國文教師代表 1 名 另聘英文教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬語文領域教學計畫
數學領域	數學科主任	另聘數學科教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬數學領域教學計畫
自然領域	自然科主任	另聘自然領域教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬自然領域教學計畫
社會領域	社會科主任	另聘社會領域教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬社會領域教學計畫
健康、體育、生活、藝術	藝能科主任	另聘藝能科教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬理、體育、家政、生活科技、生涯規畫、音樂、美術、藝術生活領域教學計畫
技高各科領域	各科主任	另聘各科教師代表 1 名	配合學校課程發展，研擬技高課程各科教學計畫
國防領域	國防領域科主任	另聘國防領域科代表 1 名	配合學校課程發展，研擬國防領域教學計畫

課程發展委員會組織成員名單

組成	成員名稱	姓名		
行政代表	召集人	校長	江耀淇	
	副召集人	教務主任	謝玉娟	
	總幹事	教學組長	甘芳瑜	
		學務主任	林建銘	
		實習主任	林淑梅	
		輔導主任	吳香質	
		總務主任	汪盟烽	
		註冊組長	蔡宜君	
		試務組長	蔡秉恆	
		設備組長	陸韋翰	
		訓育組長	陳映羽	
		各科代表	商經科主任	林馨雅
			資處科主任	莊儀君
國貿科主任	林吟貞			
應英科主任	洪國棟			
國文科主任	吳靜惠			
英文科主任	林宓蓁			
數學科主任	劉家禎			
自然科主任	郭佳甄			
社會科主任	王雅祺			
藝能科主任	謝秀真			
國文科代表	謝玉娟			
英文科代表	施帝仰			
數學科代表	陳俊廷			
自然科代表	陳育鈞			
社會科代表	張懷甫			
藝能科代表	黃齡誼			
商經科代表	洪妃青			
資處科代表	游于仙			
專家代表	雲林縣政府教育處		郭蘭慧	
業界代表	春豐豆類食品公司代表人		洪錦文	
家長代表			鄭麗霜	
導師代表	一年級代表		郭瑞蘭	
	二年級代表		廖譽喬	
	三年級代表	秦于惠		
教師會代表		陳俊廷		
學生代表	二年忠班	陳韋佑		

國立北港高級中學體育班發展委員會組織要點

110.06.21 行政會報訂定
110.07.02 校務會議通過
111.06.30 校務會議修正

- 壹、依據教育部 110 年 03 月 02 日臺教授體部字第 1100006595B 號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定之。
- 貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。
- 參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、教學組長、體育科教師代表 3 人、專任運動教練、主任教官、學科教師代表 1 人、家長代表 1 人及體育班學生代表 1 人等委員組成，共計 13 人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。
- 肆、本會任務如下：
 - 一、審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。
 - 二、訂定學生對外出賽限制：內容包括訂定課業成績出賽基準及審議每學年度出賽、培訓計畫。
 - 三、督導運動訓練：主要以專項運動教練及體育教師為主要訓練者，其餘為分層督導及相關配套措施等。
 - 四、審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。
 - 五、審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉(科)班或轉學。
 - 六、辦理體育班校內自我評鑑。
 - 七、其他有關體育班發展事項。
- 伍、本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年（每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止），委員隨其職務進退之。
- 陸、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。
- 柒、本會出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。
- 捌、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。本會下設體育班課程規劃小組，小組組織另訂之。
- 玖、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立北港高級中學體育班發展委員會工作小組職掌表

職稱	負責人員	工作職掌
召集人	校長	督導體育班發展與運作
副召集人	學務主任	襄助召集人督導體育班發展與運作
行政組	執行秘書	體育組長
	委員兼工作組長	教務主任
課程規劃及課業輔導組	組員	教學組長 領域教師代表 體育班導師
		1.研議整體課程規劃 2.研議學生對外出賽限制(包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議) 3.辦理課程發展、教學實施、學習評量與應用、教學資源及教師專業發展等事宜 4.辦理課業輔導及補救教學事宜
訓練規劃及競賽督導組	委員兼工作組長	學務主任
	組員	體育組長 各隊教練 體育班導師 運動防護員
		負責訓練規劃及競賽督導事務
生活輔導及進路規劃組	委員兼工作組長	主任教官
	組員	生輔組長 體育班導師 各隊教練 輔導教師
		負責生活輔導及進路規劃事務
招生規劃及評鑑檢核組	委員兼工作組長	學務主任
	組員	註冊組長 體育組長 各隊教練 體育班導師
		負責招生規劃及評鑑檢核事務
		1.規劃招生簡章及相關試務作業 2.變更專長種類、轉班或轉介其他學校相關事務 3.辦理訪視評鑑相關事宜 4.其他相關學籍、體育班發展事宜

國立北港高級中學 113 學年度體育班發展委員會

小組建議名單

職稱	姓名	性別	備註
校長	江耀淇	男	召集人
學務主任	林建銘	男	副召集人
教務主任	謝玉娟	女	
家長代表	白家成	男	該年度相關學生家長
總務主任	汪盟烽	男	
教學組長	甘芳瑜	女	
體育組長	廖大昌	男	執行秘書
體育科教師代表	黃俊傑	男	
體育科教師代表	陳映羽	女	
體育科教師代表	蘇佩淳	女	
學科教師代表	陳俊廷	男	
專任運動教練	蔡翠容	女	
體育班學生代表	陳妮君	女	體育班學生代表

本委員會應設 13 人，任一性別委員人數應占總數三分之一以上。

國立北港高級中學體育班課程規劃小組組織要點

110.06.21 行政會報訂定

110.07.02 校務會議通過

第一條：依據「高級中等以下學校體育班設立辦法」修正條文第八條「體育班發展委員會」規定辦理。

第二條：本會置委員十三人，均為無給職，一學年一任。其組成如下：召集人由委員互選之，體育組長擔任總幹事，委員由學務主任、教務主任、教學組長、體育科教師1人、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人、社會科召集人、自然科召集人、專長學者1人、家長代表1人、體育專長學生代表1人擔任。單一性別委員人數各應佔委員總數三分之一以上。

第三條：本組織任務如下

- (一) 規劃體育班專業課程及選修課程。
- (二) 審議特殊優秀運動選手個別化課程。
- (三) 審查體育班相關課程自編教材用書。
- (四) 審議競技專項運動綜合訓練課程計畫。
- (五) 審議體育班課程評鑑。

第四條：每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

第五條：本小組業務推動經費由學校或主管機關專案相關經費項下支應。

第六條：本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立北港高級中學 113 學年度體育班課程規劃

小組建議名單

職稱	姓名	性別	備註
學務主任	林建銘	男	
家長代表	喬宗明	男	
教務主任	謝玉娟	女	
教學組長	甘芳瑜	女	
體育組長	廖大昌	男	總幹事
國文科召集人	吳靜惠	女	
英文科召集人	林宓蓁	女	
數學科召集人	劉家禎	男	
自然科召集人	郭佳甄	女	
社會科召集人	王雅祺	男	
體育科教師代表	蘇佩淳	女	
專家學者	郭蘭慧	女	配合教務處邀請之專家委員
體育專長學生代表	陳妮君	女	體育班學生代表

本委員會應設 13 人，任一性別委員人數應占總數三分之一以上。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像					
				學習力	創造力	溝通力	表達力	堅毅力	品格力
國語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體文的興趣與能力，以奠定自主與終身學習的基礎。 二、提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 三、提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。 四、引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。 五、啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。	1. 引導學生閱讀多元文本，學會抓取文本中重大議題的訊息或觀點。	●	○	○	○	○	○	
		2. 培養學生閱讀文本的感受力、想像力等寫作基本能力。	●	●	○	○	○	○	
		3. 使學生進行小組討論、口頭報告、發表評論，促進學生的表達能力。	○	○	●	●	○	○	
		4. 引導學生將自身經驗與文本內涵做連結。	○	○	○	○	○	○	
		5. 累積學生活用字詞、理解文意的能力。	●	●	●	○	○	○	
		6. 拓展學生視野，從各種閱讀中學會尊重多元文化、多元性別與多元議題。	○	○	○	○	○	○	
		7. 引導學生從文本閱讀覺察價值觀，且有能力付諸實行。	○	○	○	○	○	○	
		8. 引發學生從古今中外經典中，對物或自然以及生命生發感悟。	○	○	○	○	○	○	
英語文	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校英語文課程目標] 一、增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 二、培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 三、建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 四、提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 五、培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。	1. 培養英語文聽、說、讀、寫的能力，特別側重日後職場以及專業科目所需的專業英語文ESP溝通能力。	●	○	○	○	○	○	
		2. 厚植學生能自主學習與終身學習英語文的習慣，同時注重英語文學習結合資訊科技運用的能力，例如使用英文網站搜尋、整合資訊的能力。	○	○	○	○	○	○	
		3. 學生能掌握技術型高級中等學校階段所學字詞及句型，適當地應用於實用情境之溝通。	●	○	○	○	○	○	
		4. 學生能融合文化知識與語言能力，解決生活與職場中的問題。	○	○	○	○	○	○	
		5. 藉由閱讀、觀賞不同的英語文本如英文文章、英文廣告、英文短片，使學生具備多元文化的觀念以及國際視野。	●	○	○	○	○	○	
閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	培養學生聽、說、讀、寫的閩南語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	○	○	○	○	○	
		於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。	●	○	○	○	○	○	
		善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	○	○	○	○	○	○	
客語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客語文的興趣，認識客家歷史與文化，以及深植客家語言復振的意識。 二、具備客語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	培養學生聽、說、讀、寫的客語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	○	○	○	○	○	
		於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。	●	○	○	○	○	○	
		善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	○	○	○	○	○	○	
閩東語文	【總綱之教學目標】 一、發展閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 二、培養學習閩東語文的興趣，理解在地歷史與文化特色。 三、增進日常生活中閩東語文應用、思考、解決問題與創新的能力。 四、透過閩東語文與人互動、關懷社會，養成多元族群的互信態度與合作精神。 五、透過學習閩東語文，關懷在地文化與全球化的議題，以拓展國際視野。	培養學生聽、說、讀、寫的閩東語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	○	○	○	○	○	
		於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。	●	○	○	○	○	○	
		善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	○	○	○	○	○	○	
臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習臺灣手語的興趣。 二、培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 三、復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 四、運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	培養學生肢體表達臺灣手語素養，鼓勵學生運用肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	○	○	○	○	○	
		於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能臺灣手語表達自我。	●	○	○	○	○	○	
		善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或手語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	○	○	○	○	○	○	
原住民族語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養原住民族語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過原住民族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。 四、透過原住民族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過原住民族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	一、啟發學習原住民族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。	●	○	○	○	○	○	
		二、培養原住民族語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。	●	○	○	○	○	○	
		三、透過原住民族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化，並培養語言復振的意識。	●	○	○	○	○	○	
		四、透過原住民族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。	●	○	○	○	○	○	
		五、透過原住民族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	●	○	○	○	○	○	
數學領域	【總綱之教學目標】 [技術型高級中等學校數學課程目標] 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。	1. 數學概念、運算與關係。	●	○	○	○	○	○	
		2. 連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●	○	○	○	○	○	
		3. 數學程序演練。	○	○	○	○	○	○	

		<p>二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。</p> <p>三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。</p> <p>四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力</p>	<p>4. 運用數學概念、程序或方法解決問題。</p> <p>5. 運用各式科技與工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題（包含學習與應用）。</p> <p>6. 在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。如：會計學的複利、經濟學中的斜率等。</p>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
社會領域	歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校社會課程目標]</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 教師指導學生研讀歷史資料，分析其生成背景與內容的關係。</p> <p>2. 教師引導學生運用歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結。</p> <p>3. 教師引導學生評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法。</p> <p>4. 教師指導學生運用歷史知識了解環境問題的成因，培養本土歷史意識與地方關懷。</p> <p>5. 教師指導學生規劃、執行合乎不同時代的歷史類作品創作與展演。</p> <p>6. 教師引導學生能聆聽他人並陳述自己的觀點，檢視自己的盲點與偏見，形成新的觀點。</p> <p>7. 透過課程學習，學生能了解歷史與文化發展的多面向，珍視多元文化的社會體系。</p> <p>8. 教師引導學生理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。</p> <p>9. 教師引導學生連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，拓展全球視野，關懷歷史變遷與文化傳承議題。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校社會課程目標]</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 培養學生能分辨地理基本概念、原理原則與理論的意義。</p> <p>2. 訓練學生能運用地理基本概念、原理原則，解釋相關的地表現象。</p> <p>3. 訓練學生能以地理系統、地理視野的觀點進行議題的探討。</p> <p>4. 培養學生能具備地方感與鄉土愛，關懷其他社區的社會及環境議題。</p> <p>5. 培養學生能連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中的各種現象的全球關聯。</p> <p>6. 引導學生能省思日常生活方式的意涵，珍視日常生活的智慧。</p> <p>7. 引導學生能根據地理系統與地理視野的觀點，利用地理技能的方法發掘各種社會及環境問題。</p> <p>8. 引導學生能參與小組討論、與他人共同討論解決問題的有效方法。</p> <p>9. 引導學生能透過小組合作，發掘各種社會或環境問題，規劃解決問題的執行策略。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校社會課程目標]</p> <p>一、增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1. 引導學生發展個人的主體意識與道德心，開展探索自我，發展潛能，自律自治與自我實現的素養。</p> <p>2. 引導學生明瞭社會生活的組織及制度，並能理解民主社會的理想與現實，有能力對公共議題進行批判性思考，並能提出解決公共問題的可能策略，願意主動關懷弱勢，參與公民行動。</p> <p>3. 培養學生對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p> <p>4. 引導學生能珍視本土文化的價值，尊重並肯認多元文化，關心全球議題，以拓展國際視野，提升國際移動力。</p> <p>5. 引導學生發展適切的人際互動關係，發展溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>6. 培養學生蒐集資料、解讀資料、邏輯思辨的能力，引導學生能近用媒體，增強媒體識讀與使用媒體的能力，進而能跨界結合專業群科的課程，發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		自然科學領域	物理(A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校自然課程目標]</p> <p>一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。</p> <p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	<p>1. 協助學生能運用單一的科學證據或理論，解因果關係，進而提出不同論點。</p> <p>2. 引導學生能規畫最佳化活動以解決問題，並正確安全操作之。</p> <p>3. 強化學生能了解所謂科學在於合乎邏輯的論點與與基於存疑的解釋。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校自然課程目標]</p> <p>一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。</p> <p>三、提升基礎科學實驗操作與運用技能，未來能應用於生活或工作職場上，奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。</p> <p>四、關懷社會價值觀之養成，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p>	<p>1. 引導學生培養正確的科學態度與解決日常生活問題的能力。</p> <p>2. 強化學生發展吸收對於自然科學的知識與興趣。</p> <p>3. 引導學生培養關心與愛護環境，學習欣賞並珍惜大自然之美，致力永續發展。</p> <p>4. 協助學生學習與生活相關的化學知識，並加以應用。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<p>【總綱之教學目標】</p> <p>[技術型高級中等學校自然課程目標]</p> <p>一、培養自然科學基本素養，具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>二、教導基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人自主學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，俾養成具有科學素養的國民。</p>	<p>1. 協助學生透過生活經驗了解生物發展過程。</p> <p>2. 引導學生了解植物之種類及分辨植物發展之特性。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	化學(A)					
	生物(A)					

				7. 引導學生瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	○	●	○	●	●
				8. 引導學生瞭解及認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	●	○	○	●	○	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					學習力	創造力	溝通力	表達力	堅毅力	品格力	
商業與管理群	商業經營科	1. 金融理財產業所需基本人才 2. 門市經營產業所需基層商業人才 3. 具備會計能力、電腦文書處理能力之人才 4. 創意行銷產業所需基層人才	1. 培養具備金融實務、理財知識的商業服務人才 2. 培養門市服務經營管理的基本專業人才 3. 培養企業所需之會計記帳能力之人才 4. 培養企業所需之電腦文書處理能力之人才 5. 培育具備商業簡報、創意思考及行銷管理能力的基礎人才 6. 培養具備專業持續學習的人才 7. 培養職業道德、禮儀規範與樂觀進取之服務人才	具備金融知識和理財規劃的能力。	●	○	●		●		
				具備門市營運及管理、溝通表達的能力	●		●	●	○		
				具備會計記帳的基礎能力	●		○	○	●		
				具備電腦處理能力	●			○	●		
				具備創意思考和行銷企劃的能力	●	●	●	●		○	
				具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養	●				○	●	
				具有終身學習的能力	○	●	●	○	○	○	
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊技術操作人員 2. 數位內容技術人員 3. 程式設計技術人員 4. 行銷與電子商務產業技術人員	1. 培養基礎資訊技術能力 2. 培養多媒體製作、數位內容能力 3. 培養邏輯思維、程式編碼能力 4. 培養結合商業與電腦的跨領域商業行銷能力 5. 培養終身學習，並具備職業道德的素養能力	具備資訊科技應用之基礎能力	●			○	○		
				具備多媒體製作之能力	●	●	○	○	○	○	
				具備程式設計之能力	●	●	○	○	●	○	
				具備協助行銷企劃與電子商務之能力	○	○	●	●	○	●	
				具備終身學習與職業道德的素養能力	●	○	●	○	●	●	
外語群	應用英語科	1. 跨國企業暨外語學術技能人才。 2. 從事外語翻譯、外語教學、行政秘書、國際貿易、大眾傳播、觀光旅遊、航空職務、餐飲服務、文創設計等工作。	1. 培養產業所需外國語文溝通能力之人才。 2. 培養企業所需商貿資訊實務技能之人才。 3. 培養具國際視野及多元領域創意之人才。 4. 培養具終身學習及掌握時代脈動之人才。 5. 培養具職業倫理及基本禮儀涵養之人才。	具備中英文聽說讀寫之語言能力。	●	○	●	●	○	○	
				具備商業領域之基礎知能。	●	○	○	○		●	
				具備資訊應用之職場技能。	●	●	○	○		○	
				具備跨領域專案之執行能力。	●	●	●	●	○		
				具備多元視野之國際移動力。	●	●	●	●		●	
				具備積極正向之終身學習力。	●	●	●	●	●	●	
				具備專業領域之道德素養。	●	○	●	●	●	●	
設計群	室內空間設計科	產業人力需求或職場進路： 1. 室內空間規劃設計助理人員 2. 室內裝修(管理)助理工程師 3. 電腦輔助繪圖設計助理人員 4. 產品設計助理人員 5. 家具設計師助理人員	1. 培養室內整體設計及裝修技術之基層人才及專長分流人才。 2. 培養室內設計、繪圖、監造及管理整合之專業人才。 3. 培養具產品設計及家具設計之基層人才。 4. 培養具有國際視野與持續進修之專業經理人才。	學生能應用設計學理，從事各項基本設計工作，並發揮室內整體設計與室內裝修技術之專業能力。	●	●	○	○			
				學生能具備運用各種媒材進行創意設計之基本能力，並發展室內設計、設計繪圖與工程監造之實務能力。	●	●	○	○			
				學生能熟悉各類設計工具之操作，並具備繪製室內設計表現圖之基本能力。	●	●	○	○			
				學生能熟悉各項裝潢材料之性質與應用，並培養室內整體設計與室內裝修技術之專長能力。	●	○	●	○			
				學生能熟悉各項裝潢材料性質及應用之基本知能以及培養室內整體設計及室內裝修技術之專長能力。	●	○	●	○			
				學生能具備室內空間規劃與設計之基本能力，並進一步發展產品設計與家具設計之專業能力。	●	●	○	●			
				學生能結合科技發展，具備資料蒐集、分析與整理之基本能力，並能應用於室內空間設計相關領域。	○	○	●	●	○	○	
				學生能厚植職業道德，培養良好工作態度，並具備國際視野與終身學習之核心價值。	●	○	○		○	●	
餐旅群	觀光事業科	1. 旅館業客務人員、房務人員 2. 旅行業相關從業人員 3. 餐飲業外場服務人員及吧檯人員 4. 休閒產業相關人員	1. 培育餐飲外場服務基層人才 2. 培育旅遊產業基礎人才 3. 培育旅宿產業基礎人才 4. 培育餐旅外語溝通人才 5. 培育飲務專業人才 6. 培育具職業道德與專業素養之餐旅產業人才 7. 培育具備持續進修能力與終身學習態度之人才	具備餐飲業外場服務能力	●		○	○	○	○	
				具備旅遊業之解說導覽、遊程規劃、領團實務及整合資源的基礎能力	○	○	●	○	○		
				具備飯店客務部與房務部的接待與操作能力	○		●	○	○		
				具備觀光英(日)文與會話之基礎外語能力	●	○	●	●	○	○	
				具備飯店、餐廳之吧檯實務與服勤、銷售能力	●	○	●	○	○		
				具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職業道德能力	●				○	●	○
				具備終身學習態度與持續進修能力	○		●	○	○		

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備金融知識和理財規劃的能力。
2. 具備門市營運及管理、溝通表達的能力
3. 具備會計記帳的基礎能力
4. 具備電腦處理能力
5. 具備創意思考和行銷企劃的能力
6. 具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養
7. 具有終身學習的能力

表5-3-1商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
部定必修	專業科目	商業概論	○		○		●		●		
		數位科技概論				●	○		●		
		會計學	○		●	○		○			
		經濟學	●					○	○		
		數位科技應用				●	○		○		
	實習科目		商業溝通		●			○	●	○	
			門市經營實務		●	○	○	○	●	○	
			行銷實務		●	○	○	●	○	●	
			會計軟體應用			●	●				
			金融與證券投資實務	●					○		
校訂必修	專業科目	經濟與生活	○	○				○	●		
		商業現代化		○	○	●		○			
	實習科目	專題實作		●		○	●		●		
		計算機應用				●			●		
校訂選修	專業科目	商業會計			●						
	實習科目	商業簡報實務		○	○	●	○		○		
		商業刊物導讀					●	●			
		會計資訊			●	●		○			
		資訊應用實務				●		○			
		電腦會計			●	●			●		
		財務會計			●				●		
		套裝軟體應用				●			●		
		創意玩行銷				●	●		●		
		自我行銷術		●		○	○	●	○		
		旅遊英語會話		●			●	○	●		
		電商數位行銷		●	○	○	●		●		
		保險稅務養成	●		○				●		
		商務禮儀		●			○	●	●		
		無邊界人生					●	●	●		
		商業經營實務		●	○	○	●		●		
		微型創業-療癒商機實作		●	●	○	●		●		
		商業環境分析	○	●	●	○	○	○	●		
		烘焙工藝創新					○		○		
		空間規劃美學					○		○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備資訊科技應用之基礎能力
2. 具備多媒體製作之能力
3. 具備程式設計之能力
4. 具備協助行銷企劃與電子商務之能力
5. 具備終身學習與職業道德的素養能力

表5-3-2商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	商業概論				●		
		數位科技概論						
		會計學				●		
	實習科目	經濟學				●		
		數位科技應用						
		商業溝通				●		
		多媒體製作與應用	●		●			
		程式語言與設計	●	●				
		資料庫應用	●					
校訂必修	專業科目	經濟與生活				●		
		商業現代化				●		
	實習科目	會計實務	○	○	○	●		
		專題實作	●	●	●	●		
		計算機應用	●					
校訂選修	專業科目	商業會計				●		
		電腦會計				●		
		財務會計	○	○	●	●		
		文創商品設計	●	○	●	●		
		創意玩行銷				●		
		套裝軟體應用				●		
		旅遊英語會話					●	
		實習科目	美姿美儀				●	
			機器世界	○	○	●	○	●
			國際關係與貿易					●
			動手玩程式	●	○	○	○	
			保險稅務養成				○	
			商業環境分析	○			●	●
			資訊應用	●	○	○	○	
			烘焙工藝創新	○				○
空間規劃美學	○	○			○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備中英文聽說讀寫之語言能力。
2. 具備商業領域之基礎知能。
3. 具備資訊應用之職場技能。
4. 具備跨領域專案之執行能力。
5. 具備多元視野之國際移動力。
6. 具備積極正向之終身學習力。
7. 具備專業領域之道德素養。

表5-3-3外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論	○	●	○	●	○	○	
		數位科技概論	○	○	●	●	○	○	
	實習科目	數位科技應用	○		●	○	●		
		初階英語聽講練習	●				●	●	
		中階英語聽講練習	●			○	●	●	
		高階英語聽講練習	●	○	○	○	●	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●				●	●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●			○	●	●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○	●	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	●	●	
外語簡報實務		●	●	●	●	●	●		
外語文書處理實務	●	●	●	●	●	●			
校訂必修	專業科目	商業現代化	●	●	○	●	○	●	
		會計學		●	○	●	○		
		經濟學		●	○	●	○		
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		計算機應用	●	●	●	●		●	
		資訊應用實務	●	●	●	●		●	
校訂選修	專業科目	英文文法	●		○	○	●	●	
		職場英文應用	●	○	●	○	○	○	
		英美文學選讀	●			○	●	●	
	進階科目	進階日語	●	○	○	○	●	○	○
		初階韓語	●	○	○	○	●	○	○
		商務英語溝通	●	●	○	●	○	○	●
	實習科目	英語思辨技巧	●	○	●	●	○	○	
		旅遊英語會話	●	●	●	●	●	●	●
		創意玩行銷	○	○	●	●	●	●	
		套裝軟體應用	○	○	●		●	○	
		保險稅務養成	●	●	●	●	●	●	●
		烘焙工藝創新				○		○	○
	空間規劃美學			○	○		○	○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 室內空間設計科(366)

科專業能力：

1. 學生能應用設計學理，從事各項基本設計工作，並發揮室內整體設計與室內裝修技術之專業能力。
2. 學生能具備運用各種媒材進行創意設計之基本能力，並發展室內設計、設計繪圖與工程監造之實務能力。
3. 學生能熟悉各類設計工具之操作，並具備繪製室內設計表現圖之基本能力。
4. 學生能熟悉各項裝潢材料之性質與應用，並培養室內整體設計與室內裝修技術之專長能力。
5. 學生能熟悉各項裝潢材料性質及應用之基本知能以及培養室內整體設計及室內裝修技術之專長能力。
6. 學生能具備室內空間規劃與設計之基本能力，並進一步發展產品設計與家具設計之專業能力。
7. 學生能結合科技發展，具備資料蒐集、分析與整理之基本能力，並能應用於室內空間設計相關領域。
8. 學生能厚植職業道德，培養良好工作態度，並具備國際視野與終身學習之核心價值。

表5-3-4設計群室內空間設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註	
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8		
部定必修	專業科目	設計概論	●	●	●	●	●	●	○	○		
		色彩原理	●	●	○	●	○	○			○	
		造形原理	○	○	●	○	○	○				○
		創意潛能開發	○	○	●							
		設計與生活美學	●	○	○	○	●	○	○	○	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	●	●	○	○	○	○				
		表現技法實習	●	●	○	●	○	○				
		基本設計實習	●	●	●	○	○	○				
		基礎圖學實習	○	●	○	●	○	●				
		電腦向量繪圖實習	●	●	●	●	●	●		●		
校訂必修	專業科目	色彩設計	●	●	●	●	○	○	○	○		
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	○	
	實習科目	設計繪畫	●	●	●	●	●	●	○	○		
		室內設計與製圖實作	○	●	●	●	○	○			○	
校訂選修	專業科目	室內裝修實務	○	○	●	○	○	●	○	○	●	
		建築製圖	●	●	●	●	●	○	○	○		
	實習科目	文創設計	●	●	●	●	●	○	○	○		
		平面設計實習	●	●	●	●	●	○	○	○		
		多媒體繪圖實習	●	●	●	●	●	○	○			
		空間展示設計	●	●	●	●	●	●	○	○		
		色彩應用與設計	●	●	●	●	●	●	○	○		
		展演空間規劃	○	○	●	●	●	○	○	○	○	
		造型美學與應用	○	●	●	●	●	●	○	○	○	
		空間規劃美學	○	●	●	○	○	○	○	○		
		保險稅務養成						○	○		●	
		創意玩行銷	○				○			○	○	●
		套裝軟體應用	○						○	○	○	●
旅遊英語會話	○							○	○	●		
烘焙工藝創新								○	○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲業外場服務能力
2. 具備旅遊業之解說導覽、遊程規劃、領團實務及整合資源的基礎能力
3. 具備飯店客務部與房務部的接待與操作能力
4. 具備觀光英(日)文與會話之基礎外語能力
5. 具備飯店、餐廳之吧檯實務與服勤、銷售能力
6. 具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職業道德能力
7. 具備終身學習態度與持續進修能力

表5-3-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	觀光餐旅業專論	○	●	●	○	○	○	●	
	專業科目	觀光餐旅英語會話	○	○	●	○	○	○	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	○	○	○	○	○	○	
		飲料實務	●	○	○	○	○	○	○	
		房務實務	●	●	○	○	○	○	○	●
		旅館客務實務	●	○	○	○	○	○	○	○
		旅遊實務	○	●	○	●	●	○	○	○
		導覽解說實務	○	●	○	●	○	○	○	●
實習科目	遊程規劃實務		●	●	●	○	○	○		
校訂必修	專業科目	旅館經營管理	○	○	●	●	●	○	○	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○	●	○	
		烹飪實務	●				●	○	○	
		烘焙技術實務	●				○	○	○	
實習科目	烘焙商品行銷實務	○				○	○	○		
校訂選修	專業科目	旅遊實用英文	●	●	○	●	○	●	●	
	專業科目	旅遊實用日文	●	●	○	●	○	●	●	
	實習科目	領隊導遊實務	○	○	●	○	○	○	○	
		民宿作業實務	●	○	○	○	●	○	○	●
		飲調實務	●	○	○		○		○	●
		餐飲服務實務	●		○	○	●	○	○	●
		觀光資源與行程設計		●	○	●	●	○	○	●
		烘焙工藝創新	○				○	○	○	○
		空間規劃美學	○				○	○	○	○
		保險稅務養成	●					○	○	○
		創意玩行銷	●	○				○	○	○
		套裝軟體應用	○					○	○	○
旅遊英語會話				●		○	○	○		
在地住宿實務	○	●	●	○	●	○	○	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 商業經營科(&4010)

國立北港高中 115 商業經營科 課程地圖						
學生圖像 品格力 學習力 表達力 溝通力 創造力 堅毅力						
部定必修						
1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下						
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	會計學 2 經濟學 4	會計學 2 經濟學 4		
實習科目	門市經營實務 2	門市經營實務 2	數位科技應用 2 行銷實務 2 會計軟體應用 2	數位科技應用 2 行銷實務 2 會計軟體應用 2	金融與證券投資實務 2	商業溝通 2
校訂必修						
1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下						
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					經濟與生活 4 商業現代化 2	經濟與生活 4 商業現代化 2
實習科目	會計實務 2			專題實作 2	專題實作 2 計算機應用 3	計算機應用 3
校訂選修						
1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下						
一般科目					應用數學 3	應用數學 3
專業科目					商業會計 4	商業會計 4
實習科目		電腦會計 2	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 1... 商業刊物導讀 1... 會計資訊 1... 3選1	資訊應用實務 2 財務會計 1 商業簡報實務 1... 商業刊物導讀 1... 會計資訊 1... 3選1	微型創業... 商務禮儀... 自我行銷術... 1學分、3選1	商業環境分析 1 無邊界人生... 商業經營實務... 電商數位行銷... 2學分、3選1
彈性學習時間(二年級、三年級)、團體活動規劃						
科教育目標			科專業能力			
1.培養具備金融實務、理財知識的商業服務人才 2.培養門市服務經營管理的基本專業人才 3.培養企業所需之會計記帳能力之人才 4.培養企業所需之電腦文書處理能力之人才 5.培育具備商業簡報、創意思考及行銷管理能力的基礎人才 6.培養具備專業持續學習的人才 7.培養職業道德、禮儀規範與樂觀進取之服務人才			1.具備金融知識和理財規劃的能力。 2.具備門市營運及管理、溝通表達的能力 3.具備會計記帳的基礎能力 4.具備電腦處理能力 5.具備創意思考和行銷企劃的能力 6.具備商務禮儀與職場倫理之基礎素養 7.具備終身學習能力			
升學導向			就業導向			
<ul style="list-style-type: none"> ●大專院校 ●軍警院校 ●留學 			<ul style="list-style-type: none"> ●行銷、展攤企劃設計人員:如產品行銷企劃人員 ●財會及金融專業相關人員:如一般會計、保險人員 ●門市及客戶服務類人員:如電話客服人員、收銀人員 			

(二) 資料處理科(&4040)

國立北港高中 資料處理科 課程地圖(115)

部定必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/台灣手語 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/台灣手語 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	商業概論 2 數位科技概論 2 會計學 3	會計學 2 經濟學 4	會計學 2 經濟學 4		
實習科目	程式語言與設計 2	程式語言與設計 2	數位科技應用 2 多媒體製作與應用 3	數位科技應用 2 多媒體製作與應用 3	資料庫應用 2	商業溝通 2 資料庫應用 2
校訂必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					經濟與生活 4 商業現代化 2	經濟與生活 4 商業現代化 2
實習科目	會計實務 2			專題實作 2	專題實作 2 計算機應用 3	計算機應用 3
校訂選修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目					應用數學 3	應用數學 3
專業科目					商業會計 4	商業會計 4
實習科目		電腦會計 2	資訊應用 1 財務會計 2 文創商品設計②④ 機器世界③ 2學分(2選1) 創意行銷⑤ 旅遊英語會話④ 套裝軟體應用① 保險稅務養成 空間規劃美學② 烘焙工藝創新④ 2學分(6選1)	資訊應用 1 財務會計 2 文創商品設計②④ 機器世界③ 2學分(2選1)	美姿美儀 國際關係與貿易④ 動手玩程式③ 1學分(3選1)	商業環境分析 1

彈性學習時間(高二)(高三)	團體活動規劃
加深加廣、選手培訓、自主學習、充實增廣	

升學就業導向	科目標	科專業能力
1.四技二專商管群	1.培養資訊技術操作人員	1.具備資訊科技應用之基礎能力
2.一般大學	2.培養數位內容技術人員	2.具備多媒體製作之能力
3.軍警院校	3.培養程式設計技術人員	3.具備程式設計之能力
4.從事①資訊技術操作、②數位內容設計、③程式設計、④行銷與電子商務等等。	4.培養行銷與電子商務產業技術人員 5.培養終身學習，並具備職業道德的素養能力	4.具備協助行銷企劃與電子商務之能力 5.具備終身學習與職業道德能力

(三) 應用英語科(&4330)

115 學年度 國立北港高中 應用英語科 課程地圖



科教育目標

- 培養產業所需外國語文溝通能力之人才。
- 培養企業所需商貿資訊實務技能之人才。
- 培養具國際視野及多元領域創意之人才。
- 培養具終身學習及掌握時代脈動之人才。
- 培養具職業倫理及基本禮儀涵養之人才。



科 專 業 能 力	學生圖像								
	學習力		溝通力		創造力		表達力	品格力	堅毅力
	具備 中英文聽說讀寫 之語言能力	具備 商業領域 之基礎知能	具備 資訊應用 之職場技能	具備 跨領域專案 之執行能力	具備 多元視野 之國際移動力	具備 積極正向 之自我增能	具備 專業領域 之道德素養		
年級	1 上		1 下		2 上		2 下	3 上	3 下
部 定 必 修	一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2		
	專業科目	商業概論 2 數位科技概論 2	商業概論 2 數位科技概論 2						
校 訂 必 修	選修科目	初階英語聽講練習 2 初階英文閱讀與寫作練習 2	初階英語聽講練習 2 初階英文閱讀與寫作練習 2	中階英語聽講練習 2 中階英文閱讀與寫作練習 2 外語簡報實務 2 外語文書處理實務 2 數位科技應用 2	中階英語聽講練習 2 中階英文閱讀與寫作練習 2 外語簡報實務 2 外語文書處理實務 2 數位科技應用 2	高階英語聽講練習 2 高階英文閱讀與寫作練習 2 英文商業書信寫作 2	高階英語聽講練習 2 高階英文閱讀與寫作練習 2		
	一般科目			數學 3	數學 3	國語文學概論 2	國語文學概論 2		
校 訂 選 修	專業科目			資訊應用實務 2	資訊應用實務 2 專題實作 2	會計學 3 經濟學 3 商業現代化 2 計算機應用 3	會計學 3 經濟學 3 商業現代化 2 計算機應用 3		
	一般科目	基礎日語 2 英文文法 2	基礎日語 2 英文文法 2	初階日語 2 基礎韓語 1	初階日語 2 基礎韓語 1	應用數學 4	應用數學 4 中英翻譯 2		
選 修 課	專業科目			商務英語溝通 2 英語思維技巧 2 2 學分、2 選 1	進階英文應用 2 英美文學概論 2 2 學分、2 選 1	進階日語 2 初階韓語 2 2 學分、2 選 1	進階日語 2 初階韓語 2 2 學分、2 選 1		
	一般科目			旅遊英語實踐 2 創意旅行網 2 套裝軟體應用 2 保險稅務養成 2 烘焙工藝創新 2 空間規劃美學 2 2 學分、6 選 1					

(四) 室內空間設計科(&3660)

國立北港高中 115 室內空間設計科 課程地圖

學生圖像	品格力 學習力 表達力 溝通力 創造力 堅毅力					
部定必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目			色彩原理 2 造型原理 2	設計概論 2 創意潛能開發 2 設計與生活美學 2		設計與生活美學 2
實習科目	繪畫基礎實習 3 基礎設計實習 3 基礎圖學實習 3	繪畫基礎實習 3 基礎設計實習 3 基礎圖學實習 3	電腦向量繪圖實習 3 室內設計與製圖實習 3 表現技法實習 2	數位影像處理實習 3 室內設計與製圖實習 3 表現技法實習 2	室內裝修實務 2	室內裝修實務 2
校訂必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 3	生活英語會話 1 數學 3	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目			色彩設計 2	色彩設計 2		
實習科目				專題實作 2	專題實作 2 設計繪畫 3	設計繪畫 3
校訂選修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目					應用數學 3	應用數學 3
專業科目	文創設計 2	文創設計 2			建築製圖 3	建築製圖 3
實習科目			旅遊英語會話 創意旅行銷 套裝軟體應用 保險業務養成 空間規劃美學 烘焙工藝創新 2學分、6選1	空間展示設計 ... 色彩應用與設計 ... 2學分、2選1	多媒體繪圖實習 3 平面設計實習 3 展演空間規劃... 造型美學與應用... 2學分、2選1	多媒體繪圖實習 3 平面設計實習 3 空間展示設計... 色彩應用與設計... 2學分、2選1
彈性學習時間(二年級、三年級)、團體活動規劃						
科教育目標			科專業能力			
1.培養室內整體設計及裝修技術之基層人才及專長分流人才。 2.培養室內設計、繪圖、監造及管理整合之專業人才。 3.培養具產品設計及傢俱設計之基層人才。 4.培養具有國際視野與持續進修之專業經理人才。			1.學生能應用設計學理，從事各項基本設計工作，並發揮室內整體設計與室內裝修技術之專業能力。 2.學生能具備運用各種媒材進行創意設計之基本能力，並發展室內設計、設計繪圖與工程監造之實務能力。 3.學生能展現良好美學素養於各項設計作品中，並具備將美學應用於產品設計與家具設計之基本能力。 4.學生能熟悉各種設計工具之操作，並具備繪製室內設計表現圖之基本能力。 5.學生能熟悉各項裝潢材料之性質與應用，並培養室內整體設計與室內裝修技術之專長能力。 6.學生能具備室內空間規劃與設計之基本能力，並進一步發展產品設計與家具設計之專業能力。 7.學生能結合科技發展，具備資料蒐集、分析與整理之基本能力，並能應用於室內空間設計相關領域。 8.學生能厚植職業道德，培養良好工作態度，並具備國際視野與終身學習之核心價值。			
升學導向			就業導向			
●大專院校 ●軍警院校 ●留學			1. 室內空間規劃設計助理人員 2. 室內裝修(管理)助理工程師 3. 電腦輔助繪圖設計助理人員 4. 產品設計助理人員 5. 家具設計師助理人員			

(五) 觀光事業科(&4070)

國立北港高中 115 觀光事業科 課程地圖

學生圖像	品格力 學習力 表達力 溝通力 創造力 堅毅力					
部定必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 物理 1 音樂 1 美術 1 生活科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 數學 3 歷史 1 地理 1 化學 1 音樂 1 美術 1 資訊科技 2 健康與護理 1 體育 2 全民國防教育 1 本土語文/臺灣手語 1	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 3 英語文 2 公民與社會 1 生物 1 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2	國語文 2 英語文 2 體育 2
專業科目	觀光餐旅業導論 3	觀光餐旅業導論 3	觀光餐旅英語會話 2	觀光餐旅英語會話 2	觀光餐旅英語會話 2	觀光餐旅英語會話 2
實習科目	餐飲服務技術 3 導覽解說實務 3	餐飲服務技術 3 導覽解說實務 3	飲料實務 3 旅館客房實務 2 房務實務 2 旅遊實務 2	飲料實務 3 旅館客房實務 2 房務實務 2 旅遊實務 2	遊程規劃實務 2	遊程規劃實務 2

校訂必修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目	生活英語會話 1	生活英語會話 1	生活英語會話 1 數學 2	生活英語會話 1 數學 2	國語文學概論 2 商用英文 2	國語文學概論 2 商用英文 2
專業科目					旅館經營管理 2	旅館經營管理 2
實習科目			烹飪實務 3	烹飪實務 3 專題實作 2	專題實作 2 烘焙技術實務 2 烘焙商品行銷實務 2	烘焙技術實務 2 烘焙商品行銷實務 2

校訂選修	1上 → 1下 → 2上 → 2下 → 3上 → 3下					
一般科目					應用數學 3	應用數學 3
專業科目	旅遊實用英文 2	旅遊實用英文 2	旅遊實用日文 1	旅遊實用日文 1		
實習科目			旅遊英語會話 創意行銷 套裝軟體應用 保險業務養成 空間規劃美學 烘焙工藝創新 2學分、6選1	領隊導遊實務** 民宿作業實務** 2學分、2選1	飲調實務 3 餐飲服務實務 3	飲調實務 3 餐飲服務實務 3 觀光資源與行程設計** 在地旅遊實務*** 2學分、2選1

彈性學習時間(二年級、三年級)、團體活動規劃

科教育目標	科專業能力
<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育餐飲外場服務基層人才 2. 培育旅遊產業基礎人才 3. 培育旅館產業基礎人才 4. 培育餐旅外語溝通人才 5. 培育飲務專業人才 6. 培育具職業道德與專業素養之餐旅產業人才 7. 培育具備持續進修能力與終身學習態度之人才 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備餐飲業外場服務能力。 2. 具備旅遊業之解說導覽、遊程規劃、領團實務及整合資源的基礎能力。 3. 具備飯店客房部與房務部的接待與操作能力。 4. 具備觀光英(日)文與會話之基礎外語能力。 5. 具備飯店、餐廳之吧檯實務與服務、銷售能力。 6. 具備正確的觀光餐旅業從業服務態度及職業道德能力。 7. 具備終身學習態度與持續進修能力。
<p>升學導向</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大專院校 ●軍警院校 ●留學 	<p>就業導向</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 旅館業客房人員、房務人員 2. 旅行業相關從業人員 3. 餐飲業外場服務人員及吧檯人員 4. 休閒產業相關人員

五、議題融入

(一) 商業經營科(&4010)

表5-5-1商業與管理群商業經營科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 商用英文					✓	✓									✓	✓			
校必一般 / 國語文學概論					✓													✓	
校必一般 / 生活英語會話		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
校必專業 / 經濟與生活		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	
校必專業 / 商業現代化	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
校必實習 / 會計實務					✓		✓	✓	✓	✓	✓							✓	
校必實習 / 計算機應用						✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
校必實習 / 專題實作			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選一般 / 應用數學								✓	✓							✓	✓		
校選專業 / 商業會計							✓		✓					✓		✓			
校選實習 / 自我行銷術					✓	✓			✓							✓			
校選實習 / 旅遊英語會話			✓											✓		✓			
校選實習 / 資訊應用實務							✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 電商數位行銷							✓	✓	✓					✓		✓			
校選實習 / 創意玩行銷							✓									✓			
校選實習 / 會計資訊							✓	✓	✓					✓		✓			
校選實習 / 財務會計							✓	✓	✓					✓		✓			
校選實習 / 套裝軟體應用								✓	✓							✓			
校選實習 / 保險稅務養成						✓	✓			✓				✓		✓			
校選實習 / 商業簡報實務						✓			✓							✓			
校選實習 / 商務禮儀		✓			✓	✓	✓						✓			✓			
校選實習 / 商業刊物導讀		✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓				✓			
校選實習 / 無邊界人生						✓								✓		✓			
校選實習 / 商業環境分析		✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓			
校選實習 / 商業經營實務							✓	✓			✓			✓		✓			
校選實習 / 微型創業-療癒商機實作			✓				✓	✓	✓					✓		✓			
校選實習 / 電腦會計						✓	✓	✓						✓		✓			
科目數統計	1	5	8	3	6	9	18	16	18	5	4	2	0	11	2	27	2	0	0

(二) 資料處理科(&4040)

表5-5-2商業與管理群資料處理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 商用英文					✓	✓									✓	✓			
校必一般 / 國語文學概論					✓											✓			
校必一般 / 生活英語會話		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓			
校必專業 / 經濟與生活		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓			
校必專業 / 商業現代化	✓		✓			✓	✓	✓	✓							✓			
校必實習 / 會計實務					✓		✓	✓	✓							✓			
校必實習 / 計算機應用								✓	✓							✓			
校必實習 / 專題實作			✓		✓		✓	✓	✓							✓	✓		
校選一般 / 應用數學								✓	✓							✓	✓		
校選專業 / 商業會計							✓		✓					✓		✓			
校選實習 / 旅遊英語會話			✓											✓		✓			
校選實習 / 美姿美儀	✓					✓								✓					
校選實習 / 機器世界		✓	✓					✓						✓					
校選實習 / 創意玩行銷							✓									✓			
校選實習 / 文創商品設計								✓	✓					✓	✓				
校選實習 / 財務會計							✓	✓	✓					✓		✓			
校選實習 / 套裝軟體應用								✓	✓							✓			
校選實習 / 國際關係與貿易	✓															✓			✓
校選實習 / 動手玩程式								✓	✓							✓			
校選實習 / 保險稅務養成						✓	✓				✓			✓		✓			
校選實習 / 商業環境分析		✓	✓				✓	✓	✓	✓						✓			
校選實習 / 資訊應用								✓	✓					✓	✓				
校選實習 / 電腦會計						✓	✓	✓						✓		✓			
科目數統計	3	4	7	2	4	6	11	15	14	3	3	1	0	9	4	18	2	1	0

(三) 應用英語科(&4330)

表5-5-3外語群應用英語科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 國語文學概論					✓											✓			

科目	議題														原住民族教育				
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃		多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育
校必專業 / 會計學																✓			
校必專業 / 經濟學																✓			
校必專業 / 商業現代化	✓		✓			✓	✓	✓	✓							✓			
校必實習 / 資訊應用實務							✓	✓	✓							✓			
校必實習 / 計算機應用								✓	✓							✓			
校必實習 / 專題實作									✓					✓		✓			
校選一般 / 基礎韓語														✓	✓				
校選一般 / 中英翻譯															✓				
校選一般 / 應用數學								✓	✓							✓	✓		
校選一般 / 基礎日語															✓	✓			
校選一般 / 初階日語															✓	✓			
校選專業 / 英文文法															✓	✓			
校選專業 / 職場英文應用					✓		✓							✓	✓	✓		✓	
校選專業 / 英美文學選讀															✓	✓			
校選專業 / 進階日語															✓	✓			
校選專業 / 初階韓語															✓	✓			
校選實習 / 旅遊英語會話			✓												✓	✓			
校選實習 / 創意玩行銷							✓									✓			
校選實習 / 套裝軟體應用								✓	✓							✓			
校選實習 / 保險稅務養成						✓	✓				✓			✓		✓			
校選實習 / 烘焙工藝創新													✓						
科目數統計	1	0	2	0	2	2	5	5	6	0	1	0	1	3	9	21	1	1	0

(四) 室內空間設計科(&3660)

表5-5-4設計群室內空間設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題														原住民族教育				
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃		多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育
校必一般 / 商用英文																✓		✓	
校必一般 / 國語文學概論					✓	✓									✓	✓			
校必一般 / 生活英語會話																✓		✓	
校必專業 / 色彩設計								✓	✓						✓				
校必實習 / 設計繪畫																✓		✓	
校必實習 / 專題實作									✓						✓			✓	
校選一般 / 應用數學									✓										
校選專業 / 文創設計																✓		✓	
校選專業 / 建築製圖															✓	✓		✓	
校選實習 / 造型美學與應用								✓	✓						✓			✓	
校選實習 / 色彩應用與設計								✓	✓						✓			✓	
校選實習 / 空間展示設計								✓	✓										
校選實習 / 展演空間規劃											✓	✓			✓				
校選實習 / 平面設計實習														✓	✓			✓	
校選實習 / 多媒體繪圖實習						✓			✓										
科目數統計	0	0	0	0	1	2	0	4	7	0	1	1	0	1	8	6	0	9	0

(五) 觀光事業科(&4070)

表5-5-5餐旅群觀光事業科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題														原住民族教育				
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃		多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育
校必一般 / 商用英文																			✓
校必一般 / 國語文學概論																✓			
校必一般 / 生活英語會話																			✓
校選專業 / 旅遊實用日文																			✓
校選專業 / 旅遊實用英文																			✓
校選實習 / 創意玩行銷														✓	✓				
校選實習 / 觀光資源與行程設計																	✓	✓	

科目	議題														原住民族教育				
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃		多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育
校選實習 / 領隊導遊實務																	✓	✓	
校選實習 / 餐飲服務實務					✓						✓								
校選實習 / 飲調實務											✓	✓							
校選實習 / 烘焙工藝創新							✓				✓	✓							
科目數統計	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	0	1	0	2	2	6	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	70	20	20	9	9	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2						2			
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
小計	20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2				
部定必修合計	116	29	29	21	21	8	8		部定必修總計116學分		

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 18學分 9.47%	生活英語會話	4	1	1	1	1					
		商用英文	4						2	2		
		國語文學概論	4						2	2		
		數學	6			3	3					
		小計	18	1	1	4	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目 12學分 6.32%	商業現代化	4						2	2		
		經濟與生活	8						4	4		
		小計	12						6	6	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 12學分 6.32%	計算機應用	6						3	3		
		專題實作	4				2	2				
		會計實務	2	2								
		小計	12	2				2	5	3	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			42	3	1	4	6	15	13	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	應用數學	6					3	3		
			最低應選修學分數小計	6								
專業科目		商業會計	8						4	4		
		最低應選修學分數小計	8									
實習科目		財務會計	2			1	1					
		商業環境分析	1							1		
		資訊應用實務	4			2	2					
		電腦會計	2		2							
		商業刊物導讀	2			1	1				同群跨科 AA3選1	
		商業簡報實務	2			1	1				同群跨科 AA3選1	
		會計資訊	2			1	1				同群跨科 AA3選1	
		商業經營實務	2							2	同科跨班 AD3選1	
		無邊界人生	2							2	同科跨班 AD3選1	
		電商數位行銷	2							2	同科跨班 AD3選1	
		自我行銷術	1							1	同科跨班 AE3選1	
商務禮儀	1							1	同科跨班 AE3選1			
微型創業-療癒商機實作	1							1	同科跨班 AE3選1			
空間規劃美學	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:室內空間設計科			
保險稅務養成	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科			
套裝軟體應用	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:資料處理科			
旅遊英語會話	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:應用英語科			
烘焙工藝創新	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:觀光事業科			
創意玩行銷	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科			
最低應選修學分數小計	16											
校訂選修學分數合計			30		2	6	4	8	10	多元選修開設7學分		
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	70	20	20	9	9	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2						
		多媒體製作與應用	6			3	3				
		資料庫應用	4					2	2		
小計	20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20學分		
	專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4			
	部定必修合計	116	29	29	20	20	8	10		部定必修總計116學分	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 18學分 9.52%	生活英語會話	4	1	1	1	1					
		商用英文	4						2	2		
		國語文學概論	4						2	2		
		數學	6			3	3					
		小計	18	1	1	4	4	4	4	4	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目 12學分 6.35%	商業現代化	4						2	2		
		經濟與生活	8						4	4		
		小計	12						6	6	校訂必修專業科目總計12學分	
	實習科目 12學分 6.35%	計算機應用	6						3	3		
		專題實作	4				2	2				
		會計實務	2	2								
		小計	12	2			2	5	3	3	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			42	3	1	4	6	15	13	校訂必修總計42學分	
	校訂選修	一般科目	應用數學	6					3	3		
			最低應選修學分數小計	6								
專業科目		商業會計	8						4	4		
		最低應選修學分數小計	8									
實習科目		財務會計	4			2	2					
		商業環境分析	1							1		
		資訊應用	2			1	1					
		電腦會計	2		2							
		美姿美儀	1						1		同群跨科 AB3選1	
		動手玩程式	1						1		同群跨科 AB3選1	
		國際關係與貿易	1						1		同群跨科 AB3選1	
		文創商品設計	4			2	2				同科單班 AF2選1	
		機器世界	4			2	2				同科單班 AF2選1	
		空間規劃美學	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:室內空間設計科	
		保險稅務養成	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
套裝軟體應用	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:資料處理科			
旅遊英語會話	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:應用英語科			
烘焙工藝創新	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:觀光事業科			
創意玩行銷	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科			
最低應選修學分數小計	16											
校訂選修學分數合計			30		2	7	5	8	8	多元選修開設7學分		
必修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表
115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	小計	38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計38學分		
	專業及實習科目合計	46	8	8	10	10	6	4			
	部定必修合計	116	28	28	19	19	12	10	部定必修總計116學分		

表 6-1-3 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 10學分 5.38%	國語文學概論	4					2	2		
		數學	6			3	3				
		小計	10			3	3	2	2	校訂必修一般科目總計10學分	
	專業科目 16學分 8.6%	商業現代化	4						2	2	
		會計學	6						3	3	
		經濟學	6						3	3	
		小計	16						8	8	校訂必修專業科目總計16學分
	實習科目 12學分 6.45%	計算機應用	6						3	3	
		專題實作	2				2				
		資訊應用實務	4			2	2				
			小計	12			2	4	3	3	校訂必修實習科目總計12學分
			校訂必修學分數合計	38			5	7	13	13	校訂必修總計38學分
校訂科目	一般科目	中英翻譯	2							2	
		初階日語	4			2	2				
		基礎日語	4	2	2						
		基礎韓語	2			1	1				
		應用數學	8						4	4	
		最低應選修學分數小計	20								
	專業科目	英文文法	4	2	2						
		初階韓語	4						2	2	同科單班 AG2選1
		進階日語	4						2	2	同科單班 AG2選1
		英美文學選讀	2				2				同科單班 AH2選1
		職場英文應用	2				2				同科單班 AH2選1
		英語思辨技巧	2				2				同科單班 AL2選1
商務英語溝通		2				2				同科單班 AL2選1	
最低應選修學分數小計	12										
實習科目	空間規劃美學	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:室內空間設計科	
	保險稅務養成	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
	套裝軟體應用	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
	旅遊英語會話	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
	烘焙工藝創新	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
	創意玩行銷	2				2				同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
	最低應選修學分數小計	2									
		校訂選修學分數合計	34	4	4	7	5	6	8	多元選修開設10學分	
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 設計群室內空間設計科 教學科目與學分(節)數表
115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
小計		70	20	20	9	9	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	設計概論	2				2					
	色彩原理	2			2						
	造形原理	2			2						
	創意潛能開發	2				2					
	設計與生活美學	2						2			
小計		10	0	0	4	4	0	2		部定必修專業科目總計10學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	室內設計技能領域	室內設計與製圖實作	6			3	3				
		室內裝修實務	4					2	2		
小計		38	9	9	8	8	2	2		部定必修實習科目總計38學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	12	12	2	4			
部定必修合計		118	29	29	21	21	8	10		部定必修總計118學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表
115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版	
	社會領域	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	1	1	(1)						A版
		化學	1	(1)	1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術領域	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	科技領域	生活科技	2	2							
		資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	70	20	20	9	9	6	6		部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
	餐飲服務技術	6	3	3							
實習科目	飲料實務	6			3	3					
	旅宿技能領域	房務實務	4			2	2				
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6	3	3						
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計	34	6	6	9	9	2	2		部定必修實習科目總計34學分		
	專業及實習科目合計	48	9	9	11	11	4	4			
	部定必修合計	118	29	29	20	20	10	10		部定必修總計118學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 16學分 8.79%	生活英語會話	4	1	1	1	1					
		商用英文	4						2	2		
		國語文學概論	4						2	2		
		數學	4				2	2				
		小計	16	1	1	3	3	4	4	校訂必修一般科目總計16學分		
	專業科目 4學分 2.2%	旅館經營管理	4						2	2		
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目 18學分 9.89%	烘焙技術實務	4						2	2		
		烘焙商品行銷實務	4						2	2		
		專題實作	4				2	2				
		烹飪實務	6				3	3				
		小計	18			3	5	6	4	校訂必修實習科目總計18學分		
	校訂必修學分數合計			38	1	1	6	8	12	10	校訂必修總計38學分	
	校訂選修	一般科目	應用數學	6					3	3		
			最低應選修學分數小計	6								
		專業科目	旅遊實用日文	2			1	1				
旅遊實用英文			4	2	2							
最低應選修學分數小計			6									
實習科目		飲調實務	6						3	3		
		餐飲服務實務	6						3	3		
		民宿作業實務	4			2	2				同科單班 A12選1	
		領隊導遊實務	4			2	2				同科單班 A12選1	
		空間規劃美學	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:室內空間設計科	
		保險稅務養成	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		套裝軟體應用	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:資料處理科	
		旅遊英語會話	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:應用英語科	
		烘焙工藝創新	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
		創意玩行銷	2			2					同校跨群 AM6選1 本科目師資來源科別:商業經營科	
		在地旅宿實務	2							2	同科單班 AN2選1	
觀光資源與行程設計	2							2	同科單班 AN2選1			
最低應選修學分數小計	20											
校訂選修學分數合計			32	2	2	5	3	9	11	多元選修開設8學分		
必選修學分數總計			188	32	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4			1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		18	10 %		
		選修			6	3 %	不含跨屬性	
	合計(A)		94	50 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		12	6 %	
			選修			8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		12	6 %	
			選修			16	9 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分		94	50 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		48	23 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分		70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		18	10 %		
		選修			6	3 %	不含跨屬性	
	合計(A)		94	50 %				
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		12	6 %	
			選修			8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		12	6 %	

		選修		16	9%	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)		至少 80 學分	94	50%	
	實習科目學分數		至少 45 學分	48	23%	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	84%	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0%	
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	70	37%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5%		
		選修		20	11%	不含跨屬性	
	合計(A)			100	53%		
專業及實習 科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4%		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20%		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9%	
			選修		12	6%	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6%	
			選修		2	1%	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	88	47%		
	實習科目學分數		至少 45 學分	52	25%	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	154	82%		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0%			
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 設計群室內空間設計科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		6	3 %	不含跨屬性	
	合計(A)			94	50 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	10	5 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		10	5 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計	
合計(B)		至少 80 學分	94	50 %			
實習科目學分數		至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性		
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	150	80 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %		
		選修		6	3 %	不含跨屬性	
	合計(A)			92	49 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %			

		選修	20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合計(B)	至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	72	34 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	156	83 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分		188 學分	(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節		4 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立北港高級中學學生自主學習實施規範

經 109 年 1 月 3 日課程發展委員會通過
經 114 年 2 月 25 日課程發展委員會修正通過
經 114 年 11 月 5 日課程發展委員會修正通過

一、依據：教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布、中華民國 112 年 06 月 08 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修正「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

(一)、學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。

1、學生自主學習小組由校長擔任主席，成員包含圖書館主任、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、二年級導師代表 1 人、家長會代表 1 人、學生代表 1 人與自主學習指導教師。

2、學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

(二)、學生自主學習計畫申請、選課及審查，辦理原則如下：

1、於實施期程之前一學期，學生應於選課說明時提出選修自主學習課程，並於規定期限內完成自主學習計畫書。學生若因故無法於規定期限內完成計畫書繳交，仍須於課程期間撰寫並完成自主學習計畫。

2、申請計畫以學期為單位。

3、圖書館收整學生申請計畫後，由原班導師進行審查。

4、計畫審查原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。

5、通過審查之計畫，經家長同意後由圖書館收整，考量自主學習計劃書主題地點及指導教師領域專長，以平均分配編班為原則，於開學前公告。

(三)、學生自主學習期間由指導教師點名，學務處負責學生出缺勤統計，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。為考量學生安全，學生不得以自主學習為理由申請公假外出。

(四)、學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排。

(五)、學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助：

1、指定學生自主學習班級日誌之負責同學，進行學生出缺點名與通報、按週檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生參加自主學習成果發表。

2、提供學生諮詢，協助學生進行自主學習。

(六)、鼓勵學生自主學習計畫成果放入學生學習歷程檔案。

(七)、學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。

(八)、學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

四、學生自主學習計畫書格式詳如附件一。

五、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立北港高級中學 學年度第 學期 自主學習計畫

班級： 年 班 座號： 姓名：			
學習主題			
學習模式	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 小組合作學習		
學習動機			
預期目標			
學習類型	<input type="checkbox"/> 文學創作類 <input type="checkbox"/> 語文學習類 <input type="checkbox"/> 邏輯思考類 <input type="checkbox"/> 科學實作類 <input type="checkbox"/> 社會議題類 <input type="checkbox"/> 藝術人文類 <input type="checkbox"/> 其他：		
使用設備			
成果展現方式	<input type="checkbox"/> 專題(書)研討 <input type="checkbox"/> 議題探究 <input type="checkbox"/> 創新實作 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否同意公開成果	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考		
【自主學習規劃】			
週次	當周預期學習內容	檢核方式	學習時數
			合計共 小時
自主學習成果	<input type="checkbox"/> 達成自主學習 100% <input type="checkbox"/> 達成自主學習目標 80%(含以上)，未達 100% <input type="checkbox"/> 達成自主學習目標 60%(含以上)，未達 80% <input type="checkbox"/> 未達成自主學習目標 50%		

初審意見： 初審結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 請修訂	
導師簽名	監護人(家長)簽名
其他注意事項： 1、請於第一週課堂時將本計畫帶回由監護人(家長)簽名後，第二週交回指導教師進行指導。 2、於期末時由指導教師將本計畫發還該學生自行留存。	

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
商業經營科	0	0	1	1	1	1	
資料處理科	0	0	1	1	1	1	
應用英語科	0	0	1	1	1	1	
觀光事業科	0	0	1	1	1	1	
室內空間設計科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學			學校特色活動
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
	會計任天堂	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	戰術下的經濟學	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	電機技能動手做	1	18	全校各科			V			外聘	
	資訊應用	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
	全民國防基礎概念	1	18	全校各科					其他	內聘	
	第二外語體驗學習—日語	1	18	全校各科					其他	外聘	
	園藝治療	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
	自學力-自主學習培力養成	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
	數位應用學習	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
	第二外語體驗學習—德語	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	外聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘
會計任天堂		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
電機技能動手做		1	18	全校各科			V			外聘	
洞悉世界經濟運作		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
資訊應用		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V			內聘	
全民國防基礎概念		1	18	全校各科					其他	內聘	
第二外語體驗學習—日語		1	18	全校各科					其他	外聘	
園藝治療		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
自學力-自主學習培力養成		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
數位應用學習		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	內聘	
第二外語體驗學習—德語		1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科					其他	外聘	
第三學期		自主學習	1	18	全校各科	V					內聘

學 年	學 期	選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘		
		會計概念補強	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科				V			內聘	
		戰術下的經濟學	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V				內聘	
		電機技能動手做	1	18	全校各科			V				外聘	
		全民國防基礎概念	1	18	全校各科						其他	內聘	
		第二外語體驗學習—日語	1	18	全校各科						其他	外聘	
		第二外語體驗學習—德語	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科						其他	外聘	
		自主學習	1	18	全校各科	V						內聘	
	第 二 學 期	選手培訓	1	18	全校各科		V					內聘	
		會計概念補強	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科				V			內聘	
		電機技能動手做	1	18	全校各科			V				外聘	
		洞悉世界經濟運作	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科			V				內聘	
		全民國防基礎概念	1	18	全校各科						其他	內聘	
		第二外語體驗學習—日語	1	18	全校各科						其他	外聘	
第二外語體驗學習—德語	1	18	商業經營科 資料處理科 應用英語科						其他	外聘			

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	基礎韓語	應用英語科	0	0	1	1	0	0
2.	一般	中英翻譯	應用英語科	0	0	0	0	0	2
3.	一般	應用數學	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	4	4
			室內空間設計科	0	0	0	0	3	3
			觀光事業科	0	0	0	0	3	3
4.	一般	基礎日語	應用英語科	2	2	0	0	0	0
5.	一般	初階日語	應用英語科	0	0	2	2	0	0
6.	專業	英文文法	應用英語科	2	2	0	0	0	0
7.	專業	文創設計	室內空間設計科	2	2	0	0	0	0
8.	專業	商業會計	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
9.	專業	建築製圖	室內空間設計科	0	0	0	0	3	3
10.	專業	旅遊實用日文	觀光事業科	0	0	1	1	0	0
11.	專業	旅遊實用英文	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
12.	實習	資訊應用實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
13.	實習	財務會計	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
14.	實習	餐飲服務實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
15.	實習	平面設計實習	室內空間設計科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	飲調實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	商業環境分析	商業經營科	0	0	0	0	0	1
			資料處理科	0	0	0	0	0	1
18.	實習	多媒體繪圖實習	室內空間設計科	0	0	0	0	3	3
19.	實習	資訊應用	資料處理科	0	0	1	1	0	0
20.	實習	電腦會計	商業經營科	0	2	0	0	0	0
			資料處理科	0	2	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

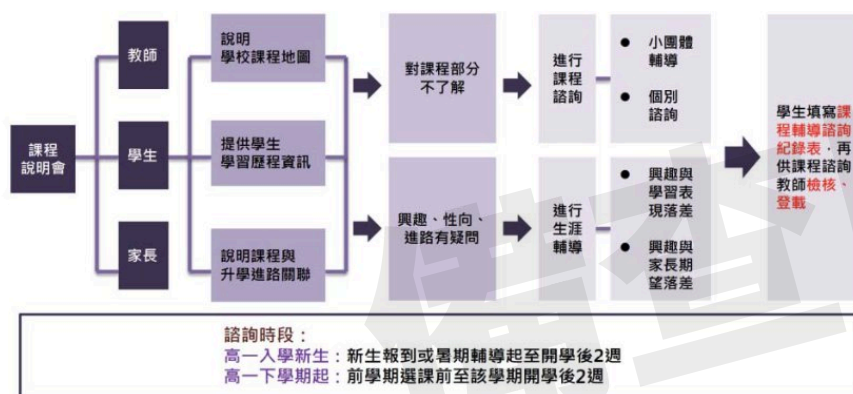
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	會計資訊	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同群跨科	AA3選1
2.	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同群跨科	AA3選1
3.	實習	商業刊物導讀	商業經營科	0	0	1	1	0	0	同群跨科	AA3選1
4.	實習	美姿美儀	資料處理科	0	0	0	0	1	0	同群跨科	AB3選1
5.	實習	國際關係與貿易	資料處理科	0	0	0	0	1	0	同群跨科	AB3選1
6.	實習	動手玩程式	資料處理科	0	0	0	0	1	0	同群跨科	AB3選1
7.	實習	電商數位行銷	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD3選1
8.	實習	無邊界人生	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD3選1
9.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2	同科跨班	AD3選1
10.	實習	自我行銷術	商業經營科	0	0	0	0	1	0	同科跨班	AE3選1
11.	實習	商務禮儀	商業經營科	0	0	0	0	1	0	同科跨班	AE3選1
12.	實習	微型創業-療癒商機實作	商業經營科	0	0	0	0	1	0	同科跨班	AE3選1
13.	實習	機器世界	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1
14.	實習	文創商品設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AF2選1
15.	專業	進階日語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
16.	專業	初階韓語	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
17.	專業	職場英文應用	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AH2選1
18.	專業	英美文學選讀	應用英語科	0	0	0	2	0	0	同科單班	AH2選1
19.	實習	領隊導遊實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	A12選1
20.	實習	民宿作業實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	A12選1
21.	實習	造型美學與應用	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
22.	實習	展演空間規劃	室內空間設計科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AJ2選1
23.	實習	色彩應用與設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
24.	實習	空間展示設計	室內空間設計科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AK2選1
25.	專業	英語思辨技巧	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AL2選1
26.	專業	商務英語溝通	應用英語科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AL2選1
27.	實習	旅遊英語會話	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1

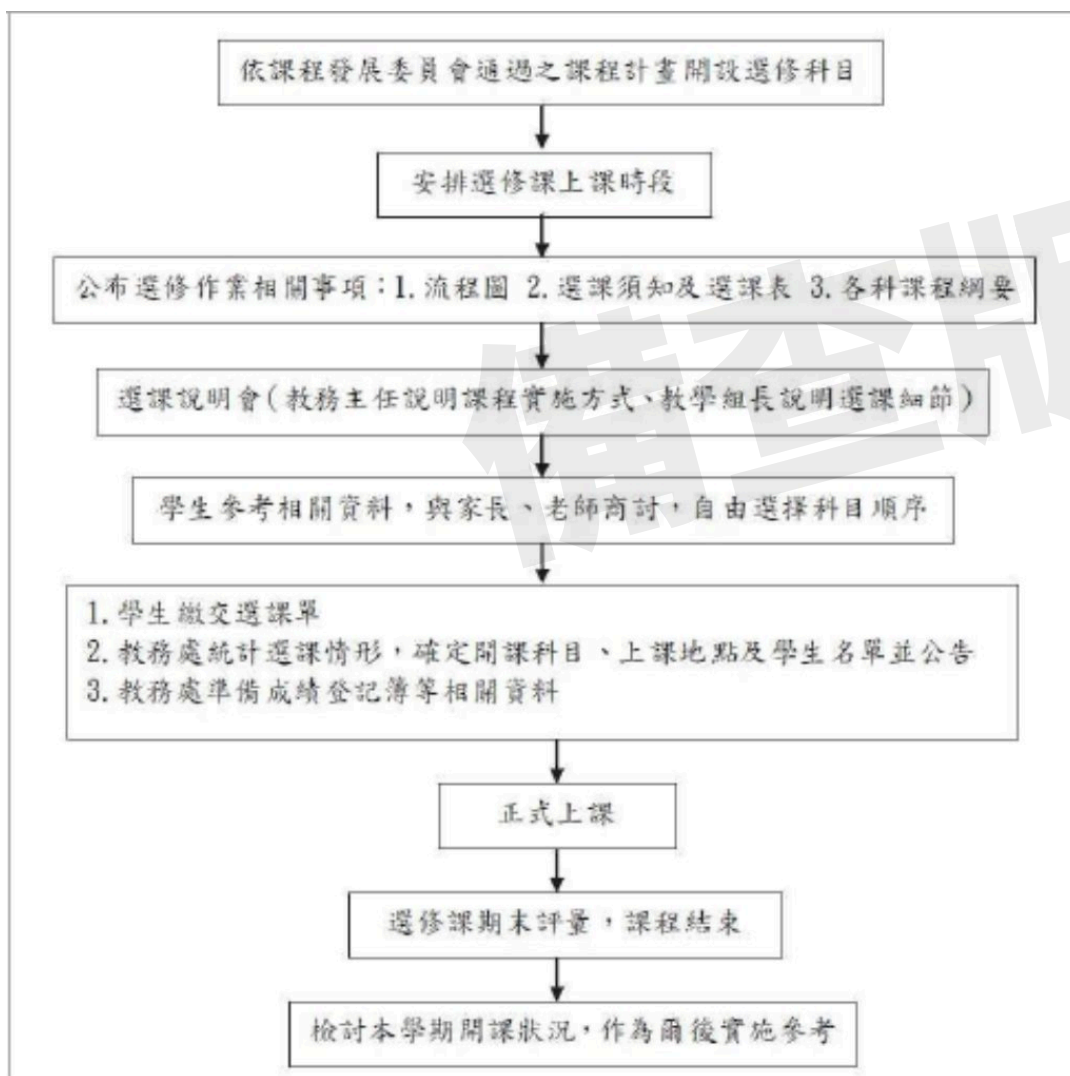
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
28.	實習	創意玩行銷	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
29.	實習	套裝軟體應用	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
30.	實習	保險稅務養成	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
31.	實習	空間規劃美學	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
32.	實習	烘焙工藝創新	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			資料處理科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			應用英語科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			室內空間設計科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
			觀光事業科	0	0	2	0	0	0	同校跨群	AM6選1
33.	實習	在地旅宿實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AN2選1
34.	實習	觀光資源與行程設計	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AN2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課輔導流程規劃





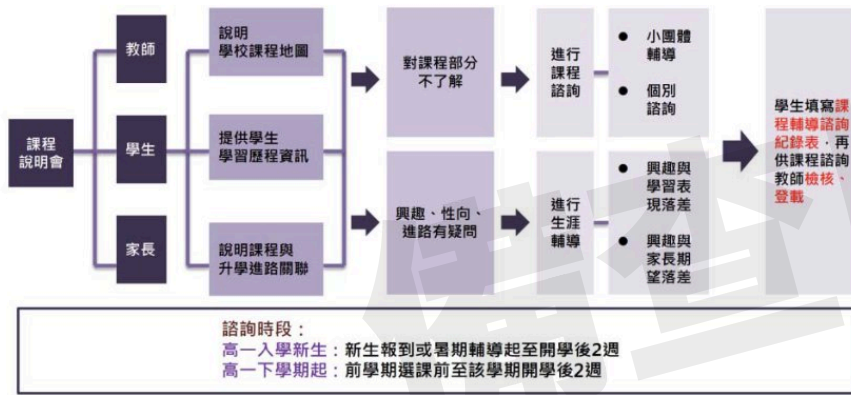
(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	8月	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	9月第一週	學生進行選課	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	9月	正式上課	跑班上課
5	9月中	加、退選	得於學期前兩週進行
6	次年6月中	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

選課輔導流程規劃



拾、學校課程評鑑

115學年度學校課程評鑑計畫

115學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

國立北港高級中學 115 學年度課程評鑑實施計畫

114 年 11 月 5 日課程發展委員會討論通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 審議學校課程評鑑實施計畫。
2. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程自我評鑑小組

1. 課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由校長擔任，執行秘書一人，由教務主任擔任，成員包括學務主任、實習主任、輔導室主任及各(領域/科/學科)教學研究會主席。
2. 課程自我評鑑綜整規劃。
3. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
4. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑相關事宜。
5. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 各領域/科/學科教學研究會

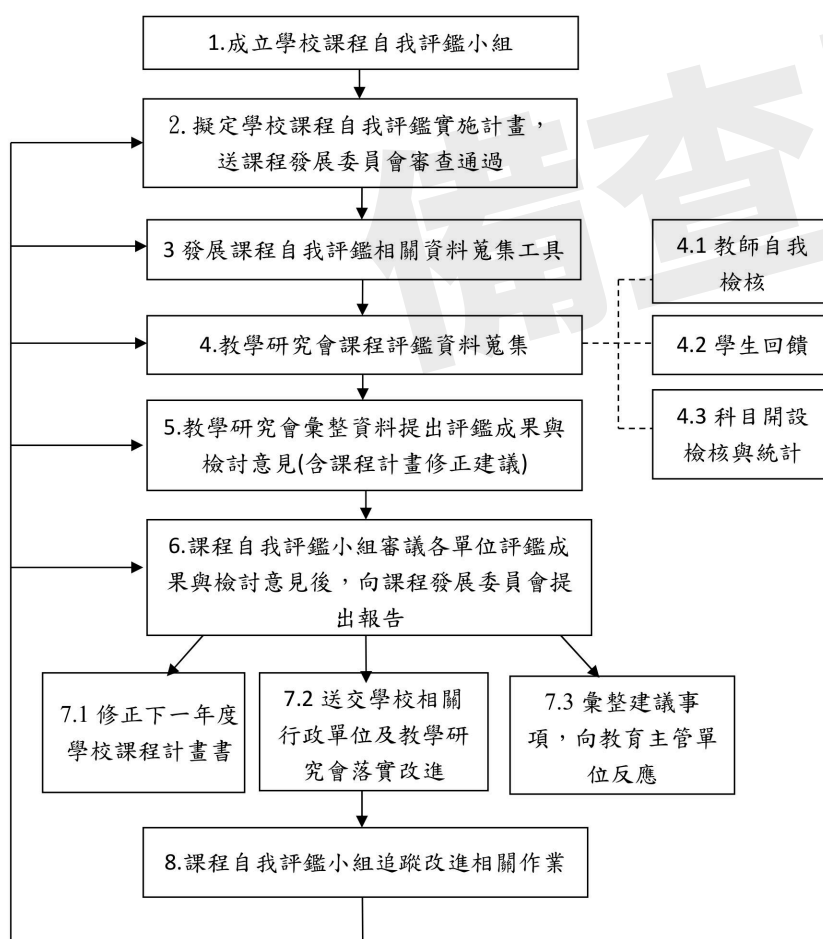
1. 由(領域/科/學科)之召集人及所屬教師組成，各(領域/科/學科)教學研究會擔任主席。
2. 教師提供自我檢核相關資料。
3. 彙整學生學習成效的結果。
4. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
5. 協助教材選擇並進行評鑑。
6. 協助規劃及開設多元選修課程及彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，相關說明如下：

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1 課程發展與運作機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。
	1-3. 持續改善的機制與成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 公開授課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫書中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。

伍、課程評鑑實施流程：



陸、課程評鑑結果與運用

本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

- 一、改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以修正本校下一年度課程計畫。
 - 二、安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
 - 三、增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
 - 四、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
 - 五、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。
 - 六、本計畫經課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。
- 柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解商用英文之定義、範圍、架構及格式。 二、配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。 三、培養處理各類商用英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。 四、運用演練實務商展英文及簡報製作。 五、認識商業社交書信及商業新聞導讀。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 生命教育 多元文化 閱讀素養) 資料處理科 (品德教育 生命教育 多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、導論		導論	4	第一學期
二、商業書信寫作原則與技巧		商業書信寫作原則與技巧	8	
三、電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化		電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化	4	
四、尋求客戶並建立雙方關係之信函		尋求客戶並建立雙方關係之信函	8	
五、詢價報價信函		詢價報價信函	4	
六、商展英文及簡報		商展英文及簡報	8	
七、交易條件簡介		交易條件簡介	4	第二學期
八、收款信		收款信	4	
九、推銷信		推銷信	8	
十、求職信		求職信	8	
十一、社交信函		社交信函	4	
十二、商業新聞導讀		商業新聞導讀	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。			
教學資源	若教學軟硬體設備許可，課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。			
教學注意事項	鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作技巧原則與內容。			

表 11-2-1-2 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文		
	英文名稱	Business English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解商用英文之定義、範圍、架構及格式。二、配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。三、培養處理各類商用英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。四、運用演練實務商展英文及簡報製作。五、認識商業社交書信及商業新聞導讀。			
議題融入	室內空間設計科 (閱讀素養 國際教育) 觀光事業科 (國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、導論		導論	4	第一學期
二、商業書信寫作原則與技巧		商業書信寫作原則與技巧	8	
三、電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化		電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化	4	
四、尋求客戶並建立雙方關係之信函		尋求客戶並建立雙方關係之信函	8	
五、詢價報價信函		詢價報價信函	4	
六、商展英文及簡報		商展英文及簡報	8	
七、交易條件簡介		交易條件簡介	4	第二學期
八、收款信		收款信	4	
九、推銷信		推銷信	8	
十、求職信		求職信	8	
十一、社交信函		社交信函	4	
十二、商業新聞導讀		商業新聞導讀	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力，於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後，均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。			
教學資源	若教學軟硬體設備許可，課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理，使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例，或由學生自行或交換修正，共同體驗及實踐合作學習的歷程。			
教學注意事項	鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌，吸收各方面資訊，擴展商業英文之背景，強化其寫作技巧原則與內容。			

表 11-2-1-3 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文學概論		
	英文名稱	Introduction to Chinese Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	000022	000022	000022	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生閱讀、表達、欣賞之興趣與能力。 二、指導學生研讀中國文學，以欣賞各時期作品。 三、指導學生熟習古典、現代及臺灣文學。 四、加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。			
議題融入	商業經營科 (品德教育 閱讀素養) 資料處理科 (品德教育 閱讀素養) 應用英語科 (品德教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	古典篇1	先秦寓言	4	第一學期
	古典篇2	傳說文章賞析	4	
	古典篇3	魏晉六朝筆記小說賞析	8	
	古典篇4	唐傳奇小說賞析	4	
	古典篇5	宋話本小說賞析	4	
	古典篇6	元明清章回小說賞析	8	
	現代篇1	現代小說史簡介及作品介紹1	4	
	現代篇2	現代小說史簡介及作品介紹2	4	第二學期
	現代篇3	現代小說史簡介及作品介紹3	4	
	現代篇4	新詩發展簡介及作品介紹	8	
	臺灣篇1	臺灣文學作家簡介及作品介紹1	8	
	臺灣篇2	臺灣文學作家簡介及作品介紹2	8	
	資料整合	判讀及資料整合之能力	4	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口語評量。三、實作評量。四、檔案評量。五、學習態度。			
教學資源	1、經審訂之坊間教科書籍 2、相關講義、補充教材			
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、備附引導文字，營造完整情境，以加強學習效果。 三、分組討論及報告。			

表 11-2-1-4 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文學概論		
	英文名稱	Introduction to Chinese Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提昇學生閱讀、表達、欣賞之興趣與能力。二、指導學生研讀中國文學，以欣賞各時期作品。 三、指導學生熟習古典、現代及臺灣文學。四、加強學生人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。			
議題融入	室內空間設計科(品德教育 生命教育 多元文化 閱讀素養) 觀光事業科(閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	古典篇1	先秦寓言	4	第一學期
	古典篇2	傳說文章賞析	4	
	古典篇3	魏晉六朝筆記小說賞析	8	
	古典篇4	唐傳奇小說賞析	4	
	古典篇5	宋話本小說賞析	4	
	古典篇6	元明清章回小說賞析	8	
	現代篇1	現代小說史簡介及作品介紹1	4	
	現代篇2	現代小說史簡介及作品介紹2	4	第二學期
	現代篇3	現代小說史簡介及作品介紹3	4	
	現代篇4	新詩發展簡介及作品介紹	8	
	臺灣篇1	臺灣文學作家簡介及作品介紹1	8	
	臺灣篇2	臺灣文學作家簡介及作品介紹2	8	
	資料整合	判讀及資料整合之能力	4	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、口語評量。三、實作評量。四、檔案評量。五、學習態度。			
教學資源	1、經審訂之坊間教科書籍 2、相關講義、補充教材 3、相關主題影、紀錄片			
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、備附引導文字，營造完整情境，以加強學習效果。 三、分組討論及報告。			

表 11-2-1-5 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	111100	111100		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養使用英語 進行日常對話的能力 2.培養以口語表達意見和參與簡單討論的能力 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法靈活運用於溝通中			
議題融入	商業經營科（人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 閱讀素養） 資料處理科（人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
自我介紹		自我介紹小組練習	4	第一學期
禮貌詢問		禮貌詢問等常用字彙	4	
日常生活用語		日常生活用語與慣用法	6	
銀行、郵局等場所辦事用語		銀行、郵局等場所辦事用語與慣用法	4	
社交用語		社交用語與小組練習	8	
英文歌曲練唱		英文歌曲練唱與小組表演	4	
出國旅遊、機場、海關入出關的會話與字彙		練習出國旅遊、機場、海關入出關的會話與字彙和慣用語。	6	
中西餐廳裡點菜會話與字彙		練習中西餐廳裡點菜會話與字彙。	6	第二學期
旅行中旅館預約與旅館住宿的會話與字彙		練習旅行中旅館預約與旅館住宿的會話與字彙。	6	
正式與非正式邀請會話與字彙		練習正式與非正式邀請會話與慣用法。	6	
正式會議與非正式閒聊會話與字彙		正式會議與非正式閒聊會話與慣用法	9	
學習面試會話與字彙		學習面試會話與字彙以及小組演練。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。 二、口語評量。 三、實作評量。 四、檔案評量。 五、學習態度。			
教學資源	1. 教育部審定合格教科書 2. 教師補充之教材			
教學注意事項	避免介紹冷僻、艱深的文法與句型，儘量使用圖表或安排有趣之情境，提供學生充份練習之機會，以加強學生對英文基本句法與常見重要句型之瞭解，進而明白重要的段落結構方式及能應用簡單的修辭法。			

表 11-2-1-6 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	111100	111100		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養使用英語 進行日常對話的能力 2.培養以口語表達意見和參與簡單討論的能力 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法靈活運用於溝通中			
議題融入	室內空間設計科 (閱讀素養 國際教育) 觀光事業科 (國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
自我介紹		自我介紹 單字片語	4	第一學期
禮貌詢問		禮貌詢問打招呼	4	
日常生活用語		日常生活用語描述天氣日期	8	
銀行、郵局等場所辦事用語		銀行、郵局等場所辦事慣用語	4	
社交用語		社交用語以及慣用語	8	
英文歌曲練唱		英文歌曲常用文法片語	8	
練習出國旅遊、機場，海關入出關的會話與字彙		出國旅遊、機場，海關入出關的會話與字彙	8	第二學期
練習中西餐廳裡點菜會話與字彙		中西餐廳裡點菜會話與字彙	8	
練習旅行中旅館預約與旅館住宿的會話與字彙		旅行中旅館預約與旅館住宿的會話與字彙	8	
練習談論自己的興趣習慣		練習談論自己的興趣習慣常用表達語	4	
練習介紹自己的偶像、家鄉		練習介紹自己的偶像、家鄉 頻率副、現在式	4	
學習面試會話與字彙		面試會話與字、面試演練	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。 二、口語評量。 三、實作評量。 四、檔案評量。 五、學習態度。			
教學資源	1. 教育部審定合格教科書 2. 教師補充之教材			
教學注意事項	避免介紹冷僻、艱深的文法與句型，儘量使用圖表或安排有趣之情境，提供學生充份練習之機會，以加強學生對英文基本句法與常見重要句型之瞭解，進而明白重要的段落結構方式及能應用簡單的修辭法。			

表 11-2-1-7 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎韓語		
	英文名稱	Korean for Beginners		
師資來源	外聘(其他)			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解韓語發音、文字組成方式。 二、熟悉初級階段的韓語單字和句型。 三、學會聽懂及說出簡單的韓語會話。			
議題融入	應用英語科(多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹		前言、韓國文字、韓國背景	2	第一學期
第一課		你好?	4	
第二課		這是什麼?	4	
第三課		我在念韓語	4	
第四課		在哪裡呢?	4	
第五課		週末我和朋友見了面	4	第二學期
第六課		多少錢?	4	
第七課		天氣怎麼樣?	4	
第八課		要看電影嗎?	4	
第九課		總結與總複習	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量、實作評量、檔案評量、學習態度。			
教學資源	參考用書：《首爾大學韓國語1A》 出版社：日月文化出版股份有限公司 作者：首爾大學語言教育院			
教學注意事項	本課程適合完全沒有任何韓語基礎的初學者，從最基本的韓語發音開始學習，增強學生對韓語的學習動機。			

表 11-2-1-8 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯		
	英文名稱	Chinese-English Translation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程主要目的是訓練學生結合各種翻譯策略，將英文原文譯成中文，或將中文譯成英文，並將文化元素整合到翻譯文本中，為使練習內容多樣化，將以書面和多媒體方式提供翻譯練習材料，例如書籍、海報、說明書、歌曲、電影等。			
議題融入	應用英語科（閱讀素養）			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	中譯英概述	譯的定義與標準、中譯英的特點、中譯英的學習資源	2	
	中英文的比較	中英主詞比較、中英動詞比較、中英受詞比較	4	
	中譯英技巧	詞彙翻譯、單句翻譯、多句翻譯	4	
	單句翻譯	增譯法、減譯法、順譯法、逆譯法、詞類轉換法	4	
	多句翻譯	合句法、分句法、重組法	4	
	影視翻譯	影視文體的特色、影視文體的翻譯原則與策略	4	
	新聞翻譯	新聞文體的特色、新聞文體的翻譯原則與策略	4	
	餐旅翻譯	餐旅文體的特色、餐旅文體的翻譯原則與策略	4	
	散文翻譯	散文文體的特色、散文文體的翻譯原則與策略	4	
	期末總複習	總結與複習	2	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	課堂表現、隨堂測驗		
	教學資源	英譯中基礎練習：18種翻譯技巧實戰演練 中英筆譯：翻譯技巧與文體應用		
	教學注意事項	由簡入繁，兼顧理論與實務練習，強調中英語言結構的比較分析，透過對中英文差異的了解，學習如何更有效率執行翻譯，並能論述翻譯的方法和過程。		

表 11-2-1-9 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 三、提昇學生計算、理解的能力。 四、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養 戶外教育) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養 戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)直線方程式	1. 直角坐標 2. 直線與其圖形 3. 函數極其圖形	9	第三學年 第一學期	
(二)三角函數	1. 三角函數的基本概念 2. 任意角的三角函數及其圖形	6	第三學年 第一學期	
(三)三角函數的應用	1. 和差角公式與二倍角公式 2. 正弦函數與餘弦定理 3. 解三角函數(含三角測量)	9	第三學年 第一學期	
(四)向量	1. 向量的加法與實數積 2. 向量的內積與夾角	9	第三學年 第一學期	
(五)指數與對數及其運算	1. 指數函數及其圖形 2. 對數函數及其圖形	6	第三學年 第一學期	
(六)數列與級數	1. 等差數列與等比數列 2. 無窮等比級數	6	第三學年 第一學期	
(七)式的運算	1. 多項式的四則運算 2. 餘式與因式定理 3. 分式與根式的運算	9	第三學年 第一學期	
(八)方程式	1. 多項方程式 2. 二元一次聯立方程式與二階行列式 3. 三階行列式與Cramer公式	9	第三學年 第二學期	
(九)不等式及其應用	1. 一元二次不等式及絕對不等式 2. 二元一次不等式的圖形及線性規劃	6	第三學年 第二學期	
(十)排列組合	1. 乘法原理與樹狀圖 2. 排列、重複排列 3. 組合、重複組合與二項式定理	9	第三學年 第二學期	
(十一)機率	1. 集合與求機率問題 2. 條件機率與獨立事件、數學期望值	6	第三學年 第二學期	
(十二)統計	1. 抽樣方法、資料整理與圖表編制、算術平均數 2. 中位數、百分等級、四分位距、標準差、信賴區間	6	第三學年 第二學期	
(十三)二次曲線	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係 3. 拋物線的圖形與標準式 4. 橢圓的圖形與標準式 5. 雙曲線的圖形與標準式	9	第三學年 第二學期	
(十四)微積分及其應用	1. 極限概念 2. 多項式函數的導函數、微分公式及其應用 3. 多項式函數的積分	9	第三學年 第二學期	
合計		108		
學習評量 (評量方式)	期中考30%、期末考20%、平時成績50%			
教學資源	投影機、教室			
教學注意事項	1. 教材編選：龍騰B版數學講義。 2. 教學方法：講授、問答法。 3. 教學評量：紙筆測驗、實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業。 4. 教學資源：講義隨堂練習、App資訊軟體教學。			

表 11-2-1-10 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	應用英語科			
	000044			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。三、提昇學生計算、理解的能力。四、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。			
議題融入	應用英語科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養 戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)直線方程式1	1.直角坐標 2.直線與其圖形	6	第一學期	
(一)直線方程式2	3.函數極其圖形	6		
(二)三角函數	1.三角函數的基本概念 2.任意角的三角函數及其圖形	8		
(三)三角函數的應用1	1.和差角公式與二倍角公式	6		
(三)三角函數的應用2	2.正弦函數與餘弦定理 3.解三角函數(含三角測量)	6		
(四)向量1	1.向量的加法與實數積	6		
(四)向量2	2.向量的內積與夾角	6		
(五)指數與對數及其運算	1.指數函數及其圖形 2.對數函數及其圖形	8		
(六)數列與級數	1.等差數列與等比數列 2.無窮等比級數	8		
(七)式的運算1	1.多項式的四則運算 2.餘式與因式定理	6		
(七)式的運算2	3.分式與根式的運算	6		
(八)方程式1	1.多項方程式	6	第二學期	
(八)方程式2	2.二元一次聯立方程式與二階行列式 3.三階行列式與Cramer公式	6		
(九)不等式及其應用	1.一元二次不等式及絕對不等式 2.二元一次不等式的圖形及線性規劃	8		
(十)排列組合1	1.乘法原理與樹狀圖 2.排列、重複排列	6		
(十)排列組合2	3.組合、重複組合與二項式定理	6		
(十一)機率	1.集合與求機率問題 2.條件機率與獨立事件、數學期望值	8		
(十二)統計	1.抽樣方法、資料整理與圖表編制、算術平均數 2.中位數、百分等級、四分位距、標準差、信賴區間	8		
(十三)二次曲線1	1.圓方程式 2.圓與直線的關係 3.拋物線的圖形與標準式	6		
(十三)二次曲線2	4.橢圓的圖形與標準式 5.雙曲線的圖形與標準式	6		
(十四)微積分及其應用1	1.極限概念 2.多項式函數的導函數、微分公式及其應用	6		
(十四)微積分及其應用2	3.多項式函數的積分	6		
合計		144		
學習評量 (評量方式)	期中考30%、期末考20%、平時成績50%			
教學資源	投影機、教室			
教學注意事項	1.教材編選：龍騰B版數學講義。2.教學方法：講授、問答法。3.教學評量：紙筆測驗，實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業。4.教學資源：講義隨堂練習、App資訊軟體教學。			

表 11-2-1-11 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	000033	000033		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。二、訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。三、提昇學生計算、理解的能力。四、培養學生後續升學、進修自我發展的能力。			
議題融入	室內空間設計科 (資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)直線方程式	1. 直角坐標 2. 直線與其圖形 3. 函數極其圖形		9	第三學年 第一學期
(二)三角函數	1. 三角函數的基本概念 2. 任意角的三角函數及其圖形		6	第三學年 第一學期
(三)三角函數的應用	1. 和差角公式與二倍角公式 2. 正弦函數與餘弦定理 3. 解三角函數(含三角測量)		9	第三學年 第一學期
(四)向量	1. 向量的加法與實數積 2. 向量的內積與夾角		9	第三學年 第一學期
(五)指數與對數及其運算	1. 指數函數及其圖形 2. 對數函數及其圖形		6	第三學年 第一學期
(六)數列與級數	1. 等差數列與等比數列 2. 無窮等比級數		6	第三學年 第一學期
(七)式的運算	1. 多項式的四則運算 2. 餘式與因式定理 3. 分式與根式的運算		9	第三學年 第一學期
(八)方程式	1. 多項方程式 2. 二元一次聯立方程式與二階行列式 3. 三階行列式與Cramer公式		9	第三學年 第二學期
(九)不等式及其應用	1. 一元二次不等式及絕對不等式 2. 二元一次不等式的圖形及線性規劃		6	第三學年 第二學期
(十)排列組合	1. 乘法原理與樹狀圖 2. 排列、重複排列 3. 組合、重複組合與二項式定理		9	第三學年 第二學期
(十一)機率	1. 集合與求機率問題 2. 條件機率與獨立事件、數學期望值		6	第三學年 第二學期
(十二)統計	1. 抽樣方法、資料整理與圖表編制、算術平均數 2. 中位數、百分等級、四分位距、標準差、信賴區間		6	第三學年 第二學期
(十三)二次曲線	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係 3. 拋物線的圖形與標準式 4. 橢圓的圖形與標準式 5. 雙曲線的圖形與標準式		9	第三學年 第二學期
(十四)微積分及其應用	1. 極限概念 2. 多項式函數的導函數、微分公式及其應用 3. 多項式函數的積分		9	第三學年 第二學期
合計			108	
學習評量 (評量方式)	期中考30%、期末考20%、平時成績50%			
教學資源	投影機、黑板、網路資源APP資訊軟體			
教學注意事項	1. 教材編選：龍騰B版數學講義。 2. 教學方法：講授、問答法。 3. 教學評量：紙筆測驗、實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業。 4. 教學資源：講義隨堂練習、App資訊軟體教學。			

表 11-2-1-12 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日語			
	英文名稱	Japanese for Beginners			
師資來源	外聘(其他)				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	學習力、溝通力、表達力				
適用科別	應用英語科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解日語發音、文字組成方式。 二、熟悉初級階段的日語單字和句型。 三、學會聽懂及說出簡單的日語會話。				
議題融入	應用英語科(多元文化閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
平假名1		清音、濁音、半濁音、拗音(1)		4	第一學期
平假名2		清音、濁音、半濁音、拗音(2)		4	
片假名1		清音、濁音、半濁音、拗音(3)		4	
片假名2		清音、濁音、半濁音、拗音(4)		4	
其他發音1		長音、促音、特殊音(1)		4	
其他發音2		長音、促音、特殊音(2)		4	
第一次見面1		生字、會話、句型、習題(1)		4	
第一次見面2		生字、會話、句型、習題(2)		4	
地點1		生字、會話、句型、習題(3)		4	
地點2		生字、會話、句型、習題(4)		4	第二學期
時間1		生字、會話、句型、習題(5)		4	
時間2		生字、會話、句型、習題(6)		4	
生日1		生字、會話、句型、習題(7)		4	
生日2		生字、會話、句型、習題(8)		4	
去美術館1		生字、會話、句型、習題(9)		4	
去美術館2		生字、會話、句型、習題(10)		4	
吃過飯了1		生字、會話、句型、習題(11)		4	
吃過飯了2		生字、會話、句型、習題(12)		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量、實作評量、檔案評量、學習態度				
教學資源	參考用書：好學日本語 1 寂天出版 池田裕介、橋本友紀、葉平亭 著				
教學注意事項	本課程適合完全沒有任何日語基礎的初學者，從最基本的五十音開始學習，增強學生對日語的學習動機。				

表 11-2-1-13 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階日語		
	英文名稱	Japanese for Basic Level		
師資來源	外聘(其他)			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：基礎日語			
教學目標 (教學重點)	一、認識日文詞類及其在句子中的角色。 二、熟悉初級階段的日語單字和句型。 三、練習日常生活中常用日語的簡單會話。			
議題融入	應用英語科(多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	學校生活	生字、會話、句型、習題(1)	9	第一學期
	北海道很冷	生字、會話、句型、習題(2)	9	
	我房間裡有花	生字、會話、句型、習題(3)	9	
	請給我兩碗拉麵	生字、會話、句型、習題(4)	9	
	日本行	生字、會話、句型、習題(5)	9	第二學期
	我的夢想	生字、會話、句型、習題(6)	9	
	別忘記自身物品	生字、會話、句型、習題(7)	9	
	迪士尼樂園	生字、會話、句型、習題(8)	9	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語測驗、學習態度、多元評量			
教學資源	參考用書：好學日本語 1&2 寂天出版 池田裕介、橋本友紀、葉平亭 著			
教學注意事項	本課程將接續第一學年之教學進度，並加入更多各種詞類之延伸句型。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學		
	英文名稱	Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、表達力、堅毅力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解財務會計之基本理論。二、區別交易借貸、辨識運算符號並能編製財務報告。三、解決資產、負債及權益項目之帳務處理。			
議題融入	應用英語科(閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
會計基本概念1		會計的意義及功能、會計專業領域及職業道德1		6 第一學期
會計基本概念2		會計的意義及功能、會計專業領域及職業道德2		6
循環及帳簿1		會計循環的基本認識、會計帳簿1		6
循環及帳簿2		會計循環的基本認識、會計帳簿2		6
會計基本法則1		分錄的意義及種類、買賣業常見的分錄、會計憑證、日記簿格式及記錄方法1		6
會計基本法則2		分錄的意義及種類、買賣業常見的分錄、會計憑證、日記簿格式及記錄方法2		6
分錄與日記簿1		買賣業常見的分錄、會計憑證、日記簿格式及記錄方法1		6
分錄與日記簿2		買賣業常見的分錄、會計憑證、日記簿格式及記錄方法2		6
過帳與分類帳1		過帳的意義及功用、分類帳的種類、總分類帳格式及過帳方法1		6
過帳與分類帳2		過帳的意義及功用、分類帳的種類、總分類帳格式及過帳方法2		6 第二學期
試算與試算表1		試算的意義及功用、試算表格式及編製實例1		6
試算與試算表2		試算的意義及功用、試算表格式及編製實例2		6
調整1		應計項目、預計項目、估計項目、存貨項目之調整1		6
調整2		應計項目、預計項目、估計項目、存貨項目之調整2		6
結帳1		虛帳戶的結清、實帳戶的結轉、結帳後試算表的內容及編製1		6
結帳2		虛帳戶的結清、實帳戶的結轉、結帳後試算表的內容及編製2		6
財務報表1		主要財務報表的意義及種類、綜合損益表、資產負債表1		6
財務報表2		主要財務報表的意義及種類、綜合損益表、資產負債表2		6
合計				108
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、小組競賽、分組作業、學習態度。			
教學資源	教師自編教材、選用教育部國教院審定通過之會計學教科書。			
教學注意事項	教學內容應參照國際財務報導準則(IFRSs)、企業會計準則(EAS)、商業會計法及其他相關法規，適時更新並遵循最新準則與規定，以中小企業會計實務為主。			

表 11-2-2-2 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學		
	英文名稱	Economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解經濟學基本知識，並能運用於日常生活。二、運用基本經濟理論，分析與探索生活實例與經濟新聞時事。三、訓練邏輯分析與數量分析之能力，並解決實務問題。			
議題融入	應用英語科(閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
經濟基本概念1		經濟學的意義與演進、經濟體系與經濟制度的認識1		6 第一學期
經濟基本概念2		經濟學的意義與演進、經濟體系與經濟制度的認識2		6
需求與供給1		需求法則、供給法則、價格彈性、市場均衡1		6
需求與供給2		需求法則、供給法則、價格彈性、市場均衡2		6
消費行為理論1		慾望與消費、效用的意義與法則、消費者剩餘1		6
消費行為理論2		慾望與消費、效用的意義與法則、消費者剩餘2		6
生產理論1		生產的一般認識、生產者剩餘、生產函數、生產三階段1		6
生產理論2		生產的一般認識、生產者剩餘、生產函數、生產三階段2		6
成本理論1		成本與利潤的認識、短期成本、長期成本1		6
成本理論2		成本與利潤的認識、短期成本、長期成本2		6 第二學期
市場結構1		完全競爭市場、完全獨占市場、不完全競爭市場1		6
市場結構2		完全競爭市場、完全獨占市場、不完全競爭市場2		6
分配理論1		所得分配的意義與種類、生產要素需求的特性與決定因素1		6
分配理論2		所得分配的意義與種類、生產要素需求的特性與決定因素2		6
貨幣與金融1		銀行與貨幣創造、中央銀行與貨幣政策、金融體系簡介1		6
貨幣與金融2		銀行與貨幣創造、中央銀行與貨幣政策、金融體系簡介2		6
經濟波動1		景氣循環、失業與就業、物價膨脹、通貨緊縮1		6
經濟波動2		景氣循環、失業與就業、物價膨脹、通貨緊縮2		6
合計				108
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、小組競賽、分組作業、學習態度。			
教學資源	教師自編教材、選用教育部國教院審定通過之經濟學教科書。			
教學注意事項	教學應著重基本名詞定義、圖形、英文簡稱、符號等之知識介紹與生活應用，可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並適時結合時事問題。			

表 11-2-2-3 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩設計			
	英文名稱	Color Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、表達力				
適用科別	室內空間設計科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：色彩原理				
教學目標 (教學重點)	1. 應用色彩學基本知識，學習室內設計色彩計劃與應用。 2. 藉由案例的探討，增進理論與實務結合之能力				
議題融入	室內空間設計科 (科技教育 資訊教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)色彩導論：光的魔法		1. 物理性質與可見光譜 2. 色彩的三屬性(色相、明度、彩度)。		4	第一學期
(二) 色彩感覺與色彩體系大解密		1. 環境空間色彩 2. 色彩的心理感覺 3. 色彩的情感效果與意象 4. 認識 PCCS、Munsell 與 Oswald 色彩體系。		8	
(三) 室內色彩的配色與調和		1. 配色與調和的原理 2. 配色的基本類型 3. 配色原則探討		6	
(四) 住宅空間配色 (理論)		1. 居家配色三原色比例(基礎 70%、輔助 25%、強調 5%) 2. 動線色彩連貫性 3. 公領域與私領域的色彩心理。		6	
(五) 住宅空間配色 (實務)		實作案例與應用 客廳：營造大氣與溫馨。臥室：低彩度助眠設計。餐廳：暖色調與食慾的關係。		8	
(六) 材質、肌理與色彩		1. 不同建材(木、石、織品、金屬)對色彩呈現的影響 2. 以及材質板 (Material Board) 的製作基礎。		6	第二學期
(七) 光源與色彩進階應用		1. 色溫 (2700K ~ 6500K) 對漆色的影響 2. 演色性 (CRI) 的重要性 3. 人工光源與自然光的色彩校正。		8	
(八) 商業空間配色 (品牌篇)		1. 企業識別系統 (CIS) 在空間的轉化 2. 品牌色彩定位(如：平價 vs. 奢華、科技 vs. 有機)		6	
(九) 商業空間配色 (功能篇)		實作案例與應用 1. 零售店：吸引注意力的強調色應用。餐飲：翻桌率與色彩心理 2. 辦公室：提升效率與專注的冷靜色調。		8	
(十)綜合配色提案 (專業實作)		1. 針對特定業態(如：咖啡廳、精品店)進行色彩計畫 2. 材質計畫與 3D 效果模擬。		4	
(十一)期末報告與展演		學年末口頭報告與專題展示		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 配合各種教學媒體，以口頭問答、討論及手繪實作等方式實施評量。				
教學資源	1. 相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 教學相關的各式手繪工具、器材，或與設計繪畫實作相關的範例。 3. 各版本教科書、各種平面設計、插畫、工業產品設計、室內設計、空間設計及建築相關優良作品。				
教學注意事項	1. 訓練手繪能力，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。 2. 強調個別指導與示範，使學生充份學習				

表 11-2-2-4 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Economy and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、堅毅力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	一、了解經濟學的全貌。 二、可以正確的將經濟學的觀念應用於生活。 三、能將實際發生個案與經濟學理論作結合。			
議題融入	商業經營科(人權教育 環境教育 海洋教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養) 資料處理科(人權教育 環境教育 海洋教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	經濟學導覽	1. 經濟與我何關 2. 經濟思想史 3. 全球經濟制度 4. 經濟學使用的數學工具 5. 經濟學的組織成員 6. 解說及判讀圖形	16	第一學期
	搞定消費者行為	1. 品牌vs定價 2. 買到就是賺到 3. 錢花在刀口上 4. 省錢兼顧愛美，可行嗎? 5. 有捨必有得-工作與休閒	16	
	生產理論與市場結構	1. 商品如何製作出來 2. 企業賺錢，成本的衡量 3. 消費者被企業牽著走 4. 吐一口怨氣	16	
	團結就是力量	努力努力，咱們到底生產多少財貨? 我可以分多少	16	
	一隻看得見的手(一)	1. 芭樂狂跌，誰來救救我 2. 給我翻身實現夢想的機會	8	
	一隻看的見的手(二)	天塌下來，保護我的是英雄還是狗熊	16	第二學期
	金錢製造機	1. 錢從哪裡來-人類史上大騙局 2. 銀行的生財之道	14	
	世界經濟往來	1. 粉紅少女心-Hello Kitty 2. 我的歐巴，我來了 3. 代購好好玩	16	
	山窮水盡	1. 警察伯伯我順手牽羊請帶走我 2. 錢歹賺，子細漢的窘境 3. 我還有其他潛能嗎?	14	
	資源有限、慾望無窮	世界經濟供需不均實際案例	12	第二學期
	合計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 (參與度、學習態度、問題提問) 2. 進度完成率 (作業提交及每週完成進度情況) 3. 期末作品與口頭報告 (例：期末報告等)			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關經濟學影片 3. 與經濟學相關報章雜誌 4. 短片欣賞-人類史上大騙局			
教學注意事項	注意學生教材接受度。			

表 11-2-2-5 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Commercial modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 學習現代化的商業知識與技能 2. 應用教學知能與理論關鍵概念分析相關案例 3. 了解時勢脈動及企業經營環境的變化。			
議題融入	商業經營科 (性別平等 環境教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養) 資料處理科 (性別平等 環境教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	商業的基本概念	商業活動相關概念	9	第一學期
	企業家精神與貢獻	企業家對個人、社會、國家的項獻	9	
	自行創業的機會	自行創業的行業特性	9	
	企業問題的分析與解決	危機處理	9	
	商業現代化	商業活動與現代商業進步與發展	9	第二學期
	時事脈動	時事分析	9	
	企業經營環境	企業如何在現今的社會長久經營	9	
	總結	學年末總結與專題報告	9	第二學期
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 (參與度、學習態度、問題提問) 2. 進度完成率 (作業提交及每週完成進度情況) 3. 課堂評量 (隨堂測驗及書面報告) 4. 其他 (例：段考、研習心得等)			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關商業與生活影片 3. 與商業活動相關報章雜誌			
教學注意事項	生活影片或時事的選取需考量其學生生活中的先備經驗，易於取得共鳴。			

表 11-2-2-6 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業現代化		
	英文名稱	Commercial modernization		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1.學習現代化的商業知識與技能 2.應用教學如能與理論關鍵概念分析相關案例 3.了解時勢脈動及企業經營環境的變化。			
議題融入	應用英語科(性別平等 環境教育 生命教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
商業活動要素		探討現今商業活動的組成因素		2 第一學期
商業活動一成不變嗎?		動腦時間及分享 -盤點歷年商業活動差異性		2
永續經營可行嗎?		盤點企業生存超過一甲子的原因		2
企業家人格特質		1.分組報告-不同企業生存超過一甲子說明 2.結論-企業家人格特質總結		8
企業家精神與貢獻		探索企業家對個人、社會、國家的項獻因素為何?		4
商譽對其企業永續經營的影響		案例分享-生活中因其違反法治、科技防火牆、工作環境，消費者的抵制及後續經營狀況		4
商譽命根的永續-人力篇		1.人力資源管理 2.增聘員工法律相關規定及注意事項，如性別平等		6
商譽命根的永續-危機應變篇		企業危機處理事前、發生中、事後		4
轉個彎(一)		科技輔助商業活動的類型		4
轉個彎(二)		科技產生騙局如何處理		4 第二學期
問卷調查及訪談法		1.未來的你，要上班族或創業 2.每位學生分享原因 3.綜合歸納		6
自行創業		1.現代自行創業的機會 2.自行創業的類型		6
從無到有		創業與營利事業登記證等相關法律流程		4
智慧財產權		1.智慧財產權法律責任 2.商業活動冒用圖檔文檔案案例分享		6
商業活動-消費者常犯錯誤(簽約)		簽訂契約的陷阱案例，如：租賃等		6
商業活動-消費者常犯錯誤(線上交易)		1.現金交易個人資料外洩之音 2.社群媒體潛藏危機判斷		4 第二學期
合計				72
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(參與度、學習態度、問題提問) 2.進度完成率(作業提交及每週完成進度情況) 3.課堂評量(隨堂測驗及書面報告) 4.其他(例：段考、研習心得等)			
教學資源	1.自編教材 2.相關商業與生活影片 3.與商業活動相關報章雜誌			
教學注意事項	生活影片或時事之選取需考量其學生生活中的先備經驗，易於取得共鳴。			

表 11-2-2-7 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館經營管理		
	英文名稱	Hotel Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、堅毅力			
適用科別	觀光事業科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論、旅館客務實務			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解旅館業的專業知識。 2.瞭解旅館作業及程序。熟悉旅館業接待客的服務細則及流程。 3.培養正確的旅館從業概念。 4.服務態度及職場倫理、培養對職業應有的道德及敬業精神			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1.旅館的定義 2.旅館業的發展 3.旅館業商品的特性 4.旅館的分類 5.旅館的分級 6.旅館連鎖經營	8	第一學期
(二) 客房部介紹		1.客房部組織及其工作要點 2.客房部及其他單位的關係 3.客房分類 4.房價計算方式	8	
(三) 訂房作業		1.訂房的方式、來源及種類 2.訂房作業流程及細則 3.訂房的追蹤與超額訂房	8	
(四) 服務中心		1.機場接待之工作內容及流程 2.門衛之工作內容及流程 3.行李員之工作內容及流程 4.其他工作人員之工作內容及職責	8	
(五) 商務中心及總機作業		1.商務中心介紹 2.總機作業內容	4	
(六) 櫃台作業		1.櫃台設備 2.旅客遷入流程及作業細則 3.夜間櫃台作業內容 4.其他服務細則	8	第二學期
(七) 客帳作業		1.客帳登錄程序 2.帳卡設立及記帳作業類別 3.客帳支付方式 4.結帳作業流程	8	
(八) 房務作業		1.房務作業流程及細則 2.客房服務種類及其處理要領 3.客房安全	8	
(九) 旅館的業務與行銷		1.行銷與業務的意義及重要性 2.行銷目的及策略之擬定 3.業務推廣知方式 4.現代旅館經營的趨勢	8	
(十) 總結		學年末總結與專題報告	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2.總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	線上資源、期刊雜誌、相關的影片等			
教學注意事項	教學方法以教師講解、指導為原則，以課堂講授、分組討論及實作演練呈現，或安排專題演講、參訪活動豐富教學活動；給予適當的習作作業及評量，注意學生學習基礎及個別差異。			

表 11-2-2-8 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增進對英文文法結構的理解。二、增強學生對於英文文法解題的後設認知。三、搭配多益及全民英檢中級文法考古題練習。			
議題融入	應用英語科(多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
五大句型	1. 主詞+動詞+受詞 2. 主詞+不及物動詞 3. 主詞+動詞+主詞補語 4. 主詞+動詞+受詞+受詞補語 5. 主詞+動詞+間接受詞+直接受詞	8	第一學期	
時態及語態	1. 現在式、過去式、未來式 2. 主動、被動	8		
不定詞及動名詞	1. 不定詞的功能 2. 動名詞的功能 3. 獨立不定詞片語	4		
名詞子句	1. that子句及whether子句 2. wh-子句及名詞片語 3. 間接引述及wh-ever字詞	8		
形容詞子句	1. 關係代名詞及關係副詞 2. 複合關係代名詞 3. 準關係代名詞	8		
連接詞	1. 對等連接詞 2. 從屬連接詞	4	第二學期	
分詞	1. 分詞構句 2. 獨立分詞構句 3. 分詞慣用語	8		
假設語氣	1. wish+假設語氣 2. If+條件子句 3. If的省略及倒裝	8		
代名詞	1. 人稱代名詞及反身代名詞 2. 所有代名詞及指示代名詞 3. 不定代名詞及疑問代名詞	4		
倒裝句	1. 地方副詞及否定副詞的倒裝 2. 假設語氣的倒裝 3. 其他倒裝	8		
其他句型	1. 感嘆句及附加問句 2. 其他重要句型	4	第二學期	
合計		72		
學習評量 (評量方式)	一、紙筆測驗。二、小組競賽。三、作業評量。			
教學資源	參考用書：1. KUSO英文法 2. 英文文法開麥拉 3. 高中必修進階英文法 4. 英文文法總複習講義 5. Advanced Grammar in Use with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English 6. Practice Makes Perfect Advanced English Grammar for ESL Learners: Advanced ESL Grammar.			
教學注意事項	針對學生程度、需求以及學習型態之差異，可採用差異化教學。			

表 11-2-2-9 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英文應用		
	英文名稱	Workplace English Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、增強學生在職場中使用英語的能力。 二、掌握各類情境的職場英文用語。 三、提高學生對不同職場情境的自信和表達。			
議題融入	應用英語科 (品德教育 法治教育 生涯規劃 多元文化 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
Dining Out -1		商務/非正式午餐、宴會	2	
Dining Out -2		餐廳訂位、接待禮儀	2	
Travel -1		票務預訂、交通工具及時刻表	2	
Travel -2		機場廣播、住宿預訂	2	
Health Care -1		看醫生、診所	2	
Health Care -2		醫院流程、醫藥保險	2	
Personnel -1		招募、雇用	2	
Personnel -2		薪資、退休	2	
Business -1		契約、談判	2	
Business -2		行銷、商業企劃	2	
Office -1		董事會、會議	2	
Office -2		備忘錄、電子郵件、即時通訊	2	
Manufacture -1		工廠管理	2	
Manufacture -2		品質管理	2	
Purchase -1		比價、訂貨	2	
Purchase -2		送貨、發票	2	
Finance -1		銀行業務、投資	2	
Finance -2		稅務、會計	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂表現、隨堂測驗			
教學資源	自編教材、職場實境教學影片。			
教學注意事項	設計適合學生程度的情境練習，強調文化差異，運用多媒體輔助。			

表 11-2-2-10 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語思辨技巧		
	英文名稱	Critical Thinking Skills in English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)引導學生辨識邏輯與思辨中的常見問題。 (二)提升學生英語語言運用能力。 (三)培養學生批判性思考與分析能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)挑三檢視		1. 議題(Issue) 2. 主張(Assertion) 3. 理由(Reason) 4. 事證(Evidence)	4	
(二)義意不捨		1. 檢視意涵(Clarifying meaning) 2. 字義解釋(Definition of Words)	4	
(三)隱姓埋名		1. 假設特徵(Features of Assumption) 2. 鑑別假設(Identifying Assumption)	4	
(四)礙理不理		1. 偵測謬誤(Logical Fallacy) 2. 以偏概全(Hasty Generalization) 3. 從眾謬誤(Appeal to Popularity) 4. 訴諸感情(Appeal to Emotion) 5. 可疑權威(Appeal to Questionable Authority) 6. 人身攻擊(Ad Hominem) 7. 滑坡謬誤(Slippery Slope) 8. 非黑即白(Either-Or / False Dilemma) 9. 雙重標準(Special Pleading / Double Standard) 10. 錯誤類比(False analogy) 11. 轉移話題(Red Herring)	4	
(五)面面俱到		1. 事證查找(Searching for Evidence) 2. 判讀證據(Evaluating Evidence)	4	
(六)略資一二		1. 學習質疑(Being Questionable) 2. 偵測疏漏(Omitted Information)	4	
(七)思辨簡報實作I		1. 指定題簡報-議題探討 2. 即席題簡報-資料判讀 3. 即席題簡報-證據評析	6	
(八)思辨簡報實作II		3. 即席題簡報-證據評析	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一) 小組活動參與度與表現 (30%):學生的參與程度與合作精神將影響他們在小組討論與練習中的表現,強調思辨與協作能力。 (二) 個人作業與練習 (30%):每週作業將評估學生對課程內容的理解與運用,重視邏輯思辨與英語閱讀能力。 (三) 簡報製作與表現 (40%):簡報將綜合學生整學期的學習,評估其統整能力、思考深度、證據運用及英語表達能力。			
教學資源	※本課程各週課程規劃曾參考「臺灣高級中等學校思辨與英語論辯推廣計畫官網學習資源文獻」 參考用書: (一)Asking the Right Questions-A Guide to Critical Thinking 12th . Ver. (二)嚙比一夥人爭辯的大小事-思辨與論辯攻防必發 線上資源: (一)高級中等學校思辨與英語論辯推廣計畫平台 https://sites.google.com/view/ctndebate/			
教學注意事項	(一) 強調批判性思考的發展:在教學過程中,鼓勵學生多提問、多質疑,讓學生習慣於不僅接受信息,而是對其來源、證據及邏輯進行檢視。 (二) 確保語言表達的清晰性:由於課程中涉及複雜的思辨技巧,提醒學生在表達時保持清晰簡潔,避免過於冗長或模糊的表述。 (三) 積極引導小組合作:鼓勵學生在小组討論中積極發言並分工合作。需要強調每個成員的責任,避免有學生未能參與到討論中。 (四) 定期回饋與改進:定期提供個別與小组的回饋,幫助學生反思並改進他們的思考與表達方式。 (五) 針對謬誤的多樣性進行深入討論:在介紹邏輯謬誤時,應提供多樣化的例子,讓學生能夠在不同情境中辨識並理解謬誤。			

表 11-2-2-11 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學選讀		
	英文名稱	English and American Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解近代英國與美國文學流變。 二、學習英文文學相關術語及修辭法。 三、文學小團體Literature Circle、小組文本分析與報告。			
議題融入	應用英語科(多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	1. 十八至十九世紀英國文學欣賞及導讀	1. William Blake 2. William Wordsworth 3. Percy Bysshe Shelley	6	
	2. 十九至二十世紀英國文學欣賞及導讀	1. Oscar Wilde 2. W. B. Yeats 3. Virginia Wolf	6	
	3. 英國短篇小說閱讀	Charles Dickens: Oliver Twist 小說閱讀及分享	4	
	4. 十九至二十世紀美國文學欣賞及導讀	1. Kate Chopin 2. Emily Dickinson 3. Robert Frost	6	
	5. 二十一世紀美國文學欣賞及導讀	1. Linda Pastan 2. ZZ Packer 3. Jennifer Egan	6	
	6. 美國短篇小說閱讀	E. B. White: Charlotte' s Web 小說閱讀及分享	4	
	7. 小組報告: 美國短篇故事導讀	學生分組簡報: Group 1- O. Henry: Let Me Feel Your Pulse Group 1- O. Henry: Let Me Feel Your Pulse Group 2- O. Henry: Blind Man' s Holiday Group 3- Shirley Hardie Jackson: The Lottery Group 4- Shirley Hardie Jackson: Daughter、Come Home	4	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	一、小組報告。 二、作業評量。			
教學資源	參考用書: 1. Charles Dickens: Oliver Twist 2. E. B. White: Charlotte' s Web 3. O. Henry: Let Me Feel Your Pulse 4. O. Henry: Blind Man' s Holiday 5. Shirley Hardie Jackson: The Lottery 6. Shirley Hardie Jackson: Daughter、Come Home 7. 行走於二十世紀的英國文學長廊: 二十世紀英國小說精華闡述 8. 綜合英語: 英國文學經典作品 9. 美國文學院最受歡迎的二十三堂小說課 10. Norton Anthology of English Literature 11. Norton Anthology of American Literature 12. A Research Guide for Undergraduates Students: English and American Literature			
教學注意事項	一、可融入相關英文閱讀技巧,如Scanning & Skimming。 二、可加入Gerald Graff提出的歧見教學(teaching the conflicts)於文本分析,讓師生之間的辯論和討論取代老師主導的教學模式。 三、可搭配英文寫作,鼓勵學生進行文學創作或英文心得寫作。			

表 11-2-2-12 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創設計			
	英文名稱	Cultural and creative design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力				
適用科別	室內空間設計科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 文化素養：學習觀察日常文化符號，並理解文化創意產業的基本概念與價值。 2. 設計轉化：掌握將平面圖案、色彩或在地文化轉譯為立體物件或設計語彙的能力。 3. 材料實作：透過不同媒材(紙、木、土等)的實驗，培養學生對材質的觸覺感知與結構實踐。 4. 創意表達：訓練學生運用簡單的設計方法論(如發散與收斂)來解決問題並產出設計。				
議題融入	室內空間設計科 (閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 什麼是文創？從觀察開始		1. 文創設計定義與國內外經典成功案例賞析。 2. 校園與社區文化符號的田野調查與紀錄。 3. 心智圖法應用：從文化關鍵字推導視覺草圖。 4. 符號簡化與抽象化練習：將具象文化轉為平面圖騰。		8	第一學期
(二) 在地色彩與圖案應用設計		1. 在地特色色彩採集：建立屬於家鄉的色彩計畫表。 2. 平面構成練習：二方連續與四方連續的排列美學。 3. 數位繪圖基礎：利用軟體將手繪圖騰轉化為向量色塊。4. 文創貼紙或手寫筆記本封面開發實作。		8	
(三) 紙藝設計：從 2D 到 3D		1. 紙張的特性實驗：耐重、折曲與透光性測試。 2. 基本結構技法：摺紙、卡接與模組化構件開發。 3. 紙藝文創小物製作：如燈罩、包裝盒或立體賀卡設計。4. 空間離形探討：紙藝結構在室內屏風或展示架的應用可能。		8	
(四) 產品包裝與成果展示		1. 基本成本分析：材料費、工時與定價策略初探。 2. 包裝設計美學：標籤設計、包裝盒型與視覺一致性。 3. 文創市集攤位展示美學：微型展示空間的陳列技巧。 4. 期末成果發表：個人首個文創商品提案與展出。		8	
(五) 期末總結與反思		1. 期末報告與總結 2. 同儕互評與反思		4	
(六) 木、石、土與設計的對話		1. 認識基本室內建材與文創素材的連結。 2. 水泥模具或石膏翻模實驗：觀察流動材質到固體的轉化。 3. 木片結合練習：基礎切割、黏合與邊緣修飾工藝。 4. 材質的情緒板 (Mood Board) 製作：建立感官聯覺。		8	第二學期
(七) 室內飾品開發實務		1. 空間氛圍物件定義：香氛座、杯墊或托盤的功能設計。2. 人體工學與尺度：微型物件與手感使用的關係。 3. 產品機能與美感平衡：如何讓文創商品不僅美觀且實用。 4. 實作：完成一組具備系列感的室內生活飾品。		8	
(八) 光的空間魔術：氣氛燈具		1. 光學基本概念：色溫、演色性與陰影的藝術。 2. 光源與不同介質(透光紙、壓克力、格柵)的碰撞實驗。 3. 簡易電路焊接或電池系統配置基礎教學。 4. 實作：設計並製作一個具文化意涵的氣氛夜燈。		8	
(九) 綠色設計與期末成果預演		1. 永續設計 (Sustainability) 定義與剩料利用的概念。 2. 回收廢料(如室內工程廢材)的創意再造。 3. 產品說明書與企劃書編排：整合圖文敘事能力。 4. 期末總結：一場名為「初創：生活與空間」的成果發表展。		8	
(十) 期末總結與反思		1. 期末報告與總結 2. 同儕互評與反思		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	實作表現 (50%)：作品的精緻度、結構穩定性及創意展現。 課堂參與 (30%)：包含田野調查的紀錄本、草圖發想過程及小組討論。 期末發表 (20%)：包含口頭提案能力、展台布置美感與企劃書的完整度。				
教學資源	線上資源、實習材料、講義、造型模型				

教學注意事項	<p>教學注意事項</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本課程以實習操作為主。2. 所有單元皆採用講述、示範結合創意與設計作品操作練習。3. 教師教學時，應以日常生活有關的事物作為教材，並以學生的既有經驗為基礎培養學生具備規劃、實踐與檢討反省素養，以作為因應新的情境問題。
--------	---

表 11-2-2-13 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業會計		
	英文名稱	Business accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、堅毅力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000044	000044		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	一、複習一、二年級會計課程，其能幫助學生熟練題型，加強學生靈活應用及分析之會計能力。 二、加深加廣一、二年級會計課程較艱深的部分，以協助學生閱讀題目及解題。			
議題融入	商業經營科 (法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養) 資料處理科 (法治教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	會計六大循環(1)	分錄、過帳	6	第一學期
	會計六大循環(2)	試算、調整	6	
	會計六大循環(3)	結帳、編表	7	
	公司會計(1)	發行股票、股利發放	9	
	公司會計(2)	庫藏股票、每股盈餘	9	
	現金及內部控制(1)	零用金	6	
	現金及內部控制(2)	銀行存款調節	6	
	應收款項(1)	呆帳減損	7	
	應收款項(2)	票據貼現	7	
	存貨(1)	存貨數量、成本衡量	9	
	存貨(2)	估計方法	8	第二學期
	投資(1)	權益證券會計處理	8	
	投資(2)	採用權益法之投資	8	
	不動產、廠房及設備(1)	不動產	7	
	不動產、廠房及設備(2)	廠房及設備認列及後續支出	7	
	無形資產(1)	無形資產衡量及處分(1)	7	
	無形資產(2)	無形資產衡量及處分(2)	7	
	負債(1)	負債準備(1)	7	
	負債(2)	負債準備(2)	7	
	負債(3)	應付公司債	6	
	合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1.上課表現(參與度、學習態度、問題提問) 2.講義(作業書寫完整度與正確度) 3.紙筆測驗(含隨堂評量、段考、期末考等)			
教學資源	教師自編			
教學注意事項	1.為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應以實務上通用格式為主。 2.應加強學生處理會計實務的能力，符合企業所需人才。 3.教材應參照財務公報、商業會計法及其他相關稅法的規定。 4.教學時能運用教學媒體，吸引學生注意並提升學習興趣。 5.設計案例提問學生，要適才適性以提高學生的專注力。			

表 11-2-2-14 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	建築製圖			
	英文名稱	Architectural Drawing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、表達力、堅毅力				
適用科別	室內空間設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識建築圖符號，以利判讀施工圖。 2. 熟悉建築與測量等相關工程圖之內容及繪法。 3. 培養正確閱讀及繪製施工圖之進階能力。 4. 培養良好製圖習性及職業道德。 				
議題融入	室內空間設計科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 建築圖符號		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築符號的意義 2. 建築符號的繪製 		9	第一學期
(二) 建築平面圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 柱網與結構：柱位與結構模矩對空間比例的影響。 2. CNS 標準符號：指北針、比例尺、門窗編號、標註系統。 3. 平面機能美學：動線流暢度(Circulation)、公私分明規劃。 4. 專業實作：繪製含柱位、門窗、牆體、衛生設備之 1:50 或 1:100 建築平面圖。 		9	
(三) 建築立面圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 立面構成：黃金比例應用、虛實(窗牆比)對比之美感。 2. 材料表現：二丁掛、洗石子、玻璃幕牆之立面表現圖法。 3. 遮陽與雨遮：建築外層構件對立面深度、層次感的影響。 4. 專業實作：繪製建築正、側、背立面圖(含標高、材質標註)。 		9	
(四) 建築剖面圖與施工大樣圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築剖面圖繪製方法及原則 2. 施工局部大樣圖繪製方法及原則 		9	
(五) 建築基礎和施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解建築物基礎的功能和特性 2. 建築物基礎施工圖繪製方法及原則 		9	
(六) 建築地下室施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 地下室規劃：停車動線、機械車位空間美學與通風採光井設計。 2. 防水與結構：地下室連續壁、雙層壁結構及其施工詳圖繪製。 3. 垂直動線預留：電梯機坑、基礎版與地下室牆體之連貫性。 4. 專業製圖：地下室平面圖及基礎構造剖面詳圖。 		9	
(七) 建築壁體施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 牆壁的功能及各種牆壁的材料 2. 建築壁體繪製方法及原則 		9	第二學期
(八) 樓梯繪製施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 樓梯、電梯的種類和功能 2. 樓梯平面圖及剖面圖繪製方法及原則 		9	
(九) 電梯繪製施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 電梯規格與選型：升降機道(Hoistway)淨寬、深度與載重之標準規範。 2. 電梯剖面詳圖：頂部機房空間、機坑深度與各樓層出入口之細部設計。 3. 梯廳美學：電梯間照明、材質拼貼與指示標誌之整體感設計。 4. 專業製圖：電梯間平面、剖面及升降機道詳圖繪製。 		8	
(十) 廚房施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 廚衛空間配置：溼區防水美學、設備管線配置與檢修孔設計。 2. 給排水剖面：牆內管線路徑、排水坡度與防水層施工詳圖。 3. 人體工學與美學：櫃體高度、五金配件與空間美感的細部扣連。 4. 專業製圖：廚衛空間展開圖及給排水細部施工詳圖。 		7	
(十一) 浴廁、化糞池施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 浴廁平面、立面、剖面圖繪製方法及原則 2. 化糞池平面、剖面圖繪製方法及原則 		7	
(十二) 建築物表面裝修、門窗施工詳圖繪製		<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築物表面裝修施工圖 2. 建築物門窗施工圖 		7	
(十三) 畢業專業與職涯對接		<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖冊編製：圖目錄、材料表、通用說明之邏輯排列。 2. 專業排版：施工圖面的構圖美學、線條粗細與文字標註的一致性。 		7	

	3. 成果發表：針對畢業設計作品完成全套「建築級」室內施工圖說。		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	定期考以及各項學習任務		
教學資源	相關設計案例書籍與雜誌		
教學注意事項	<p>1.電腦輔助製圖實習之配合，如平面圖、立面圖及剖面圖觀念的解說明，並統整其相同之處，也說明傳統製圖的重要性與電腦輔助製圖的差異性。</p> <p>2.讓學生針對圖面作品進行小組討論，互相觀摩，增進教學相長。</p> <p>3.教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。</p> <p>4.教學活動應重視圖面空間概念之正確性，並加強職業道德之培養。</p>		

表 11-2-2-15 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階日語		
	英文名稱	Japanese for Intermediate Level		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎日語			
教學目標 (教學重點)	一、認識日文詞類及其在句子中的角色。 二、熟悉初級階段的日語單字和句型。 三、練習日常生活中常用日語的簡單會話。			
議題融入	應用英語科(多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	名古屋交通	名古屋交通生字、會話、句型、習題	8	第一學期
	打掃房間	打掃房間生字、會話、句型、習題	8	
	交通便利	交通便利生字、會話、句型、習題	8	
	送禮物	送禮物生字、會話、句型、習題	8	
	我會說日語	我會說日語生字、會話、句型、習題	4	
	如果有錢就買	如果有錢就買生字、會話、句型、習題	8	第二學期
	煮咖啡	煮咖啡生字、會話、句型、習題	8	
	日檢介紹	測驗題型、測驗內容	8	
	日檢模擬測驗 I	日檢N5模擬考	8	
	日檢模擬測驗 II	日檢N5模擬考與考試重點複習	4	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語測驗、學習態度、多元評量			
教學資源	參考用書：好學日本語 2 寂天出版 池田裕介、橋本友紀、葉平亭 著			
教學注意事項	本課程將接續第三學年之教學進度，加強文法句型之運用，建立紮實的文法概念，鼓勵學生修課結束後可以報考日本語能力測驗 N5。			

表 11-2-2-16 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初階韓語		
	英文名稱	Korean for Basic Level		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎韓語			
教學目標 (教學重點)	一、了解韓語發音、文字組成方式。 二、熟悉初級階段的韓語單字和句型。 三、學會聽懂及說出簡單的韓語會話。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	課程介紹	前言、基礎韓語複習	4	第一學期
	第九課	這位是誰?	8	
	第十課	現在幾點?	8	
	第十一課	我感冒了	8	
	第十二課	喂?	8	
	第十三課	請到首爾站	8	第二學期
	第十四課	請試穿這件衣服	8	
	第十五課	我想去旅行	8	
	第十六課	你可以來我家嗎?	8	
	總結	學年末總結與複習	4	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量、實作評量、檔案評量、學習態度。			
教學資源	參考用書：《首爾大學韓國語1B》 出版社：日月文化出版股份有限公司 作者：首爾大學語言教育院			
教學注意事項	本課程適合有修習過基礎韓語的同學，接續基礎韓語的課程內容，增加更多元化的情境會話及單字。			

表 11-2-2-17 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實用日文		
	英文名稱	The Hospitality of Japanese and Conversation		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力			
適用科別	觀光事業科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生具餐旅職場所需的基礎日語會話能力。 2. 以會話練習為主，配合單字語彙及句型文法進行授課。 3. 扮演練習及情境模擬，活化課程內容，提高學生學習興趣。 4. 啟發學生自我學習，繼續進修日文的動機。 5. 鼓勵學生參加日本語能力試驗 			
議題融入	觀光事業科 (國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 打招呼基礎用語 2. 基本萬用句型 3. 數字及量詞 	4	第一學期
(二)基礎日语文法		<ol style="list-style-type: none"> 1. 常見動詞變化 2. 常用單字、名詞、短句 3. 主詞、受詞運用 	5	
(三)簡易應用		<ol style="list-style-type: none"> 1. 食方面應用 2. 衣方面應用 3. 住方面應用 4. 行方面應用 5. 樂方面應用 	4	
(四)餐飲日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 預訂帶位 2. 點餐上菜 3. 結帳客訴 	5	
(五)旅館日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 住宿登記 2. 設施介紹 3. 電話廣播 	4	第二學期
(六)旅遊日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 機場交通 2. 錢幣兌換 3. 緊急狀況 	5	
(七)觀光日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀光景點 2. 藝文活動 3. 深度體驗 	4	
(八)購物日文		<ol style="list-style-type: none"> 1. 藥妝店 2. 超商、超市 3. 百貨公司 	5	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、習題練習、製作報告等			
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館應具備充足中外餐旅採購相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢日語相關資料。 			
教學注意事項	<p>(一)教材編選 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。</p> <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 採用講授教學法，以提高學生學習效果。 2. 以多媒體為輔助教學，啟發學生學習動機。 3. 利用口語對話之教學法，以強化學生之口說能力。 4. 分組製作報告，增加學生學習興趣。 5. 營造各式情境環境，熟練各場景的會話 			

表 11-2-2-18 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務英語溝通		
	英文名稱	Business English Communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提升學生在商務場合中的英語聽、說、讀、寫技能。 二、熟悉商務場合中常見的溝通方式。 三、增進學生英語表達技巧，增強跨文化溝通能力。			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	商務英語基礎-1	課程介紹與背景說明。	2	
	商務英語基礎-2	商務英語的基本概念。	2	
	商務英語基礎-3	商務用語與職場禮儀。	2	
	商務談判技巧-1	談判結構和流程。	2	
	商務談判技巧-2	談判語言技巧。	2	
	商務談判技巧-3	模擬談判活動。	2	
	商務書信撰寫-1	郵件格式與禮貌措辭。	2	
	商務書信撰寫-2	常用範例介紹。	2	
	商務書信撰寫-3	學生實作練習。	2	
	商務提案報告-1	報告結構與數據呈現。	2	
	商務提案報告-2	吸引觀眾的演示技巧。	2	
	商務提案報告-3	小組報告製作與演示。	2	
	跨文化溝通-1	文化差異的影響。	2	
	跨文化溝通-2	中西文化比較。	2	
	跨文化溝通-3	模擬跨文化情境。	2	
	實作與回顧-1	會議、談判、簡報。	2	
	實作與回顧-2	實作展演與講評。	2	
	實作與回顧-3	學生回饋與反思。	2	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	課堂表現、隨堂測驗			
教學資源	自編教材、線上練習平台、商務英語教材(含真實案例與情境模擬)			
教學注意事項	強調師生互動、小組活動及角色扮演，鼓勵實際應用，尊重學生個別差異。			

表 11-2-2-19 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實用英文		
	英文名稱	English for Tourism and Leisure		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	觀光事業科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生會在不同旅行語境中正確使用英文達成任務。 2. 學生能讀懂不同觀光旅遊的真實文本(如：各項申請表、登機證、菜單、旅遊行程等)。 3. 學生會使用在飯店應對進退的基本用語。 4. 學生會使用餐廳訂位、用餐的基本用語。 5. 學生會使用不同交通運輸工具的基本用語			
議題融入	觀光事業科(國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
1. Before Going Abroad		1. Documents 2. Reservations		8 第一學期
2. Airports and Airlines		1. Flight Check-In 2. Getting to the Gate 3. In-Flight 4. Arrival at Your Destination		8
3. Hotels I		1. Guest Reception 2. Hotel Services 3. Role-play practice		8
4. Hotels II		1. Guest Information 2. Guest Check-Out 3. Role-play practice		8
5. Hotels II		1. Suggesting Restaurants 2. Ordering 3. Asian Cuisine 4. American Cuisine 5. Buffets and Brunches		4
6. Scenic spots		1. City Tours 2. Museums and Entertainment 3. Conferences		8 第二學期
7. Scenic Spots II		1. Historic Sites. 2. Important Buildings		8
8. Cultural differences		Respecting others Cultural Awareness		8
9. Important Festivals		Important Festivals in the U.S. Important Festivals in the U.K.		8
10. Wrap it up!		Final presentation		4
合計				72
學習評量 (評量方式)	1. 課堂問答 2. 小組口頭發表 3. 紙筆測驗			
教學資源	1. 教科書 2. 網路資源			
教學注意事項	1. 搭配課程活動內容適時調整教學方法。建議採用講述法、問題教學法、合作學習法、角色扮演教學法、發表教學法。 2. 配合授課進度，隨時進行評量與回饋，以便及時瞭解教學績效，並進而督促學生達成學習目標。 3. 利用網際網路英語教學資源及旅遊資訊網站結合真實文本擴增教學內容與提升教學效果			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務			
	英文名稱	Accounting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力				
適用科別	商業經營科				
	200000				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算與調整等單元之解與用。 2 引導學生學習會計的興趣。 3 培養學生具備扎實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計的基本方法與技術。 4 增進學生對會計程序的完整了解及應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。				
議題融入	商業經營科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 生活常規		1. 認識會計憑證格式、自行填寫對內對外憑證。 2. 憑證轉換會計語言填入日記簿3. 挑戰公司不同交易類型以文字填入日記簿如：銷貨相關事項、進貨相關事項等。 4. 誰與爭鋒-各組抽籤題目進行競賽。		9	
(二) 轉啊!七彩霓虹燈		1. 自行畫出分類帳簿記。 2. 於時間內，完成過帳程序，有請俄羅斯轉盤，決定此組告知會計項目現在餘額多少。		9	
(三) 眼睛快脫窗		1. 實務上，試算表的格式及填寫注意事項。 2. 能自行畫出試算表-總額試算表及餘額試算表。 3. 學生挑戰完成各公司試算表。 4. 當試算表不平，查帳查到眼脫窗。		9	
(四) 情歸何處		1. 確認會計五大類—資產、負債、權益、收益、費損下，各會計項目金額歸屬期間是否正確。如果，不準確，會計人該如何記帳處理。 2. 扭扭樂-每組設計題目，放入扭蛋各組扭之，於時間內完成題目		9	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 2. 討論回答 3. 作業繳交 4. 分組討論及報告				
教學資源	教師自編教材。				
教學注意事項	1. 師生一同演練完成題型，隨時確定速度是否合宜，學生完成度是否一致。 2. 分組演練及競賽，提升溝通表達能力，注意組員是否融入其教學環境。				

表 11-2-3-2 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	200000			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學習會計的興趣。 二、培養學生具備扎實的會計學習基礎與正確觀念，並了解會計的基本方法與技術。 三、增進學生對會計程序的完整了解及應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。 四、從遊戲中，學習實務會計記帳能力。			
議題融入	資料處理科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 生活常規	1. 認識會計憑證格式、自行填寫對內對外憑證。 2. 憑證轉換會計語言填入日記簿。 3. 挑戰公司不同交易類型以文字填入日記簿如：銷貨相關事項、進貨相關事項等。 4. 誰與爭鋒-各組抽籤題目進行競賽。	9	
	(二) 轉啊!七彩霓虹燈	1. 自行畫出分類帳簿記。 2. 於時間內，完成過帳程序，有請俄羅斯轉盤，決定此組告知會計項目現在餘額多少。	9	
	(三) 眼睛快脫窗	1. 實務上，試算表的格式及填寫注意事項。 2. 能自行畫出試算表-總額試算表及餘額試算表。 3. 學生挑戰完成各公司試算表。 4. 當試算表不平，查帳查到眼睛窗。	9	
	(四) 情歸何處	1. 確認會計五大類—資產、負債、權益、收益、費損下，各會計項目金額歸屬期間是否正確。如果，不準確，會計人該如何記帳處理。 2. 扭扭樂-每組設計題目，放入扭蛋各組扭，於時間內完成題目。	9	
	合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現 2. 討論回答 3. 作業繳交 4. 分組討論及競賽			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	1. 師生一同演練完成題型，隨時確定速度是否合宜，學生完成度是否一致 2. 分組演練及競賽，提升溝通表達能力，注意組員是否融入教學環境			

表 11-2-3-3 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊應用實務		
	英文名稱	Information application practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、表達力			
適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。2.瞭解中文資料處理系統的概念及應用。3.熟練中文資料輸入。4.輸出的操作方法。5.熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。6.培養正確使用中文電腦的專業道德。			
議題融入	應用英語科(法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 中文文書處理的基本概念		文書處理相關類型、範例、相關證照介紹	9	第一學期
(二) 中文文字輸入法		各種輸入法的介紹與練習	9	
(三) 英文文字輸入法		英文輸入法的介紹與練習	9	
(四) 中文文書處理套裝軟體的簡介		封閉格式與開放格式的軟體介紹與使用	9	
(五) 中文文書處理套裝軟體的操作		利用文書處理軟體製作相關文件之編輯	9	第二學期
(六) 中文文書處理套裝軟體的練習		熟練文書處理軟體各個功能	9	
(七) 中文文書處理套裝軟體的綜合		綜合文書處理軟體功能間的連結	9	
(八) 實例演練		利用文書處理軟體製作生活中常見的文案	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1.實作評量 2.作業表現			
教學資源	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。			
教學注意事項	1.宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2.宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 3.宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 4.宜購買合法版權之套裝軟體。 5.編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 6.宜以文書處理作業方式練習公文編製。			

表 11-2-3-4 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫		
	英文名稱	Design Painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	室內空間設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 準透視力：熟練掌握一點、二點及微仰角透視，精確還原空間比例與尺度。 2. 材質擬真力：運用麥克筆、色鉛筆模擬各類裝修建材之光澤、紋理與觸感。 3. 氛圍營造力：透過光影配置與色溫控制，表現空間的情緒與設計風格。 4. 快速表達力：培養設計師必備的「快速手繪 (Quick Sketching)」能力，實現即時溝通。			
議題融入	室內空間設計科 (閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 精密空間透視實務		1. 空間一點與二點透視的視點(VP)與視平線(HL)定位策略。 2. 家具組件的方塊法疊加與比例分割技巧。 3. 建築室內挑高空間與樓梯垂直動線的透視佈局。	9	第一學期
(二) 木質與石材渲染技法		1. 各類木紋(山紋、直紋)與拋光/霧面木地板的筆觸運用。 2. 大理石紋理分佈、花崗岩顆粒感及石材接縫處理。 3. 麥克筆疊色與色鉛筆細節勾勒的複合應用。	9	
(三) 玻璃、金屬與鏡面效果		1. 玻璃透明度、折射效果與背景疊透的渲染邏輯。 2. 不鏽鋼、鍍鈦金屬的高對比光澤與環境色反射表現。 3. 鏡面材質對空間延伸感的表現技巧	9	
(四) 織品與室內植栽渲染		1. 布藝沙發、地毯紋理與窗簾摺痕的立體感刻畫。 2. 皮革材質的吸光特性與細微龜裂感表現。 3. 觀葉植物與空間綠化的點綴技法。	9	
(五) 人工光源與色溫控制		1. 間接照明、投射燈與落地燈的光源渲染模式。 2. 色溫(暖黃、冷白)對空間設計情緒的影響。 3. 運用對比色強化光影深度的視覺衝擊。	9	
(六) 住宅空間場景總覽		1. 客餐廳全景圖的渲染策略與構圖重點。 2. 空間風格(極簡、工業、古典)的色彩與材質整合。 3. 期末專案：完成一張具備畢業製作規格的手繪渲染圖	9	
(七) 複雜商業空間與公共場景		1. 商業空間中重複性物件(如餐桌椅、陳列架)的快速描繪。 2. 燈箱、招牌與商業LOGO的發光效果表現。 3. 人物點景在商空圖面中的比例配置與動態勾勒。	9	第二學期
(八) 快速手繪 (Quick Sketch)		1. 運用代針筆進行 15 分鐘內的空間輪廓快速擷取。 2. 單色渲染與重點色提示的設計溝通技法。 3. 隨手草圖美學：不依賴直尺的專業線條美學。	9	
(九) 設計詳圖表現		1. 家具細部構造、異材質接縫處的放大表現圖。 2. 五金配件與收邊條的質感渲染。 3. 結合標註與說明文字的圖面排版美學。	9	
(十) 跨媒介表現技巧		1. 手繪草稿與數位軟體(Photoshop)的後期修飾。 2. 在手繪基礎上疊加數位燈光特效與材質貼圖。 3. 黑卡紙、灰卡紙等不同底色的渲染實驗。	9	
(十一) 概念演繹與敘事繪圖		1. 設計草圖、氣泡圖與概念演進的視覺化呈現。 2. 由平面圖轉化為透視草圖的思考路徑。 3. 爆炸圖 (Exploded View) 在空間構造中的應用與繪製。	9	
(十二) 個人語彙提煉與發表		1. 系列作品的統整與數位化存檔優化。 2. 作品集頁面排版與圖文說明之美學整合。 3. 期末展演：個人設計繪畫成果展與口頭發表。	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	專業技術 (40%)：透視比例準確度、筆觸流暢性與材質擬真程度。 美學表現 (30%)：色彩協調度、光影層次感與圖面整潔度。 實作效率 (30%)：指定時間內完成度、設計概念表達的清晰度。			
教學資源	提供書本、網站、影音等供學生延伸學習			
教學注意事項	1. 訓練手繪能力，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。 2. 以學生的既有經驗為基礎，並適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 3. 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。 4. 強調個別指導與示範，使學生充份學習。			

表 11-2-3-5 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙技術實務			
	英文名稱	Baking Technology Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、溝通力、堅毅力				
適用科別	觀光事業科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.專業職能：掌握烘焙設備的正確使用與食品安全衛生管理。 2.技術進階：熟練各類麵包、蛋糕與餅乾的製作原理與失敗因素分析。 3.觀光聯結：理解經典烘焙產品在觀光飯店與西餐廳的應用場景。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 烘焙科學與環境管理		1. 職業素養：工作服儀、烘焙環境衛生與安全標準。 2. 設備科學：烤箱特性、攪拌機速控、發酵箱溫度原理。 3. 原料分析：麵粉筋度、油脂種類、酵母活性對成品的影響。 4. 實作：烘焙百分比計算練習、器材操作考核。		8	第一學期
(二) 經典麵包製作與變化		1. 吐司系列：圓頂奶油吐司、山形吐司的整型與發酵判斷。 2. 甜麵包工藝：紅豆麵包、克林姆麵包等經典包餡技巧。 3. 歐式點心：基礎貝果、佛卡夏製作與香料應用。 4. 飯店早餐應用：飯店自助餐麵包籃的品類組合與擺放美學。		8	
(三) 蛋糕體分類與質地控制		1. 乳沫類：戚風蛋糕、海綿蛋糕的拌合與打發重點。 2. 麵糊類：重奶油蛋糕(磅蛋糕)與常溫點心的乳化技巧。 3. 瑞士捲練習：蛋糕捲捲製技巧與內餡比例調配。 4. 視覺裝飾：基礎抹面、擠花練習與盤飾構圖。		8	
(四) 餅乾、塔類		1. 手工餅乾：壓片餅乾、擠花餅乾與冰箱餅乾的製程對比。 2. 派塔入門：基礎派皮捏製與卡士達醬製作。 3. 期末專題：設計一組適合觀光工廠的體驗活動點心。		8	
(五) 期末考核和總結		期末術科評量：指定品項現場製作考核		4	
(六) 地方特色與點心轉化		1. 營運計算：材料成本、水電人工分攤、毛利與定價公式。 2. 包裝美學：包裝盒材質選擇、品牌標籤設計與視覺行銷。 3. 線上行銷：烘焙產品攝影技巧與社群文案發想。 4. 商業實作：模擬一家烘焙工作室，撰寫簡單的營運企劃。		8	第二學期
(七) 法式小甜點與美學擺盤		1. 精緻法點：費南雪、瑪德蓮與可麗露的溫度控制。 2. 英式午茶：經典司康(Scone)製作與手工果醬調配。 3. 擺盤美學：運用糖粉、巧克力淋醬與食用花進行餐後甜點裝飾。		8	
(八) 成本分析與包裝設計		1. 營運計算：材料成本、水電人工分攤、毛利與定價公式。 2. 包裝美學：包裝盒材質選擇、品牌標籤設計與視覺行銷。 3. 線上行銷：烘焙產品攝影技巧與社群文案發想。 4. 商業實作：模擬一家烘焙工作室，撰寫簡單的營運企劃。		8	
(九) 創意展演與職涯銜接		1. 主題派對：以「觀光推廣」為題，規劃一場微型烘焙成果展。 2. 產品優化：針對市場反饋進行配方調整與良率提升。 3. 成果發表：個人/分組品牌提案與成品試吃分享。		8	
(十) 期末專案展示		畢業實作與總結		4	
合計				72	

學習評量 (評量方式)	實務導向：每堂課前 20 分鐘講解原理，剩餘時間全數用於學生動手實作。 感官品評：每次成品完成後，進行「自評、互評、老師評」，訓練學生對風味與質地的敏感度。 數位整合：鼓勵學生將每週成品紀錄製作成「電子作品集 (Portfolio)」，作為升學或求職的利器。
教學資源	1. 主題書籍。 2. 中外相關之圖書資料、雜誌及網路資源
教學注意事項	1. 操作示範 2. 鼓勵學生提問、分享心得，並促進團隊合作。

表 11-2-3-6 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹飪實務			
	英文名稱	Cooking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、堅毅力				
適用科別	觀光事業科				
	003300				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解中餐廚坊設備與用具，奠定安全使用的基礎。 2. 熟悉中餐烹調材料及調味料之特性。 3. 培養正確選購使用貯藏之能力。 4. 熟練基本刀工、烹調法，奠定良好的烹調技巧。 5. 培養良好的衛生習慣與職業道德。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 廚房管理與精密刀工		1. 廚房安全：專業廚裝規範、器材維修保養與職業傷防。 2. 食材採購：認識標章、食材驗收與保存成本控制。 3. 刀工極致：各式蔬果切絲、切片、滾刀塊及肉類去骨與分割技巧。 4. 實作考核：指定時間內完成標準化工組。		9	第一學期
(二) 經典中式烹調法應用		1. 鑊氣科學：爆、炒、燴的火候控制與油溫判斷。 2. 勾芡與上色：琉璃芡、白芡的運用與焦糖化色澤控制。		9	
(三) 經典中式烹調法進階應用		1. 經典品項：糖醋魚、左宗雞、紅燒獅子頭等宴席名菜。 2. 飯店級排盤：中式盤飾美學與色彩搭配(如蔬果雕裝飾)。		9	
(四) 五大母醬與西式基礎技法		1. 醬汁系統：Béchamel、Espagnole、Velouté等母醬及其衍生應用。 2. 低溫與舒肥：現代烹調技術(Sous-vide)與傳統煎烤的結合。		9	
(五) 五大母醬與西式進階技法		1. 義法經典：燉飯(Risotto)的硬度控制、手工義大利麵製作。 2. 專業製圖：繪製一份西式主菜的「擺盤設計圖」。		9	
(六) 開胃菜與期末技術考核		1. 冷熱前菜：各式沙拉、法式鹹派(Quiche)、煙燻食材應用。 2. 盤飾進化：學習使用點、線、面進行「法式微擺盤」。 3. 期末專案：模擬職檢環境，獨立完成指定套餐製作。 4. 成本分析：計算期末作品的食材總成本與售價毛利。		9	
(七) 主題式宴席規劃實務		1. 菜單工程：考慮營養均衡、色彩對比與烹調方式重複性。 2. 主題發想：婚宴、春酒、商業午餐不同情境的菜單編排。 3. 採購與估價：市場實地訪價、大量採購的議價與品質管理。 4. 實作：製作出一份包含前菜、主餐、甜點的主題菜單計畫書		9	第二學期
(八) 特色觀光餐飲開發		1. 食材溯源：認識台灣在地特產(如原民香料、季節農產)。 2. 融合料理(Fusion)：中式食材與西式技法的跨界火花。		9	
(九) 特色觀光餐飲開發進階		1. 故事行銷：學習將菜名與在地文化故事結合。 2. 實作：開發一款具備「伴手禮」或「地方名物」潛力的單品餐點。		9	
(十) 多人份量製作與流程管理		1. 標準作業流程(SOP)：建立備料、烹調、組裝到出餐的標準化流程。 2. 團隊管理：學習領班、廚工與內外場溝通的任務分配。		9	
(十一) 多人份量製作與流程管理(進階)		速度與品質：訓練在 20 分鐘內產出 10 人份高品質餐點的壓力測試。 實物測試與實作		9	
(十二) 期末餐會籌備		1. 展台布置：結合花藝、燈光與餐飲主題的展台規劃。 2. 產品優化：針對試吃反饋進行風味調整與最終定案。		5	
(十三) 成果發表		期末正式發表與總結回饋		4	

合 計	108
學習評量 (評量方式)	上課平常表現、學習態度評量及實作評量。
教學資源	線上資源、實習材料、講義
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生認識食材特性、廚房器具、烹飪方法和操作技能，並注意安全。 2. 利用課堂上實作，問題與討論培養學生思考能力，讓學生能多元學習，發會創意於各種食材的創作可能性，蒐集相關資料、擬訂執行方案，解決問題與改進製作程序。 3. 專業教室各項器具操作與刀工示範、以烹調製作流程示範教學，培養學生具備實作知識與技能，習得操作技能達成課程目標為原則

表 11-2-3-7 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用			
	英文名稱	computer application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、表達力				
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科		
	000033	000033	000033		
	第三學年	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 強化計算機概念 2. 指導商業與管理群學生應用多種軟體分析資料、存取資訊及呈現報告。 3. 並建立基本程式語言概念，以培養學生運用邏輯思考及解決問題的能力。				
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養) 應用英語科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)機不可失，創造新機		1. 資訊設備日新月異，推出速度頻繁 2. 認識常用的資訊設備 3. 思考未來新機的樣貌		9	第一學期
(二)溝通橋樑，大家都懂		1. 作業系統的分類與功能 2. 常用的作業系統 3. 思考系統更多的可能性		9	
(三)別和錢過不去，自由最棒		1. 資訊犯罪類型與刑罰 2. 智慧結晶不容侵犯 3. 我們與牢獄的距離		9	
(四)軟體介紹		軟體的分類與檔案格式		6	
(五)實用軟體介紹		最實用、最流行APP介紹		9	
(六)實用軟體操作		APP的操作與應用		6	
(七)網路怎麼來		網路軟體結構介紹		6	
(八)你是甚麼社		各網路社群介紹與操作		6	
(九)成為網潮		1. 部落客 2. Youtuber 3. 直播主 4. KOL		6	第二學期
(十)留住錢潮		網紅經濟學		6	
(十一)新潮電商怎麼玩？		1. 傳統電子商務的經營模式、電子商務的安全機制 2. 新科技應用仍會持續翻騰 3. 電商須持續優化的領域		6	
(十二)網美的誕生		成為網美的要素		6	
(十三)修修美美的圖		1. 如何拍出美美的圖 2. 影像和影音的後製		6	
(十四)程式語言		1. 程式語言簡介 2. 各式程式語言介紹		6	
(十五)讀懂程式		程式語言的解題		6	
(十六)編出未來		好好編碼，邁向世界之路		6	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 線上實作 3. 作業表現				
教學資源	自編教材				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目。 2. 由於軟體種類繁多，版本更新迅速，宜強調文件儲存格式的標準化與開放性，以避免文件不相容的狀況產生。 3. 宜強調文件製作的一致性觀念，以利相同類型不同軟體間的操作轉換。				

表 11-2-3-8 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力、堅毅力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000220	000220		
	第二學年第二學期 第三學年第一學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 戶外教育) 資料處理科 (環境教育 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 戶外教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)學習環境認識	教學現場說明	9	高二第二學期
	(二)確認主題及研究方向	研究主題的確認	9	
	(三)確認研究方法	文獻探討、實地訪談、問卷調查	9	
	(四)統計資料運用	Excel運用	9	
	(五)專題學習應用	專題報告的書寫方式	9	高三第一學期
	(六)專題成果的報告與討論 I	分組報告、同儕回、修正意見	9	
	(七)專題成果的報告與討論 II	分組報告、同儕回饋	9	
	(八)學年末總結與成果分享	成果分享與經驗交流	9	
	合計		72	
	學習評量 (評量方式)	1. 書面資料 2. 上台報告		
	教學資源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。		
	教學注意事項	1. 同學間製作專題工作分配狀況是否恰當 2. 尋找專題實作的主題提示學生找尋3個主題，一起討論主題的可行性		

表 11-2-3-9 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project in Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力			
適用科別	應用英語科			
	000200			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：觀光英文導覽；英語創意展演			
教學目標 (教學重點)	符合職場專業需求及培養學生創作及統整能力，專題製作的主要類型有四種：論文類、創意類、表演類、簡報類，以實務為主要重心，結合外語群專業科目及實習科目之課程，製作一篇具個人創意及獨立思考的英文專題作品。			
議題融入	應用英語科 (資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	一、分組討論及題目擬定	1. 學生分組，二~三人一組。 2. 每組提5至6個專題想法，與老師討論後確認題目。 3. 決定專題所呈現的類型。	6	
	二、製作動機及目的撰寫	1. 選擇製作此專題的動機。 2. 找出並確認研究目的。 3. 研擬可行的執行方法。	8	
	三、資料搜尋及文獻探討	1. 網站資料搜尋： 外語群科中心專題比賽得獎作品範例。 台灣碩博士論文。 學術期刊。 2. 文獻整理導向： 劇情或影片整理。 單一議題深入論述。 單一議題比較異同。	8	
	四、問卷分析及作品製作	1. 各組製作問卷，再由教師篩選適合的題目。 2. 各組設計訪談題目，再由老師進行統整篩選。 3. 發放至少120至150份問卷，受訪者可跨學校。 4. 運用Excel做統整，並作圖表呈現其分析結果。 5. 根據分析結果，實際執行專題作品製作。	8	
	五、結論建議及觀摩展演	1. 根據研究調查結果統整重述。 2. 敘述每一結論，並註明圖表來源。 3. 根據發現，提出有建設性且可行的個人建議。 4. 邀請老師及同儕或後備作專題作品展示觀摩。	6	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	一、課堂問答。二、檔案評量。三、實作評量。四、口頭報告。			
教學資源	一、師生自訂學習步驟與內容，教師自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 三、教材主題利用結合社區及公民營機構資源，使內容展現地方特色。 四、參考用書：中學生小論文寫作完全指導 寂天出版 董幸正 著			
教學注意事項	將高一高二英文的專業科目及實習科目之課程所學實際運用出來，並透過團隊合作及資料統整，實際撰寫出初階的學術英文研究報告，期盼學生經過英文專題製作課程的訓練後，具備日後運用英文，於就業或進修所需的自學及研究知能。			

表 11-2-3-10 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Individual Studies		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力			
適用科別	觀光專業科			
	000220			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生運用所學而解決問題之能力。 2. 使學生能驗證及應用所學之專業知識及技能。 3. 訓練學生研究報告及口頭簡報之能力			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 專題實作與探究 I	創意組專題及專題組專題差異	9	高二下第二學期
	(二) 專題實作與探究 II	專題操作的特性	9	
	(三) 研究方法的進行 I	研究方法的選擇與進行	9	
	(四) 研究方法的進行 II	專題內容闡述與統整	9	
	(五) 問卷發放與資料分析 I	量化與質性問卷的製作	9	高三上第一學期
	(六) 問卷發放與資料分析 II	分析資料撰寫結論	9	
	(七) 簡報製作與報告	簡報製作說明	9	
	(八) 簡報製作與報告	口頭簡報專題實作成果	9	
	合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 報告製作			
教學資源	簡報、電腦、書籍、期刊、雜誌			
教學注意事項	1. 小組討論注意形成式評量			

表 11-2-3-11 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科			
	000220			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 強化學生資訊收集及整理能力。 2. 基本研究書寫報告之能力 3. 培養學生上台介紹專題的技巧, 呈現學習成果。			
議題融入	室內空間設計科 (資訊教育 多元文化 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作基本概念		1. 實施方式介紹 2. 題目確立	4	高二第二學期
(二)文獻資料整理		1. 文獻資料蒐集 2. 文獻資料分析	4	
(三)基地研究		1. 基地資料蒐集 2. 基地分析	4	
(四)概念發展		1. 概念發想與討論 2. 草圖繪製	4	
(五)基地草模建置		1. 基地模型放圖 2. 基地模型製作	4	
(六) 平面規劃		1. 建物平面初步規劃 2. 建物平面細部規劃	8	
(七) 立面規劃		1. 建物立面初步規劃 2. 建物立面細部規劃	8	
(八) 平立面檢討		1. 建物平面檢討修正 2. 建物立面檢討修正	4	高三第一學期
(九) 平立面電腦繪圖		1. 建物平面電腦繪製 2. 建物立面電腦繪製	4	
(十)3D繪圖模型建置		1. 3D建物建模 2. 3D建物材質 3. 3D建物燈光 4. 3D建物彩現	8	
(十一)建物模型製作		1. 牆面建立 2. 隔間建立 3. 窗門製作 4. 家具製作	8	
(十二)報告書彙整		1. 書面資料整理 2. 報告書編輯製作	8	
(十三)展版製作		1. 展版資料統整 2. 展版圖文編排	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式： 1. 平時作業及出席：30% 2. 上課問答與分組討論：10% 3. 期中作業或考試：20% 4. 期末作業或考試：40%			
教學資源	一、師生自訂學習步驟與內容, 教師自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇, 應適合學生程度, 提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源, 內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作, 應與實務配合, 使學生能學以致用。			
教學注意事項	1. 實施分組團隊學習。 2. 指導學生朝創意發想與整合高一、高二專業能力結合。 3. 結合理論與實務, 強化學生學習之內容, 教導學生如何將所完成的作品加以建檔、歸類、整合。 4. 學習製作簡報與口說表達能力			

表 11-2-3-12 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙商品行銷實務			
	英文名稱	Baking Product Marketing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、溝通力、表達力、堅毅力				
適用科別	觀光事業科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握烘焙產品特色與市場定位分析 2. 具備烘焙商品包裝與視覺美學設計能力 3. 精算烘焙成本與制定具競爭力的價格策略 4. 運用多元行銷通路與數位社群經營技巧 5. 強化烘焙門市服務品質與顧客關係管理 				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷概論		行銷定義、演進、顧客價值、行銷管理內容		4	第一學期
(二)行銷環境分析		<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業現況：國內外知名烘焙品牌(如吳寶春、Lady M)成功案例分析。 2. 趨勢觀測：健康烘焙(減糖、生酮)、在地食材應用趨勢。 3. SWOT 分析：針對校園周邊或特定地區烘焙坊進行優劣勢分析。 4. 客群畫像(Persona)：定義你的消費者是誰?(學生、上班族或觀光客)。 		8	
(三)消費者行為		影響消費者決策因素、購買決策過程		8	
(四)說出動人的價值：品牌敘事技巧		<ol style="list-style-type: none"> 1. 品牌核心：設定品牌命名、標語(Slogan)與經營理念。 2. 視覺傳達：認識品牌標準色、Logo 基本概念與視覺美學。 3. 故事行銷：學習將烘焙職人的堅持或地方文化轉化為產品故事。 		8	
(五)吸睛的關鍵：視覺包裝與質感		<ol style="list-style-type: none"> 1. 包裝工程：考慮保鮮、運送穩定性與美感兼具的包裝材質選擇。 2. 產品攝影：運用自然光、道具與手機進行烘焙產品情境照拍攝。 3. 期末專案：發表一款「具備完整品牌感」的實體烘焙原型產品。 		8	
(六)抓住宅男宅女的目光：社群經營術		<ol style="list-style-type: none"> 1. 內容策展：烘焙產品的文案撰寫(有溫度的、具備食慾感的語言)。 2. 短影音實戰：製作 15-30 秒的烘焙縮時或切片療癒短片(Reels/TikTok)。 3. 社群互動：抽獎活動、限時動態投票與粉絲經營策略。 		8	第二學期
(七)在哪裡賣才對？通路開發與物流		<ol style="list-style-type: none"> 1. 實體通路：觀光市集、快閃店(Pop-up Store)的場域設計。 2. 線上通路：表單預購系統(如團購網)、電商平台運用基礎。 3. 物流學：常溫、冷藏、冷凍宅配差異與運費轉嫁機制。 		8	
(八)全方位出擊：活動策劃與執行		<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔期行銷：針對節慶(如中秋、畢業季、情人節)設計主題活動。 2. 跨界合作：與飲品、在地觀光景點進行聯名合作的可行性評估。 3. 廣告投放基礎：認識數位廣告基本邏輯(觸及、點擊、轉化率)。 4. 實作：撰寫一份「園遊會烘焙快閃活動企劃書」。 		8	
(九)實戰成果：品牌發布與職涯銜接		<ol style="list-style-type: none"> 1. 實戰營運：配合學校活動，進行一日烘焙商品市集實戰。 2. 數據回顧：分析銷售數據、顧客回饋與利潤結算。 		6	
(十)撰寫行銷企劃書實務與期末總結		提出行銷企劃案並報告		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)		上課平常表現、學習態度評量及報告評量。			
教學資源		<ol style="list-style-type: none"> 1. 主題書籍。 2. 中外相關之圖書資料、影片、雜誌及網路資源 			
教學注意事項		希冀參訪在地商家，讓學生有訪問機會，並學習團隊分工合作。			

表 11-2-3-13 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自我行銷術		
	英文名稱	Sell Yourself		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程設計主要針對學生未來傾向加深加廣學習且推甄符合自己學習需求大專院校或就業履歷表製作及口試技巧的模擬，提升學生的組織能力及表達能力，進一步增強學生的自信心。			
議題融入	商業經營科(品德教育 生命教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹		1.說明本學期的課程 2.案列分享 3.如何撰寫履歷及自傳	1	
履歷及自傳		一對一修正學生進行履歷及自傳自我介紹指導	3	
讀書計畫		說明讀書計畫撰寫架構及內容	3	
面試(一)		面試前的準備 1.教導三折頁的製作 2.服裝儀容 3.面試常見議題及常問題目	6	
面試(二)		模擬面試	5	
合計			18	
學習評量 (評量方式)	1.個人書審報告。2.學習態度 3.上台自我介紹 4.模擬面試			
教學資源	1.履歷表鑲金術 作者：HERO 出版社：悅讀名品 2.這是一本教你如何製作備審審核適合校系與準備面試的書 作者：樂學出版社：微曦有限公司 3.備審資料製作書 作者：余曉菁/邱淑芬 出版社：松崗 4.youtube 相關備審資料			
教學注意事項	課程介紹時，提醒學生整理及掃描個人資料，以利履歷表及3摺頁的製作。			

表 11-2-3-14 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	造型美學與應用			
	英文名稱	Aesthetics and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創造力、表達力				
適用科別	室內空間設計科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 具備美學感知鑑賞之能力。 2. 運用設計原理進行創意發想與實作。 3. 將美學知識與生活實踐結合的能力。				
議題融入	室內空間設計科 (科技教育 資訊教育 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 造型美學導論		1. 審美感知與心理、造形的基本要素(點、線、面、體) 2. 自然界中的美學發現		4	第一學期
(二) 形式美學法則		1. 對稱與均衡 2. 節奏與律動 3. 對比與調和 4. 單純與複雜 5. 比例(黃金比例、模矩)		6	
(三) 空間比例與構成		1. 平面構成轉化為立體構成 2. 正負空間的虛實關係 3. 室內空間的分割與重組實作		6	
(四) 色彩與光影美學		1. 色彩心理學在空間的應用 2. 光影對造形立體感的影響 3. 明暗對比與氛圍營造		6	
(五) 古典與當代風格美學		1. 西方古典建築美學(希臘、羅馬、哥德) 2. 近代美學思潮(包浩斯、極簡主義、裝飾藝術)。		8	
(六) 實務實作：抽象構成練習		專案：利用珍珠板或木質材料，根據特定形式法則(如節奏)進行立體造形創作。		6	
(七) 材質的觸覺美學		1. 介紹平衡、對稱等原則， 2. 簡介比例、節奏、強調、統一等原則		4	第二學期
(八) 家具與產品造形設計		1. 名椅賞析與結構美學 2. 人體工學與造型的平衡 3. 家具在空間中的點綴作用		6	
(九) 減法美學與裝飾美學		1. 極簡主義(Less is More)的應用 2. 裝飾美學(More is More)的批判與應用選擇		6	
(十) 環境與永續美學		1. 綠色設計概念 2. 循環材料的造形潛力 3. 自然元素(植生牆、採光)與空間美學		6	
(十一) 數位輔助與參數化美學		1. 使用 SketchUp/Rhino 進行複雜造形發想 2. AI 生成工具(如 Midjourney)在風格探索的應用。		8	
(十二) 專題實踐：畢業展場美學		總結專案：針對個人的畢業設計作品，進行展位造形、配色與作品集版面視覺美化		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現：上課參與度、課堂討論、作業繳交狀況、學習態度。 2. 實作作品/專題報告：造型設計作品的創意、技巧與完成度。				
教學資源	1. 相關美學、設計概論書籍 2. 設計網站、藝術展覽資訊。 3. 網路資源(如美感教育官網、相關學科中心資源)。				
教學注意事項	引導學生針對特定主題進行深入探討與創作。				

表 11-2-3-15 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊英語會話		
	英文名稱	Traveling with English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、運用常用觀光旅遊英文口語及片語。二、認識有關其他國家文化方面的資訊。三、熟悉國際溝通所需的英語溝通技巧。			
議題融入	商業經營科 (環境教育 多元文化 閱讀素養) 資料處理科 (環境教育 多元文化 閱讀素養) 應用英語科 (環境教育 多元文化 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	搭乘飛機	預訂機票、登機手續、機上服務、身體不適	4	
	飯店住宿	預訂房間、住宿登記、酒店設施、退房結帳	6	
	交通工具	地鐵、公車、計程車、火車、輪船、租車自駕	6	
	購物消費	討價還價、購買結帳、缺貨訂貨、換貨退貨、退稅免稅	6	
	餐飲服務	點餐與預定、進入餐廳、用餐中、用餐後	6	
	突發狀況	迷路問路、物品遺失、打電話、尋求幫助	4	
	醫療服務	生病、藥房買藥、醫院就診	4	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量、學習態度		
	教學資源	參考用書：1. 彩圖實境旅遊英語 2. 旅遊英語必備指南		
	教學注意事項	本課程為同校跨群選修，建議由商管群同學選修，應用英語科學生不宜選修。本課程著重於幫助學習者提升觀光旅遊與生活英文聽力及口說能力。透過字彙及文化比較的詳細解說，以多元主題講解、討論與演練方式，引導學生了解教材內容或英文影片之內容，提升其理解英文表達方式，進而幫助學生比較不同文化差異及熟練觀光旅遊與日常生活英語會話之表達能力。		

表 11-2-3-16 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊英語會話		
	英文名稱	Traveling with English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、運用常用觀光旅遊英文口語及片語。二、認識有關其他國家文化方面的資訊。三、熟悉國際溝通所需的英語溝通技巧。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
搭乘飛機		預訂機票、登機手續、機上服務、身體不適		4
飯店住宿		預訂房間、住宿登記、酒店設施、退房結帳		6
交通工具		地鐵、公車、計程車、火車、輪船、租車自駕		6
購物消費		討價還價、購買結帳、缺貨訂貨、換貨退貨、退稅免稅		6
餐飲服務		點餐與預定、進入餐廳、用餐中、用餐後		6
突發狀況		迷路問路、物品遺失、打電話、尋求幫助		4
醫療服務		生病、藥房買藥、醫院就診		4
合計				36
學習評量 (評量方式)	口語評量、實作評量、學習態度			
教學資源	參考用書：1. 彩圖實境旅遊英語 2. 旅遊英語必備指南 網路影片			
教學注意事項	本課程為同校跨群選修，建議由商管群同學選修，應用英語科學生不宜選修。本課程著重於幫助學習者提升觀光旅遊與生活英文聽力及口說能力。透過字彙及文化比較的詳細解說，以多元主題講解、討論與演練方式，引導學生了解教材內容或英文影片之內容，提升其理解英文表達方式，進而幫助學生比較不同文化差異及熟練觀光旅遊與日常生活英語會話之表達能力。			

表 11-2-3-17 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀		
	英文名稱	Pose and Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、表達力、品格力			
適用科別	資料處理科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、 教導學生了解合宜的儀態，並能應用於日常生活及職場上 二、 讓學生了解電話應對、行進、用餐、招待及自我介紹等重要禮節 三、 介紹及形塑職場的專業形象			
議題融入	資料處理科 (性別平等 生命教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)美姿美儀入門		1.美姿美儀概論 2.個人儀態及自我介紹	2	
(二)職場禮儀面面觀		1.辦公室禮儀 2.會議禮儀 3.電話禮儀 4.兩性禮儀	4	
(三)以客為尊		1.迎賓接待禮儀 2.書信電話及會議禮儀	4	
(四)應對進退大考驗		1.訪問與名片交換實務 2.商談與應對	4	
(五)生活禮儀實務觀		1.求職、應徵、面試及離職禮儀應對 2.機場及旅館住宿禮儀 3.餐桌禮儀 4.送禮禮儀 5.各國文化禮俗與禁忌	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量之方式； 2.評量方法可包含參與度、學習態度、問題提問、觀察、記錄、討論、報告、口試或筆試等。			
教學資源	選用部編教科書或坊間相關參考書籍，教材內容應酌情增補有關知識，加強課程廣度及實用性。			
教學注意事項	一、教學方法注重教師課堂講授，與學生問答互動方式及學生口頭報告； 二、教學時能運用教學媒體，吸引學生注意並提升學習興趣； 三、營造及模擬適當情境，並利用角色扮演之教學法，強化學生禮儀觀念； 四、可適時邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。			

表 11-2-3-18 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器世界		
	英文名稱	Machine World		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備機器人基本組裝。2. 具備撰寫程式與操控機器人的連結能力。3. 應用機器人去解決問題。4. AI 優缺的探討與反思。5. 具備CNC基本組裝操作。6. 基本軟體設計能力。7. CNC實作能力。			
議題融入	資料處理科 (人權教育 環境教育 科技教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
機器人簡介		機器人類型、基本組裝		4
機器人基本操作(一)		智慧編成軟體		4
機器人基本操作(二)		智慧編成軟體與機器人連結		4
機器人實作與應用(一)		交通規則要遵循(LED燈)		4
機器人實作與應用(二)		安全上路碰車(馬達、超音波)		4
機器人實作與應用(三)		下雨(光源感應器)		6
影片賞析		機械公敵		6
小組報告		AI優缺的探討與反思		6
CNC硬體介紹		CNC基本介紹與組裝		6
CNC軟體介紹(一)		BravoProdigy EDIT軟體操作		6
CNC軟體介紹(二)		BravoProdigy CNC軟體操作		6
CNC軟體介紹(三)		Vcarve Desktop軟體操作		8
CNC實作		操作機器、了解各式材料之特性、製作成品		8
合 計				72
學習評量 (評量方式)	1. 分組討論與個人發表 2. 實體操作評量 3. 上課態度			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	1. 機器人零件組裝要細心。2. CNC的刀具組裝和操控要非常細心，不然容易器具損壞，影響教學進度與經費支出。			

表 11-2-3-19 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊應用實務		
	英文名稱	Information application practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	商業經營科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 2. 瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 3. 熟練中文資料輸入。 4. 輸出的操作方法。 5. 熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 6. 培養正確使用中文電腦的專業道德。 			
議題融入	商業經營科 (法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	中文文書處理的基本概念	文書處理相關類型、範例、相關證照介紹	18	
	中文文字輸入法與習作	各種輸入法的介紹與練習	18	
	中文文書處理套裝軟體的簡介	封閉格式與開放格式的軟體介紹與使用	18	
	中文文書處理套裝軟體的操作	利用文書處理軟體製作相關文件之編輯	18	
	合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 作業表現 			
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，以瞭解現代科技的應用。 			
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2. 宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。 3. 宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 4. 宜購買合法版權之套裝軟體。 5. 編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 6. 宜以文書處理作業方式練習公文編製。 			

表 11-2-3-20 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電商數位行銷		
	英文名稱	E-commerce digital marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力			
適用科別	商業經營科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：商業概論、門市經營實務、行銷實務			
教學目標 (教學重點)	後疫時代的來臨，商業模式的改變，成為宅經濟發酵的驅動力，傳統零售業轉向線上的需求逐漸攀升，如：屈臣氏、全聯等，加上行動裝置的普及性，因此，開此課程，使學生模擬電商數位來臨如何因應及入門基礎，達到產學連貫。1.理解宅經濟，成為電商行銷人該有知識及相關法律。2.認知電商平台建立的流程。3.學生擁有自學能力，未來針對電商進行加深學習。			
議題融入	商業經營科（法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養）			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	電商心法	1.解釋電商的流程及電商現況 2.區分電商與網路行銷差異 3簡介市面電商平台內容	2	
	法無所不在	電商平台建立法律責任及案例剖析	2	
	產品定位	企畫書撰寫及文案設計	4	
	商品製作(模具製作)	創作屬於自己的個性商品(3樣)	6	
	銷售面面觀(一)	電商平台的建立(功能、需求、風格等)	8	
	銷售面面觀(二)	行銷模式建立，社群媒體	6	
	銷售面面觀(三)	行銷模式建立，平面廣告	6	
	總結	成果報告	2	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	1.口頭及實務操作(70%) 2.平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)		
	教學資源	1.自編教材 2.參考書籍：社群營銷的魔法：社群媒體營銷聖經 作者：陳威樺 鞋佬的網紅瘋狂日誌：我這樣靠直播打過百萬生意 作者：陳胤華（鞋佬） 3.相關新聞及政府資料		
	教學注意事項	商品製作學生會使用到水進行模具製作。		

表 11-2-3-21 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意玩行銷		
	英文名稱	Playing Creative Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 產品設計、桌遊，融入領域相關知能，引導學生設計思考，經歷小組間腦力激盪，精進自己的創作能力。 2. 創意來自於生活中，引導學生於生活體驗中啟發聯想。 3. 教學環境中，營造愉快的氛圍，使學生於此氛圍下學習，達到快樂學習的境界。			
議題融入	商業經營科 (法治教育 閱讀素養) 資料處理科 (法治教育 閱讀素養) 應用英語科 (法治教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
創意商品無所不在		1. 創意與商品間的關係 2. 創意的種類及與聯合國sdg對應的類型 3. 影音欣賞 4. 介紹產品設計展	2	
創意商品動腦時間		1. 確定學生進行分組組員。 2. 簡述商品設計企劃書的內容。 3. 教學引導-學生從生活中探索	2	
創意商品meeting		學生進行分組合作自行設計每個組員，說明製作產品設計及成品融入元素架構(法治概念說明)	3	
創意商品行不行		實務實作-每組成員產品設計簡報	7	
產品設計拍賣會		1. 每組推銷自己的商品，由底下學生進行競標。 2. 藉由進行拍賣會的活動，衝擊每位學生創造力，產生帶著走的能力。	4	
桌上徜徉游泳-桌遊		1. 敘述桌遊的歷史來源 2. 桌遊結合的元素 3. 介紹BGL勃根地桌遊休閒館	2	
桌遊開戰-遊戲時間		從市面桌遊遊戲中，每組成員探索或模仿桌遊，設計屬於自己的桌遊	6	
桌遊設計		分工合作完成一套桌遊(3合一) (資訊科技的應用)	6	
桌遊博覽會		每組留2人，介紹自己的桌遊，其他自各組玩，票選年度最佳桌遊	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1)作品評量(產品企劃書、桌遊) 40% (2)表演評量(上台報告) 40% (3)教師觀察(小組之間互動) 20%			
教學資源	1. 科上所購置不同種類的桌遊。 2. 影片欣賞(來源: YOUTUBE)。 3. 參考相關文獻。			
教學注意事項	活動進行前，確保教室內軟硬體設備，是否齊全且可以使用。			

表 11-2-3-22 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意玩行銷		
	英文名稱	Playing Creative Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 產品設計、桌遊，融入領域相關知能，引導學生設計思考，經歷小組間腦力激盪，精進自己的創作能力。 2. 創意來自於生活中，引導學生於生活體驗中啟發聯想。 3. 教學環境中，營造愉快的氛圍，使學生於此氛圍下學習，達到快樂學習的境界。			
議題融入	觀光事業科 (生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	創意商品無所不在	1. 創意與商品間的關係 2. 創意的種類及與聯合國sdg對應的類型 3. 影音欣賞 4. 介紹產品設計展	2	
	創意商品動腦時間	1. 確定學生進行分組組員。 2. 簡述商品設計企劃書的內容。 3. 教學引導-學生從生活中探索	2	
	創意商品meeting	學生進行分組合作自行設計每個組員，說明製作產品設計及成品融入元素架構(法治概念說明)	3	
	創意商品行不行	實務實作-每組成員產品設計簡報	7	
	產品設計拍賣會	1. 每組推銷自己的商品，由底下學生進行競標。 2. 藉由進行拍賣會的活動，衝擊每位學生創造力，產生帶著走的能力。	4	
	桌上徜徉游泳-桌遊	1. 敘述桌遊的歷史來源 2. 桌遊結合的元素 3. 介紹BGL勃根地桌遊休閒館	2	
	桌遊開戰-遊戲時間	從市面桌遊遊戲中，每組成員探索或模仿桌遊，設計屬於出自己的桌遊	6	
	桌遊設計	分工合作完成一套桌遊(3合一) (資訊科技的應用)	6	
	桌遊博覽會	每組留2人，介紹自己的桌遊，其他自各組玩，票選年度最佳桌遊	4	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	(1)作品評量(產品企劃書、桌遊) 40% (2)表演評量(上台報告) 40% (3)教師觀察(小組之間互動) 20%		
	教學資源	1. 科上所購置不同種類的桌遊。 2. 影片欣賞(來源: YOUTUBE)。 3. 參考相關文獻。		
	教學注意事項	活動進行前，確保教室內軟硬體設備，是否齊全且可以使用。		

表 11-2-3-23 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文創商品設計		
	英文名稱	cultural innovation Product design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：多媒體製作與應用			
教學目標 (教學重點)	1. 透過文化探索涵養藝術設計。 2. 具備設計與實務連結的能力。 3. 具備宣傳與銷售能力。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
文化創意故事		探討相關故事與案例	18	
文案與圖案		文案設計、圖案設計	18	
商品開發與製作		商品開發、製作商品	18	
產品推廣與推銷		把商品上架販賣	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課問答互動 2. 文案設計 3. 實作評量			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	1. 分組合作學習，訓練溝通協調能力 2. 進行商品設計時，注意智慧財產權，請勿侵權 3. 設計以能商品化原則去思考。			

表 11-2-3-24 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用與設計		
	英文名稱	Color Application and Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	室內空間設計科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：色彩原理			
教學目標 (教學重點)	<p>1. 掌握色彩體系與科學理論(基礎力) 學生必須精準掌握 PCCS 與 Munsell 等色彩體系，這不僅是為了應對統測(升學考試)的必考題，更是為了建立專業共通語言。</p> <p>2. 建立空間色彩比例分配觀念(應用力) 色彩在圖紙上與在空間中的感受完全不同。學生需學會室內設計界經典的 60-30-10 原則。</p> <p>3. 理解材質、光影與色彩的交互作用(整合力) 色彩不只是「漆色」，在室內設計中，色彩依附於材質。同一個灰色，在木材、金屬或石材上的表現截然不同。</p> <p>4. 培養機能導向的色彩計畫能力(敘事力) 色彩具有引導情緒與機能的功能。學生需學會根據空間用途(商業、住宅、醫療)擬定不同的色彩策略。</p> <p>5. 強化數位色彩管理與風格提案(專業力) 銜接高三的專題製作與未來職場。學生需掌握數位工具，將感性的美感轉化為理性的設計提案。</p>			
議題融入	室內空間設計科 (科技教育 資訊教育 多元文化 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 色彩物理學與生理學		1. 光與色的關係 2. 光學三原色(RGB)與印刷三原色(CMYK) 3. 視覺殘像與補色 4. 眼睛的構造與辨色	4	第一學期
(二) 色彩體系與規範		1. 認識 PCCS 體系 2. 認識曼塞爾(Munsell)體系、奧斯華德體系 3. 色彩三要素(色相、明度、彩度)	6	
(三) 調色實務練習		1. 術科實作：使用廣告顏料練習 12/24 色相環製作 2. 等明度/等彩度調色練習、無彩色階。	8	
(四) 色彩對比與調和理論		1. 同時對比、相繼對比與補色對比 2. 曼塞爾與實德的調和理論	4	
(五) 色彩心理與意象		1. 冷暖色調心理感受 2. 色彩重量感與距離感(前進/後退色) 3. 色彩的情緒聯想與文化象徵意義	6	
(六) 實務專案：配色計畫書		專案練習：針對指定形容詞(如：寧靜、熱情、科技)進行配色盤(Palette)開發	8	
(七) 空間配色原則		1. 空間色彩比例原則：60%(基礎背景色)、30%(輔助色)、10%(跳色/點綴色)。	4	第二學期
(八) 色彩與照明技術		1. 人工光源與自然光對色彩的影響 2. 色溫與空間氛圍、顯色性(CRI)對材質色彩的還原度	6	
(九) 材質、紋理與色彩		1. 不同材質(木材、石材、織品、金屬)的反射率與色彩表現 2. 材質板(Mood Board)製作	6	
(十) 室內風格色彩分析		1. 北歐風(低彩度、高明度) 2. 工業風(暗調、原色材質) 3. 侘寂風(大地色系、中性色) 4. 現代復古風。	6	
(十一) 商業與機能空間色彩		1. 餐飲空間(激發食慾色彩) 2. 辦公空間(專注與紓壓色彩) 3. 醫療空間(療癒與潔淨感色彩)。	6	
(十二) 期末實作：空間色彩提案		總結專案：挑選一個居家或商空案例，完成包含平面圖、透視圖及材質板的完整色彩計畫書。	8	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	主要以測驗評量為主、主題研究為輔，以培養多元思考的能力。			
教學資源	教學設備須符合學校設計群基本設計專業教室設備基準。			
教學注意事項	<p>實務連結：高二學生準備進入高三專題，建議老師在下學期引導學生使用**實體材料(如防火板、漆板、布塊)**拼貼 Mood Board，而非僅止於紙筆繪畫。</p> <p>統測銜接：上學期的理論部分需緊扣「色彩學」考科內容，特別是 PCCS 體系，對學生的升學考試有直接幫助。</p> <p>軟體應用：鼓勵學生利用 Adobe Color 或相關配色網站練習找「相鄰色」或「互補色」，並嘗試應用在 SketchUp 的 3D 模型中觀察光影變化。</p>			

表 11-2-3-25 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間展示設計		
	英文名稱	Exhibition Display Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	室內空間設計科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 專業知識力：認識空間展示設計的基本理論、類型與產業趨勢。 2. 空間規劃力：掌握展示動線(Flow)規劃、人體工學應用與視覺焦點營造。 3. 材質與技術：了解展示材料特性、燈光氛圍控制及臨時性構造的施工邏輯。 4. 敘事與策展：訓練學生從商品或主題出發，透過空間說故事，進行概念轉化。 4. 實務提案力：透過專案實作，強化模型製作、版面美化與口頭表達之專業素養。			
議題融入	室內空間設計科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 展示設計概論		1. 展示設計的定義與範疇 2. 現當代展演趨勢		6 第一學期
(二) 展示心理與視覺流程		1. 消費者心理分析 2. 視線引導技術 3. 黃金陳列區位 4. 第一印象的建立		6
(三) 陳列架構與人因		1. 尺度與比例 2. 操作高度與視平線 3. 基礎展示架構造 4. 懸掛與堆疊美學		6
(四) 櫥窗設計與道具		1. 櫥窗類型(開放式、封閉式) 2. 背景營與道具材料選用 3. 視覺平衡與節奏		6
(五) 燈光與氛圍營造		1. 重點照明與環境照明 2. 色溫對商品的影響 3. 投影技術與陰影美學		4
(六) 實務實作：櫥窗設計		1. 專案練習：指定品牌櫥窗設計，包含草圖發想 2. 1/10 局部縮小模型製作		8
(七) 主題策展與概念轉化		1. 劇本式設計(Storytelling) 2. 主題定調 3. 關鍵字轉換為空間語彙、視覺識別整合		4 第二學期
(八) 展示動線與空間佈局		1. 動線類型(串聯式、放射式、自由式) 2. 平面配置圖規劃、疏散與防災基本規範		6
(九) 臨時構造與環保材料		1. 組合式展架系統(Truss、Octanorm) 2. 蜂窩紙板應用 3. 循環利用的綠色設計概念		6
(十) 數位互動與多媒體		1. 展示空間中的數位導覽 2. AR/VR 互動基礎配置 3. 影音同步設備的空間預留		6
(十一) 展場施工實務與管理		1. 拆裝場流程概論 2. 施工圖說表達 3. 預算估算基礎 4. 展品保護與運輸常識		6
(十二) 期末實作：專題展示		總結專案：針對指定主題進行全空間展示設計提案(包含模型或 3D 效果圖)		8
合 計				72
學習評量 (評量方式)	上課平常表現、學習態度評量及實作評量。			
教學資源	相關之圖書資料、影片、掛圖、雜誌及網路資源			
教學注意事項	教師課堂講授及操作演練，學生個別練習。			

表 11-2-3-26 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展演空間規劃			
	英文名稱	Exhibition space planning			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、表達力				
適用科別	室內空間設計科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生對各種展演形式(如藝術展、商品促銷、實驗劇場等)的理解能力。 2. 提升學生實際操作展演活動設計的能力。 3. 學習如何分析市場、理解場地限制、並結合創意進行空間規劃。				
議題融入	室內空間設計科 (安全教育 防災教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)展演空間概論		1. 展演定義與類型(商展、美術館、博覽會) 2. 現今展演趨勢分析		6	第一學期
(二) 展示人因工程		1. 觀展動線分析(順向、自由、環繞式) 2. 人體視角與展示高度、無障礙動線規範		6	
(三) 照明與色彩計畫		1. 氛圍營造與展品防護(紫外線/熱能控制) 2. 重點照明技術、色彩心理學應用		6	
(四) 專案實作：Pop-up Shop		1. 展示櫃位構造與層架設計 2. 組合式展架選用和模型製作技巧		6	
(五) 施工圖與材料		快閃店設計專案：從品牌定位、概念發想到平面圖/3D效果圖產出		6	
(六) 施工圖與材料		1. 臨時性構造材料選用 2. 防火避難基礎法規 3. 估價單初探		6	
(七) 敘事性空間設計		1. 劇本式策展(Storyboarding) 2. 主題意象轉化為空間語言 3. 情境模擬		4	第二學期
(八) 數位多媒體整合		1. 沉浸式體驗設計 2. 投影技術應用 3. 互動裝置空間預留 4. VR/AR 導覽概念		6	
(九)永續與循環展裝		1. 綠色策展概念 2. 可回收材料應用(如蜂窩板、組合桁架) 3. 減廢設計		8	
(十)大型場館規劃		1. 消防分區 2. 大型人群疏散路徑 3. 機電設備配置(強弱電、空調需求)		6	
(十一)專案實作：主題博覽會		1. 大型主題展：綜合應用，包含主視覺與空間的整合設計 2. 1/20 模型製作		6	
(十二)策展實務與佈展		1. 展場施工管理(拆裝場流程) 2. 展品運輸安全 3. 行銷文宣與空間佈置		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 個人學習單 2. 分組進行完成作品				
教學資源	蒐集展演空間規劃設計相關影片，可供上課用。				
教學注意事項	1. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位採用團隊學習、體驗學習等教學方式靈活運用。 2. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。				

表 11-2-3-27 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地旅宿實務		
	英文名稱	The Management Practices of Local Hotel		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	創造力、溝通力、品格力			
適用科別	觀光事業科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解旅宿業專業知識。 2. 熟悉旅宿業作業要點及經營管理事項。 3. 培養正確旅宿業從業基礎概念、服務態度、職場倫理能力。 4. 創新思維結合在地特色達到行銷在地旅宿			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 旅宿的基本概念		1. 旅館業的分類及特性、管理模式 2. 民宿業的分類及特性、管理模式 3. 旅宿業硬體設施、服務	4	
(二) 旅宿業評鑑方式		旅宿業評鑑方式及實務評鑑作業要點	4	
(三) 旅宿業法規		1. 旅宿業法規認識 2. 旅宿業常見糾紛與案例之案討	4	
(四) 旅宿業經營		1. 旅宿業客房規畫 2. 旅宿業房務安排 3. 旅宿業餐飲解析	4	
(五) 市場行銷I		1. 市場調查 2. 打造友善旅宿業環境實作	4	
(六) 市場行銷II		1. 製作公開文案企畫書 2. 製造基礎雙語環境方式及實作	4	
(七) 融合在地特色		1. 以文化、環境、行銷概念融入旅宿業管理及發展 2. 建構在地特色、社區營造、社區共好方式	4	
(八) 行銷平台介紹		1. 行銷工具說明及應用 2. 文案製作	4	
(九) 活動企畫		1. 旅宿業活動案例 2. 旅宿業與活動企畫之結合	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 報告製作 2. 操作演練 3. 個案研討			
教學資源	簡報/電腦/書本			
教學注意事項	1. 採用合作學習、示範、實際操作等教學方式靈活運用。 2. 授課之前預備內容由師生自訂規範。 3. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 4. 教師應具備輔導學生從事操作、互助合作、彼此配合的能力。 5. 配合授課進度，隨時進行評量，評量方式可多元化，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，啟發學生多樣思維。			

表 11-2-3-28 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊		
	英文名稱	Application in Accounting Software		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、堅毅力			
適用科別	商業經營科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：電腦會計			
教學目標 (教學重點)	(一)描述會計資訊系統之觀念。 (二)闡釋會計總帳及進銷存之流程架構。 (三)應用會計軟體於企業的帳務處理。 (四)統整財務報表並進行分析報告。 (五)培養正確的工作態度及實作能力。			
議題融入	商業經營科 (法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	會計總帳流程架構及公司基本設定及期初設定	1. 說明會計資訊首頁會計流程解說 2. 學會設定通訊錄、商品設定、期初餘額等	1	
	平時作業	1. 學會現金收入、現金支出及轉帳傳票 2. 相關進貨，如：進貨單、進貨退出、其他採購等 3. 相關銷貨，如：銷貨單、預收退回等 4. 庫存，如庫存調整 5. 相關票據	6	
	圖表編製	相關圖表呈現，如：營業稅報表、商品進銷存統計表等	5	
	Excel軟體應用	解說會計與Excel函數的運用及表達	6	
	不同產業實務案例演練	學生模擬不同產業案例	18	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課問答。 2. 上機測驗。 3. 會計資訊作業 3. 學習態度			
教學資源	1. 自編教材。 2. 選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 3. 蒐集相關課程題目資源。			
教學注意事項	1. 配合會計資訊軟體的裝置，做實務性教學，使教學活潑化。 2. 上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。			

表 11-2-3-29 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計			
	英文名稱	Financial Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、表達力、堅毅力				
適用科別	商業經營科				
	001100				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：會計實務				
教學目標 (教學重點)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能連結會計基本觀念的延深。 2. 使學生能了解會計內容的完整性。 3. 使學生能計算並分析題目的意思。 4. 課程設計融入實務於公開資訊觀測站公司報表，使學生分析及判斷所做財務報表的意義及敘述其企業經營故事。 				
議題融入	商業經營科 (法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
不可說的秘密		股東權益與股票間隱藏的秘密		6	
企業的好朋友-銀行		公司與銀行平日往來及交易，如何用企業語言-會計，傾訴之		3	
適可而止		從會計面，得知公司應收表達、收款力道，判斷公司經營狀況		3	
量大就是好嗎?		買賣業成本與存貨間的關係		5	
多多益善		<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司有閒錢如何藉由投資創造財富 2. 探討公司因何原因而投資其他公司之證券 3. 運用實務上企業案例話說其投資的原因、想法及用文字藝術表達給會計資訊使用者知道 		6	
營業用的資產(一)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 營業用資產的介紹 2. 有形營業用資產，各項成本的認列及注意事項 3. 說明有形營業用資產的生命週期 		5	
營業用的資產(二)		<ol style="list-style-type: none"> 1. 無形營業用資產，各項成本的認列及注意事項 2. 說明無形營業用資產的生命週期 		3	
以短支短，以長支長		<ol style="list-style-type: none"> 1. 融資經營的優缺點及財務結構最佳組合 2. 簡介國際會計準則-負債準備、或有負債等 2. 負債的內部控制 		5	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紙筆測驗 2. 上課問答 3. 期中考 4. 分組報告 				
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編選適合的教材 2. 編製學習單 3. 公開資訊觀測站 				
教學注意事項	分組使學生上台演練課程所設計題型及解說，注意時間掌控。				

表 11-2-3-30 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務會計		
	英文名稱	Financial Accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、表達力、堅毅力			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計實務			
教學目標 (教學重點)	1.使學生能連結會計基本觀念的延深。2.使學生能了解會計內容的完整性。3.使學生能計算並分析題目的意思。4.課程設計融入實務於公開資訊觀測站公司報表，使學生分析及判斷所做財務報表的意義及敘述其企業經營故事。			
議題融入	資料處理科(法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
不可說的秘密		股東權益與股票間隱藏的秘密	12	
企業的好朋友-銀行		公司與銀行平日往來及交易，如何用企業語言-會計，傾訴之	6	
適可而止		從會計面，得知公司應收表達、收款力道，判斷公司經營狀況	6	
量大就是好嗎?		買賣業成本與存貨間的關係	10	
多多益善		1.公司有閒錢如何藉由投資創造財富 2.探討公司因何原因而投資其他公司之證券 3.運用實務上企業案例話說其投資的原因、想法及用文字藝術表達給會計資訊使用者知道	12	
營業用的資產(一)		1.營業用資產的介紹 2.有形營業用資產，各項成本的認列及注意事項 3.說明有形營業用資產的生命週期	10	
營業用的資產(二)		1.無形營業用資產，各項成本的認列及注意事項 2.說明無形營業用資產的生命週期	6	
以短支短，以長支長		1.融資經營的優缺點及財務結構最佳組合 2.簡介國際會計準則-負債準備、或有負債等 3.負債的意義 3.負債的評價	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.上課問答 3.期中考4.分組報告			
教學資源	1.編選適合的教材 2.編製學習單3.公開資訊觀測站			
教學注意事項	分組使學生上台演練題型及解說，注意時間掌控。			

表 11-2-3-31 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Software application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 各種軟體的安裝 2. 資料庫、試算表、文書處理的簡易綜合應用			
議題融入	商業經營科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養) 資料處理科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養) 應用英語科 (科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	軟體安裝	軟體安裝	4	
	軟體介紹	認識軟體介面	5	
	軟體操作	操作軟體各功能	4	
	資料庫軟體介紹	資料庫的介紹、資料表的意義與索引連結	5	
	資料庫軟體操作	資料庫資料軟體操作與有意義的統計分析	4	
	試算表軟體介紹	試算表軟體功能介紹	5	
	試算表軟體操作	利用試算表軟體進行資料的公式運算、圖表的製作	4	
	文書處理軟體	文件的編排、結果呈現	5	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	1. 教材內容以電腦軟體應用乙級檢定題目為教材案例 2. 教學方式，以任課老師專業判斷，可視情況彈性分配不同軟體間的學習比重			

表 11-2-3-32 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用		
	英文名稱	Software application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 各種軟體的安裝 2. 資料庫、試算表、文書處理的簡易綜合應用			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	軟體安裝	軟體安裝與介紹	4	
	軟體介紹	認識軟體介面	5	
	軟體操作	操作軟體各功能	4	
	資料庫軟體介紹	資料庫的介紹、資料表的意義與索引連結	5	
	資料庫軟體操作	資料庫資料軟體操作與有意義的統計分析	4	
	試算表軟體介紹	試算表軟體功能介紹	5	
	試算表軟體操作	利用試算表軟體進行資料的公式運算、圖表的製作	4	
	文書處理軟體	文件的編排、結果呈現	5	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	實作評量		
	教學資源	教師自編教材與網路資源		
	教學注意事項	1. 教材內容以電腦軟體應用乙級檢定題目為教材案例 2. 教學方式，以任課老師專業判斷，可視學生學性狀況彈性分配不同軟體間的學習比重		

表 11-2-3-33 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源與行程設計		
	英文名稱	Tourism Resources and Itinerary Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	觀光事業科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解觀光資源的定義、類型(自然與人文)及其構成要件 2. 培養學生獨立思考能力, 期望運用所學知識設計可行旅遊計畫或行政方案			
議題融入	觀光事業科(戶外教育 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 觀光資源概論		課程說明、觀光資源定義、類型與重要性		4
(二) 自然觀光資源概述		1. 國家公園發展現況 2. 風景區介紹 3. 生態資源概述		4
(三) 人文觀光資源概述		歷史古蹟、民俗文化、節慶活動		4
(四) 觀光資源規劃原則與方法		規劃流程、影響因素、永續發展概念		4
(五) 觀光設施與接待能力		交通、住宿、餐飲相關配套介紹		4
(六) 行銷管理與產品設計		觀光產品策略與行程設計、市場趨勢		4
(七) 特殊類型觀光		生態旅遊、產業觀光		4
(八) 專題討論與實務應用		討論最終計畫書內容與執行細節		8
合計				36
學習評量 (評量方式)	1. 上課平常表現、學習態度評量及實作評量。 2. 期中期末術科測驗評量。			
教學資源	1. 主題書籍。 2. 觀光相關之圖書資料、影片、雜誌及網路資源			
教學注意事項	1. 補充觀光資源實務範例, 藉以使學生能力與業界需求相配合。 2. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀, 驗證所學並善用社會資源			

表 11-2-3-34 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際關係與貿易		
	英文名稱	International Relations & trade		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	透過國際關係理論，了解全球的局勢，以及每個國家與其他國家之間的關係，來分析或預測貿易發展。			
議題融入	資料處理科（性別平等 閱讀素養 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
國際關係導論	一、國際關係的研究領域 二、國際體系的演進 三、體系與權力的運作 四、國際關係分析層次	3		
現實主義	一、古典現實主義 二、結構現實主義 三、新古典現實主義	3		
自由主義	一、民主、政體與和平 二、貿易、互賴與和平	2		
後實證主義	一、批判理論 二、非西方國際關係理論	2		
國際貿易與金融	一、國際貿易理論 二、國際貿易與保護主義 三、國際貿易體系的變遷 四、國際金融理論 五、中國崛起對於國際政治經濟的新挑戰	5		
全球化	一、全球化與國際貿易 二、國際貿易與人口流動 三、反思與展望	3		
合計		18		
學習評量 (評量方式)	一、口語評量。 二、實作評量。 三、學習態度。			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	一依據基本理念、課程目標及學習重點，引導學生學習。 二、教學宜靈活運用各種教學策略，以培養學生創造與省思的能力及主動學習的態度。			

表 11-2-3-35 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領隊導遊實務		
	英文名稱	Practice of Tour Leader and Tour Guide		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力、堅毅力			
適用科別	觀光事業科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 分析稱職領隊與導遊之特質、了解帶團流程、旅客心理、團體動力、導覽及解說技巧及意外事件之處理等知識； 2. 使學生瞭解觀光操作理論並培養旅遊活動規劃能力，期許學生未來能成為術德優兼備之領隊與導遊人員。			
議題融入	觀光事業科（戶外教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 導論		1. 領隊與導遊起源 2. 領隊與導遊資格	8	第一學期
(二) 領隊導遊工作流程		1. 領隊導遊服務特性 2. 領隊導遊工作流程及內容	4	
(三) 帶團技巧		1. 帶團技巧 2. 旅客心理	9	
(四) 領隊人員帶團實務作業流程		出國說明會操作與注意事項	9	
(五) 入出境須知		1. 護照與簽證認識 2. 通關作業 3. 外匯與退稅	6	
(六) 解說技巧		1. 導覽解說原則 2. 導覽解說技巧 3. 導覽解說演練	8	第二學期
(七) 遊程規劃		1. 旅遊產品類型 2. 遊程設計原則 3. 遊程規劃演練	9	
(八) 領隊導遊旅遊安全與緊急事件處理		1. 常見旅遊緊急事件與處理方式 2. 旅遊安全與旅遊保健	9	
(九) 臺灣地理概論		1. 臺灣地圖認識 2. 臺灣觀光資源	5	
(十) 世界地理基本概念		1. 世界地圖認識 2. 五大洲基本認知	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 書面報告。 2. 紙筆測驗評量。 3. 上課平常表現、學習態度評量及實作評量。			
教學資源	1. 主題書籍。 2. 中外相關之圖書資料、影片、掛圖、雜誌及網路資源			
教學注意事項	1. 多媒體課堂講授 2. 實務演練(可分個人或分組共同演練) 3. 宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學			

表 11-2-3-36 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實務		
	英文名稱	The Practice of Food and Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、品格力			
適用科別	觀光事業科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 中式及西式的餐點的基本烹飪技能。 2. 認識餐飲製作的前置作業增進專業知識及作業能力。 3. 增進衛生知識培養餐旅人員的職業道德。 4. 認識餐廳種類、組織，並實際操作整體作業流程。			
議題融入	觀光事業科 (品德教育 安全教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		備註
(一) 廚房衛生與安全		1. 建立西餐廚房衛生概念 2. 西餐廚房組織編制及設置概念說明 3. 在廚房如何運用菌類操作食物及認識防腐劑		9 第一學期
(二) 烹飪器具的認識與維護		1. 各烹飪器具操作方式及用途 2. 說明清潔工作重要性及實作 3. 餐具消毒方式		9
(三) 食材處理方式		1. 食材分類、認識、處理、洗滌與實作 2. 蔬果農藥洗滌正確方式		9
(四) 肉類、水產品食材認識		1. 肉品安全衛生 2. 水產品安全衛生		9
(五) 調味與辛香料處理		1. 調味料及辛香料認識、交互運用概念 2. 認識新鮮香料		9
(六) 基本切割法		基本切割法說明、示範及實作		9
(七) 手工菜介紹與實作		中餐手工菜操作及大菜介紹、示範		9 第二學期
(八) 西餐基本料理 I		西餐基本料理手法介紹		9
(九) 西餐基本料理 II		橄欖型、酒桶型馬鈴薯、紅蘿蔔切割操作		9
(十) 常用烹調法 I		常用烹調法說明及實作		9
(十一) 常用烹調法 II		Broth, consomme, clear, bisque, chowder, puree 調製差異性		9
(十二) 期末總結		期末菜餚驗收製作		9
合 計				108
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：筆試25%、實作報告25%、作業25%、隨堂測驗25%			
教學資源	一、出版社教科書 二、國內外出版之相關專業書籍			
教學注意事項	1. 採用作業學習、示範、實際操作等教學方式靈活運用。 2. 授課之前預備內容由師生自訂規範。 3. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 4. 教師應具備輔導學生從事操作、互助合作、彼此配合的能力。 5. 配合授課進度，隨時進行評量，以便及時瞭解教學績效，並進而督促學生達成學習目標。 ■課堂講授 □分組討論 □參訪活動 ■專題演講 ■實作演練 ■其他：作業發表			

表 11-2-3-37 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動手玩程式		
	英文名稱	Play program		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 在遊戲闖關中進行學習，以非編寫程式碼的方式，瞭解學習程式的重要性。 2. 培養學生解決問題以及創新思考的能力及自做中學跨領域的基本能力。 3. 激發學生對於應用程式設計與運算思維能力實踐問題解決的興趣。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	快樂學習	一小時玩程式	1	
	腦袋不動會癡呆	1. 腦筋急轉彎 2. 運算思維運算思維與程式設計的在生活中的應用	1	
	不插電的運算思維	運算思維桌遊體驗：海霸王桌遊	8	
	玩的意義	1. Robot City機器人蓋城市 2. 從遊戲中學習結構化程式設計邏輯 3. 如何用程式的邏輯思維解決生活中的問題	8	
	合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 個人闖關進度 2. 分組競賽 3. 上課報告			
教學資源	一小時玩程式 海霸王桌遊 Robot City機器人蓋城市			
教學注意事項	遊戲闖關與桌遊，宜隨時觀察學生完成速度，調整教學設計。			

表 11-2-3-38 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿作業實務		
	英文名稱	ed and Breakfast Operation Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	觀光事業科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解瞭解民宿產業的發展趨勢、類型、特性與功能。 2. 瞭解民宿經營相關的政策法規。 3. 學習民宿營運所需的各項專業職能。 4. 結合在地資源發展在地旅民宿的特色			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一) 緒論	民宿定義及發展趨勢介紹	4	第一學期
	(二) 各地民宿發展及起源	民宿現況類別介紹	8	
	(三) 旅宿經營方式及特色	1. 經營方式說明及分類介紹 2. 各類特色介紹及講解	8	
	(四) 台灣民宿發展	台灣民宿現況類別說明	8	
	(五) 雲嘉附近民宿的發展及特色	1. 雲嘉附近民宿發展沿革介紹 2. 雲嘉附近民宿現況類別講解	8	
	(六) 經驗傳承	業界專家講座分享	8	第二學期
	(七) 個案討論與分享	分組上台個案分析討論	8	
	(八) 經營民素職能練習 I	(一)房務整理 (二)吧台管理 (三)輕食製作 (四)餐食設計	9	
	(九) 經營民素職能練習 II	五)旅宿參訪 (六)行銷管理 (七)體驗行程(課程)設計 (八)旅宿調查報告	9	
	(十) 期末總結與反思	期末總複習以及反思	2	
	合計		72	
學習評量 (評量方式)	學習態度評量及實作評量			
教學資源	1. 主題書籍。 2. 中外相關之圖書資料、影片、雜誌及網路資源			
教學注意事項	1. 應配合撰寫計畫帶學生參訪相關業者。 2. 利用多媒體等教學工具，以提高學生學習興趣。			

表 11-2-3-39 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	保險稅務養成		
	英文名稱	Insurance Tax Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一. 知悉生活環境與保險相輔相成因應而生 二. 對保險有基本的概念 三. 認知保險與稅法間的關係 四. 能自行完成要保書的填寫			
議題融入	商業經營科 (生命教育 法治教育 能源教育 生涯規劃 閱讀素養) 資料處理科 (生命教育 法治教育 安全教育 生涯規劃 閱讀素養) 應用英語科 (生命教育 法治教育 安全教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	社會議題融入—長照	政府推動長照政策內容	2	
	「活得老且活得好」的理念	如何活得好又長壽	2	
	政府推動長照2.0政策	長照2.0的政策	2	
	保險商品如何解決老有所尊嚴	保險商品是什麼	2	
	認識目前保險是日常生活所產生的	什麼是保險	4	
	保險的基本概念	保險的需求	4	
	保險契約的基本原則	如何看懂保險契約	4	
	保險的種類	保險的種類	4	
	保險與稅的迷失	保險與稅種	4	
	學生能自行完成綜合個人所得稅填寫	能完成所得稅申請書填寫	4	
	分組討論—運用保險及稅，做人生規劃	成果發表	4	
	合 計		36	
學習評量 (評量方式)	分組討論與發表			
教學資源	●保險書籍 1. 平民保險王 劉鳳和 2. 聰明買保險 劉鳳和 3. 保險私房學 邱正宏 ●政府機關資料 長照 2.0 ●影音來源 youtube			
教學注意事項	於分組上台報告，每組重報告中衍生議題，於發表結束後共同討論之			

表 11-2-3-40 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	保險稅務養成		
	英文名稱	Insurance Tax Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	室內空間設計科	觀光事業科		
	002000	002000		
	第二學年第一學期	第二學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一. 知悉生活環境與保險相輔相成因應而生 二. 對保險有基本的概念 三. 認知保險與稅法間的關係 四. 能自行完成要保書的填寫			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	社會議題融入—長照I	政府推動長照政策內容	2	
	社會議題融入—長照II	如何活得好又長壽	2	
	政府推動長照2.0政策	長照2.0的政策與展望	2	
	保險商品如何解決老有所尊嚴	保險商品是什麼	2	
	認識目前保險是日常生活所產生的	什麼是保險	4	
	保險的基本概念	保險的需求	4	
	保險契約的基本原則	如何看懂保險契約	4	
	保險的種類	各類保險介紹	4	
	保險與稅的迷失	保險與稅種	4	
	學生能自行完成綜合個人所得稅填寫	能完成所得稅申請書填寫	4	
	分組討論—運用保險及稅，做人生規劃	成果發表	4	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	分組討論與發表		
	教學資源	●保險書籍 1. 平民保險王 劉鳳和 2. 聰明買保險 劉鳳和 3. 保險私房學 邱正宏 ●政府機關資料 長照2.0 ●影音來源 youtube		
	教學注意事項	於分組上台報告，每組重報告中衍生議題，於發表結束後共同討論之		

表 11-2-3-41 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	Commercial bulletin practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	商業經營科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解商業簡報的意義。 2.能熟悉常用的商業簡報功能。 3.能運用製作與放映簡報的實技巧，提升個人表現專業力。			
議題融入	商業經營科(生命教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	商業簡報得獎作品欣賞	說明簡報得獎作品	2	
	商業簡報網站及投影片模版欣賞	檢索商業簡報網站及模版體驗	2	
	powerpoint功能介紹	介紹軟體介面	2	
	母片大綱與文字版面編輯	說明母片製作	4	
	SmartArt教學	SmartArt教學	4	
	插入圖片及圖片編輯	圖片插入及編輯	6	
	圖表與圖形製作	圖表與圖形製作教學	6	
	動作按鈕與動畫製作	美編製作	4	
	商業簡報實作與報告	成果發表	6	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	1.上課表現 (參與度、學習態度、問題提問) 2.進度完成率 (作業提交及每週完成進度情況) 3.期末作品與口頭報告 (例:期末報告等)			
教學資源	1.教師自編教材。 2.網路上網站資源。			
教學注意事項	1.製作圖片及圖片編輯，事先請學生準備教材圖片。 2.教學時，隨時注意學生操作是否需其協助。			

表 11-2-3-42 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間規劃美學		
	英文名稱	Aesthetics of Space Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	觀光事業科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 感官覺察力：透過系統性的感官訓練，能辨識並描述空間中的比例、色彩與光影特徵。 2. 文化鑑賞力：認識東西方經典風格的歷史脈絡，並能分析當代流行風格背後的设计邏輯。 3. 社會共感力：理解公共空間對人群互動的影響，建立尊重多元(友善、永續)的空間觀。 4. 美學實踐力：整合所學美學知識，完成個人化的空間生活提案(情緒板與改造計畫)			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)看見空間的細節：比例、光影與色彩		1. 視覺尺度：學習觀察家具與建築的比例，練習「用眼測量」空間感。 2. 光影氛圍：探討自然光與人工光源對心情的影響(冷暖、明暗)。 3. 色彩心理：空間配色的 60:30:10 原則，以及色彩對空間縮放的視覺錯覺。 4. 感官散步：校園角落的攝影美學記錄。	6	
(二)尋找靈魂的住所：從古典到現代的風格演繹		1. 東方哲思：傳統園林的借景、日式侘寂(Wabi-sabi)的自然美。 2. 西方美學：從裝飾藝術(Art Deco)到包浩斯的簡約功能美。 3. 當代混搭：北歐風、工業風與 Japandi 的核心美學要素辨析。 4. 風格策展：選定一個喜愛的風格，製作風格分析小報。	8	
(三)空間的溫度：公共環境與社會責任		1. 商業美學：店舖如何透過空間傳遞品牌故事與消費心理。 2. 城市客廳：街道美學、公園與公共藝術如何活化社區。 3. 溫柔設計：認識「通用設計」，了解無障礙與共融空間的人文美。 4. 永續實踐：減法美學、綠植空間與回收材質在空間中的應用。 5. 實地探查：走進社區，觀察一處優良(或待改進)的公眾空間。	8	
(四)動手創造日常：個人美學提案實踐		1. 材質與觸感：各種建材、織品、軟裝的拼貼練習。 2. 生活策展術：學習利用現有資源進行桌面、角落或房間的佈置美化。 3. 情緒板實作(Mood Board)：整合色彩、材質與氛圍圖紙的實體創作。	8	
(五)期末實作與發表		成果展演：「我的專屬空間」改造計畫提案製作與發表。	6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	分組主題研究，進行專題報告以培養美學欣賞的能力			
教學資源	1. 視聽教學設備：投影機、電腦、攝影機等。 2. 期刊雜誌：與教學有關之資料。			
教學注意事項	從「看」開始：通識教育應減少理論講授，增加大量的視覺案例。建議每堂課前 5 分鐘進行「每日一空間」美圖賞析。 不只是繪圖：鼓勵學生使用手機攝影、手機繪圖 App、甚至是剪報拼貼來呈現想法，降低繪圖技術門檻，提高美學表達的信心。 在地聯結：將觀察任務設定在學生的通勤路徑、校園或家中，讓美學不再是遠方的博物館，而是手邊的生活。			

表 11-2-3-43 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間規劃美學		
	英文名稱	Aesthetics of Space Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	
	002000	002000	002000	
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>感官覺察力：透過系統性的感官訓練，能辨識並描述空間中的比例、色彩與光影特徵。</p> <p>文化鑑賞力：認識東西方經典風格的歷史脈絡，並能分析當代流行風格背後的设计邏輯。</p> <p>社會共感力：理解公共空間對人群互動的影響，建立尊重多元(友善、永續)的空間觀。</p> <p>美學實踐力：整合所學美學知識，完成個人化的空間生活提案(情緒板與改造計畫)。</p>			
議題融入	無			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	(一)看見空間的細節：比例、光影與色彩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視覺尺度：學習觀察家具與建築的比例，練習「用眼測量」空間感。 2. 光影氛圍：探討自然光與人工光源對心情的影響(冷暖、明暗)。 3. 色彩心理：空間配色的 60:30:10 原則，以及色彩對空間縮放的視覺錯覺。 	8	
	(二)尋找靈魂的住所：從古典到現代的風格演繹	<ol style="list-style-type: none"> 1. 東方哲思：傳統園林的借景、日式侘寂(Wabi-sabi)的自然美。 2. 西方美學：從裝飾藝術(Art Deco)到包浩斯的簡約功能美。 3. 當代混搭：北歐風、工業風與 Japandi 的核心美學要素辨析。 4. 風格策展：選定一個喜愛的風格，製作風格分析小報。 	8	
	(三)空間的溫度：公共環境與社會責任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商業美學：店舖如何透過空間傳遞品牌故事與消費心理。 2. 城市客廳：街道美學、公園與公共藝術如何活化社區。 3. 溫柔設計：認識「通用設計」，了解無障礙與共融空間的人文美。 4. 永續實踐：減法美學、綠植空間與回收材質在空間中的應用。 	8	
	(四)動手創造日常：個人美學提案實踐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 材質與觸感：各種建材、織品、軟裝的拼貼練習。 2. 生活策展術：學習利用現有資源進行桌面、角落或房間的佈置美化。 3. 情緒板實作(Mood Board)：整合色彩、材質與氛圍圖紙的實體創作。 	8	
	(五)期末成果展示	成果展演：「我的專屬空間」改造計畫提案發表。	4	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	分組主題研究，以培養美學欣賞的能力		
	教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視聽教學設備：投影機、電腦、攝影機等。 2. 期刊雜誌：與教學有關之資料。 		
	教學注意事項	日常生活有關的事物作為教材，並以學生的既有經驗為基礎，以激發學生創意並培養學生美學素養，作為因應新的空間規劃參考。		

表 11-2-3-44 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	空間規劃美學		
	英文名稱	Aesthetics of Space Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力			
適用科別	室內空間設計科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	認知層面：建立學生對空間美學的基本定義、形式原理與風格演變的系統性認知。			
	技能層面：訓練學生運用色彩、燈光、材質與比例關係，進行空間氛圍的構建。			
	情意層面：培養學生對環境的觀察力與美學素養，並建立「以人為本」的設計價值觀。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程導論：何謂空間美學？		1. 課程介紹 2. 空間美學對生活的影響 3. 美學與機能的關係	2	
(二) 形式原理：點、線、面的構成		1. 空間中的基礎元素 2. 視覺導引 3. 點線面在室內介面的應用	2	
(三) 比例與尺度 (Proportion Scale)		1. 人體工學基礎 2. 黃金比例 1:1.618 於空間中的實踐 3. 尺度帶來的心理感受	2	
(四) 空間色彩學 (一)：理論與心理		1. 色彩三要素 2. 色調(Tone)與空間情緒 3. 色彩收縮與擴張感	2	
(五) 空間色彩學 (二)：配色實務		1. 60-30-10 配色原則 2. 材質原色與人工色彩的搭配練習	2	
(六) 光影美學 (一)：人工照明		1. 基礎照明與重點照明 2. 裝飾照明和色溫(K值)對美感影響	2	
(七) 光影美學 (二)：自然採光		1. 影子的藝術 2. 開窗位置與光影律動 3. 室內外空間的視覺延伸。	2	
材質與肌理 (Texture)		1. 觸感與視覺美學 2. 粗糙與平滑的對比 3. 異材質拼接的美感邏輯	2	
期中評量/專題發表		1. 空間美學案例分析報告(簡報呈現)	2	
形式美法則：對稱、均衡與韻律		1. 靜態美與動態美 2. 空間節奏的鋪陳 3. 視覺重心的安排	2	
風格演進 (一)：古典與裝飾		1. 西方古典風格(希臘、羅馬、巴洛克) 2. 東方傳統建築美學要素	2	
風格演進 (二)：現代與簡約		1. 包浩斯美學 2. 極簡主義(Minimalism) 3. 現代主義的機能美	2	
風格演進 (三)：當代流行趨勢		1. 北歐風與工業風 2. Wabi-sabi(侘寂)、Japandi 等混搭美學	2	
永續美學：綠色設計		1. 植栽空間配置 2. 環保材料的美感展現 3. 自然與室內的共生	2	
專題企劃：住宅空間美學		1. 客廳、臥室、餐廳的美學邏輯 2. 私密空間與公共空間的轉換	2	
專題企劃：商業空間美學		1. 咖啡廳、選物店案例分析 2. 品牌精神如何轉化為空間語言	2	
實作工作坊：美學情緒板 (Mood Board)		拼貼手法訓練：整合色彩、材質、家飾與氛圍圖紙	2	
期末成果展演		個人空間設計美學提案(模型或 3D 渲染圖)。	2	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	分組主題研究，以培養美學欣賞的能力			
教學資源	1. 視聽教學設備：投影機、電腦、攝影機等。 2. 期刊雜誌：與教學有關之資料。			
教學注意事項	日常生活有關的事物作為教材，並以學生的既有經驗為基礎，以激發學生創意並培養學生美學素養，作為因應新的空間規劃參考。			

表 11-2-3-45 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務禮儀		
	英文名稱	Business etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力			
適用科別	商業經營科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：行銷實務			
教學目標 (教學重點)	行銷實務商務禮儀課程是給與其企業主管員工一種共通的禮儀約束，核心素養為從事商業活動給予人的尊重。因此，開設此課程目的是使學生了解商業活動於不同情境下，應該展現的基本禮儀外，對於未來仁派的建立是一個很好的利基點。			
議題融入	商業經營科（人權教育 品德教育 生命教育 法治教育 生涯規劃 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
個人形象魅力的塑造(一)		形象管理的特性	1	
個人形象魅力的塑造(二)		學生分組討論 你認為的個人形象魅力類型及好感度	1	
職場的穿著規範		商務人士形象要求	1	
介紹禮儀		介紹禮儀規範技巧	1	
社交禮儀(一)		握手、遞名片禮儀規範技巧	2	
社交禮儀(二)		電話禮儀禮儀規範技巧	2	
社交禮儀(三)		居間介紹的禮儀規範與技巧	2	
社交禮儀(四)		接待、參訪與行進禮儀	2	
宴會與用餐禮儀		事前準備、邀請、桌位的座次、西餐禮儀規範技巧	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭及實務演練操作(70%) 2. 平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)			
教學資源	1. 自編教材 2. 參考書籍：國際商務禮儀入門			
教學注意事項	任課老師需要提前布置商務活動模擬情境。			

表 11-2-3-46 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面設計實習			
	英文名稱	Graphic Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、表達力				
適用科別	室內空間設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以設計素描的表現呈現設計圖案 2. 能採創意思考模式呈現平面設計 3. 能實際執行平面設計創意實務 4. 表現平面設計與成品				
議題融入	室內空間設計科 (生涯規劃 多元文化 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)平面設計的形式原理		1. 平面設計介紹 2. 平面設計的種類與形式 3. 平面設計的創意發想 4. 平面設計的數位應用		9	第一學期
(二)平面設計與文字		1. 中西文印刷字體、美術字、標準字設計應用 2. 字母延伸單字結合造形設計 3. 視覺性的文字編排應用		9	
(三)平面設計與個人企業字體設計		1. 個人風格字體設計及圖文編排 2. 企業識別CIS		9	
(四)平面設計與摺頁書		1. 透過理論瞭解編排設計的原則與應用 2. 摺頁書設計—故事為題利用圖文編輯版面 3. 設計檢視—故事為題利用圖文編輯版面		9	
(五)平面設計與海報		1. 平面設計及編排 2. 海報製作重點及案例分析 3. 海報設計—以自然保育為題設計編排		9	
(六)工業商業包裝與商業包裝		1. 工業包裝與商業包裝 2. 包裝設計流程 3. 包裝型態種類		9	
(七)平面設計與包裝案例分析		1. 平面設計與包裝案例分析 2. 設計檢視—年節商品包裝為題設計製作		9	第二學期
(八)文創商品與平面設計		1. 文創商品與平面設計 2. 平面設計技術與商品應用 3. 設計檢視—文創商品製作與平面設計應用		9	
(九)平面設計商品與網路行銷應用		1. 網路行銷與平面設計 2. 網路行銷直播平台與商品應用		9	
(十)平面設計商品應用於網路行銷平台		1. 設計檢視—網路行銷直播平台與平面設計應用 2. 網路行銷直播平台的限制與利基		9	
(十一)平面設計期末成果製作		期末作業展覽製作與發表		9	
(十二)期末總結與反思		1. 作業展覽呈現(含期末考) 2. 成品評圖發表 3. 同儕互評與反思		9	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 實習作業、書面報告。 2. 上課平常表現、學習態度評量及實作評量。 3. 期中期末術科測驗評量。				
教學資源	1. 主題書籍。 2. 相關設計案例書籍、雜誌與網路資源。				
教學注意事項	1. 教師教學時應注意學生個別差異，對不同程度的學生均應予適當的個別輔導。 2. 教師在教學過程應注意學生的學習反應，利用教學技巧，引發學生思考，主動參與討論，以達教學目的。 3. 期中或期末的作業呈現，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。 4. 教學活動應重視示範與個別輔導並加強職業道德之培養。 5. 選擇合適機構或展覽帶領學生參觀，以了解相關行業之環境現況。				

表 11-2-3-47 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀		
	英文名稱	Guidance to Business Reviews		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識商業刊物的種類。 二、培養學生閱讀商業刊物的習慣。 三、增廣商業知識，掌握時代脈動。			
議題融入	商業經營科（人權教育 環境教育 海洋教育 法治教育 資訊教育 能源教育 安全教育 防災教育 閱讀素養）			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	一、商業領域的題材。	1. 讓學生了解商業領域範疇 2. 讓學生可以蒐集商業領域相關題材。	10	
	二、商業領導的內容。	1. 認識商業領導的模式 2. 可以嘗試角色扮演來學習。	8	
	三、企業成功的關鍵。	1. 讓學生了解企業成功的因素。 2. 可以分析各企業的成功關鍵。	10	
	四、夾縫中求生存的創業之道	1. 讓學生了解現在的新業態如何能闢出一片天。 2. 未來若想創業，要從何處發掘與眾不同的行業。	8	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	上課發言，上台報告。			
教學資源	依據學生程度由授課教師參照現有圖書館有訂之刊物(近期出版)，依課程安排與學習目標自行整理或選用。			
教學注意事項	一、本課程配合時事、以個案研究方式進行，兼顧認知、技能、情意三方面之教學，培養學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 二、配合授課進度，會隨時進行學習評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 三、教學時，會運用創意並利用各項教學設備及媒體，利用網際網路及商業刊物教學，增加教學內容與教學效果，以提升學生學習興趣 四、本課程提供二年級商業經營科和國際貿易科同群跨科選修。			

表 11-2-3-48 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲調實務		
	英文名稱	Beverage Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、堅毅力			
適用科別	觀光事業科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識及熟練吧檯器具，設備之操作方法。 2. 認識各種酒類之材料、特性及學習雞尾酒、咖啡、茶、果汁等之調製方法。 3. 學習飲料設計、飲料銷售、飲料成本控制、飲料庫房管理專業知識			
議題融入	觀光事業科 (安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)吧檯設備器具介紹		1. 各種酒杯介紹 2. 認識各種杯具用途及了解該專業英文 3. 認識操作術語並熟練內容 4. 吧檯設備操作及使用方式	9	第一學期
(二)咖啡類別		咖啡的分類	9	第一學期
(三)咖啡風味		1. 咖啡香氣風味輪 2. 咖啡香氣品評 3. 咖啡分類	9	第一學期
(四)創意咖啡調製		1. 各國創意咖啡製作 2. 糖的比重和飲料之間的關係	9	第一學期
(五)創意飲品調製		1. 各式調味料介紹及用途操作方式 2. 如何運用果乾及紙花操作於飲品中	9	第一學期
(六)茶類調製		1. 香草茶、各式茶類製作 2. 進貨、庫存管理	9	第一學期
(七)果汁類調製		各式果汁創意飲品	9	第二學期
(八)創意無酒精雞尾酒		1. 無酒精雞尾酒調製規則 2. 無酒精雞尾酒裝飾技巧練習	9	第二學期
(九)成本控制		如何進行飲料成本管控	9	第二學期
(十)期末專案準備		專案準備	9	第二學期
(十一)期末專案準備II		專案準備與團體合作	9	第二學期
(十二)期末專案發表		期末專案發表與回饋	9	第二學期
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：筆試25%、實作報告25%、實作測驗25%、課間實作25%			
教學資源	1. 各項實習設備以學校實際狀況整合或新購相關的設備。 2. 相關的掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、電腦軟體、光碟片等。 3. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。 4. 期刊雜誌：與_飲料調製_教學有關之資料。			
教學注意事項	1. 以講授教學法為主，配合簡報、影片多媒體等輔助教學，啟發學生相關經驗持續引起學習動機為其教學方式。 2. 可分組操作，實地演練，給予主題，啟發學生創意思考、操作並進。 3. 教師應具備輔導學生從事觀察、學習的應用研究能力。 ■課堂講授 ■分組討論 □參訪活動 ■專題演講 □實作演練 ■其他：作業發表			

表 11-2-3-49 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	無邊界人生		
	英文名稱	Life without boundaries		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力、堅毅力			
適用科別	商業經營科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.使學生理解「無邊界人生」風是如何崛起，並對其定義、概念作了釐清。2.藉由分享個人自己斜槓計劃，了解同學們間的想法，可作為學生參考依據。3.使學生具有終身學習的能力。			
議題融入	商業經營科(生命教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
我要當變形蟲	1.探討何謂無邊界人生=斜槓人生 2.斜槓的定義及觀念釐清	3		
斜槓面面觀(一)	1.檢視個人核心能力，可以還有哪些發展空間。 2.如何建立多樣化的工作組合	3		
斜槓面面觀(二)	洞悉市場環境的趨勢-Holland桌遊	4		
斜槓面面觀(三)	資源於何處?介紹可以使用的工具及資源	6		
斜槓面面觀(四)	貴人何處來?	4		
動腦時間(一)	引導學生思索感興趣及能力可及的事項	4		
動腦時間(二)	如何具備sop多職路徑圖	6		
斜槓就是我的故事	每人分享自己對斜槓的規劃	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1.書面報告(40%) 2.口頭報告(40%) 3.平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)			
教學資源	1.111人力銀行、yes123 2.Holland桌遊 3.自編教材			
教學注意事項	課程會運用其電腦教室			

表 11-2-3-50 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業環境分析		
	英文名稱	Business Environment Analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科	資料處理科		
	000001	000001		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：商業概論、專題實作			
教學目標 (教學重點)	1. 整體商業環境產生無數的資料，而這些資料對其企業商業營運，以成為不可或缺的新的生產力，使學生深入了解企業很利用資料重新審核所下的決策是否又缺失。 2. 技術軟體的應用如何進行商業環境分析，引導學生數據如何善用。			
議題融入	商業經營科 (人權教育 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 閱讀素養) 資料處理科 (人權教育 環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 能源教育 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	決策	1. 探討商業活動決策的定義 2. 分組討論-為何要下決策	2	
	商業環境分析與決策關係	分組討論，歸納企業商業環境分析常見的類型	2	
	決策—公司商品的價值(一)	公司產品線或者系列組合的分析與產品生命週期	2	
	決策-公司商品的價值(二)	商品促銷情況的探查及與技術面客觀量化數據分析	2	
	決策-客戶端分析(一)	1. 分組探索-合理客戶分群判斷 2. 客戶流失的依據與聚類分析	2	
	決策-客戶端分析(二)	不同客戶對價格優惠的態度觀察與調查	2	
	決策-推廣	媒體的測量和篩選分析	2	
	決策-技術拓展	快速捕獲客戶對產品的關鍵評價	2	
	總結	使學生了解未來多變環境的關鍵能力強化依據	2	
	合 計		18	
	學習評量 (評量方式)	(1)書面評量 40% (2)分組討論 40% (3)教師觀察(小組之間互動) 20%		
	教學資源	一、教師自編與補充教材。 二、網路資源。		
	教學注意事項	活動進行前，確保教室內軟硬體設備，是否齊全且可以使用。		

表 11-2-3-51 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體繪圖實習		
	英文名稱	Multimedia Graphics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、表達力、堅毅力			
適用科別	室內空間設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解電腦繪圖軟體CAD的基本知識與概念，並加以應用之。 2.能熟悉電腦繪圖原理，並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用電腦繪圖原理，完成各項電腦繪圖實習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。			
議題融入	室內空間設計科(生命教育 資訊教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦繪圖導論		1. 電腦繪圖發展歷史 2. 電腦繪圖多元軟體工具之介紹與應用 3. 電腦繪圖導論	9	第一學期
(二) 認識CAD環境		1. AutoCAD基本概念及繪圖原理 2. 軟體環境操作與介面介紹	9	
(三) CAD基本繪圖指令(基本)		1. 繪圖公用指令 2. 基本圖素繪製 3. 輔助繪圖指令	9	
(四) CAD基本繪圖指令(進階)		1. 圖層之建立與使用 2. 圖群編輯指令 3. 面線繪製	9	
(五) CAD公共繪圖指令(基本)		1. 視窗控制指令 2. 圖素編輯指令	9	
(六) CAD公共繪圖指令(進階)		1. 文字書寫指令 2. 圖素之查詢與更改	9	
(七) CAD重點專題		1. 資料匯入匯出 2. 尺寸標註 3. 配置與出圖	9	第二學期
(八) 住宅空間設計規劃		1. 客餐廳、臥室機能分區。 2. 施工圖轉 3D 透視圖實作。 3. 家具組件應用與比例控制。	9	
(九) 公共空間規劃設計		1. 咖啡廳或中小型辦公室規劃。 2. 符合法規的無障礙動線與逃生模擬。 3. 商業照明計畫與色彩心理學應用。	9	
(十) 展示空間設計規劃		1. 客餐廳、臥室機能分區。 2. 施工圖轉 3D 透視圖實作。 3. 家具組件應用與比例控制。	9	
(十一) 學年末專題製作		動態導覽影片剪輯(Walkthrough)、VR 設備實機測試。	9	
(十二) 學年末專題製作呈現		專題製作發表與同儕回饋	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時觀察並做客觀的評量。 2. 配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或以術科實作等方式實施評量。 3. 以階段性術科測驗成績作總結性評量考核標準，應以術科的實作方式。			
教學資源	利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他圖書教學資源。			
教學注意事項	依學生的程度差異做個別的指導，並應兼顧簡易工具及最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。			

表 11-2-3-52 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊應用		
	英文名稱	Information application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	資料處理科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。2.瞭解中文資料處理系統的概念及應用。3.熟練中文資料輸入。4.輸出的操作方法。5.熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。6.培養正確使用中文電腦的專業道德。			
議題融入	資料處理科 (科技教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	中文文書處理的基本概念	文書處理相關類型、範例、相關證照介紹	9	
	中文文字輸入法與習作	各種輸入法的介紹與練習	9	
	中文文書處理套裝軟體的簡介	封閉格式與開放格式的軟體介紹與使用	9	
	中文文書處理套裝軟體的操作	利用文書處理軟體製作相關文件之編輯	9	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	1.實作評量(50%) 2.作業表現(50%)			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	1.宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。2.宜給學生練習各種不同方式之輸入，以利文件之存取。3.宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。4.宜購買合法版權之套裝軟體。5.編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。6.宜以文書處理作業方式練習公文編製。			

表 11-2-3-53 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務		
	英文名稱	Business Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力			
適用科別	商業經營科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：門市經營實務、商業概論、行銷實務			
教學目標 (教學重點)	1. 學生對於雲林在地文創藝術在根性經濟有深入理解，融入藝術涵養與美學培養，激盪創意思維，培養啟發創作力賦予新的附加價值。2. 高一商業概論-微型創業融入文創產業，使學生理解低成本也能進行創業。3. 商業空間美學的呈現，學生分組合作進行展場規劃與執行。			
議題融入	商業經營科 (法治教育 科技教育 安全教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	在根性經濟	1. 學生了解雲林生活工藝產業發展計畫與在根性經濟間的關聯性 2. 以手做創意市集為藍圖，融入文創及微型創業入門。	2	
	木工藝(一)	雲林北港、西螺麥寮、斗南生活工藝都由其木工藝，對於木工藝與烙畫進行創意-烙畫媒材認識	4	
	木工藝(二)	烙畫筆觸教學及練習(木頭杯墊)	6	
	木工藝(三)	烙畫筆觸光影教學及練習(A4木片)	6	
	木工藝(四)	長方盒創作與實作	6	
	攤位規畫與流程與輔助陳列物	1. 介紹台灣及國際展攤類型及種類。 2. 攤位商品陳列設計(輔助:花藝)	8	
	展場執行實務	學生分組合作進行展場規佈置	4	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	1. 口頭及實務操作(70%) 2. 平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)		
	教學資源	自編教材		
	教學注意事項	每位學生須有一個插座，進行烙畫。		

表 11-2-3-54 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微型創業-療癒商機實作			
	英文名稱	Micro entrepreneurship-Healing business opportunities and Implement			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、創造力、溝通力、表達力、堅毅力、品格力				
適用科別	商業經營科				
	000010				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 疫情衝擊就業市場，人力銀行於2020.10.15調查指出，不分年齡層，合計有高達9成5的上班族表示曾有過創業的夢想；又擔心高資產投入下，造成失敗，因此本課程提供學生另一課程專業技能，以低資產下達到經濟效益。2. 因應環境上的生存壓力，導致近幾年來療癒小物的盛行加上體驗經濟當道，因此，本課程以療癒所帶來的商業模式作為入門基礎，未來學子對其療癒有其興趣，可以做為自學能力，將其興趣變成微型創業。				
議題融入	商業經營科（環境教育 法治教育 科技教育 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
療癒與生活		1. 淺談療癒與心靈間的關係 2. 案例-療癒與商業模式關聯		1	
經驗累積		不會畫畫也能創作-花藝之路		1	
色彩學		色彩學與花藝之搭配		1	
花藝的工具介紹		花藝工具介紹		1	
花藝的基本技法(一)		花材的選擇及鐵絲技法		1	
花藝的基本技法(二)		實作篇 鮮花如何變成乾燥花及注意事項		1	
花藝與容器		實作篇 製作自己的容器(2個)		2	
文青盆栽		1. 實作篇-小盆栽(用一個容器) 2. 學生分成2組-花藝與珠寶展		2	
香磚		實作篇 1. 香磚與花藝的結合 2. 商品包裝		2	
多肉與花藝		實作篇 1. 花藝技巧融入多肉植物 2. 多肉植物的平日照顧準則		2	
情人節-瓶		生活中的玻璃瓶與花之結合		2	
總結		1. 如何持續花藝之路 2. 當興趣轉變為工作，外在資源		2	
合計				18	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭及實務演練操作(70%) 2. 平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)				
教學資源	自編教材				
教學注意事項	主要採實作教學使學生探索及體驗。				

表 11-2-3-55 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙工藝創新		
	英文名稱	Baking process innovation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、創造力、堅毅力			
適用科別	商業經營科	資料處理科	應用英語科	室內空間設計科
	002000	002000	002000	002000
	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
	觀光事業科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.理解在地文化與食材。 2.了解「在地食材」的節慶習俗與風味特徵。 3.將在地美食切入型態創新，並與不同文化或產業結合。			
議題融入	應用英語科(家庭教育) 觀光事業科(法治教育 安全教育 防災教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 在地美食溯源與介紹		介紹北港各式傳統美食歷史與地方溯源之關係。	8	
(二) 在地美食與旅遊觀光的影响		善用社區資源、結合當地特色，實際導覽解說	8	
(三) 在地美食對地方發展的效益		探討在地美食對地方觀光成長效益為何	4	
(四) 具代表性美食之製作過程		當地特色傳統小吃、美食實際操作，培養實際操作能力	8	
(五) 型態創新		將「地方故事」轉化成品牌靈魂。	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。2.評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1.教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3.在地商家合作。			
教學注意事項	(1)實務與理論相互結合，提高學習成效。 (2)教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 (3)強調低碳足跡、減少浪費。 (4)依情況讓學生選擇主題實作演練			

表 11-2-3-56 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦會計		
	英文名稱	Computer accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、堅毅力			
適用科別	商業經營科			
	020000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：會計實務			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能自行將所學會計帳務輸入電腦系統。 2. 增強學生整合會計與資訊能力。 3. 利用事例解析，使學生瞭解會計作業與電腦系統兩者整合過程與應用。			
議題融入	商業經營科 (生命教育 法治教育 科技教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	電腦與會計概論	1. 課程介紹 2. 傳統人工記帳與電腦會計的差異	2	
	電腦會計作業要領(一)	1. 電腦輸入及輸出檔案的介紹 2. 解說電腦會計系統架構圖的脈絡 3. 學生自行完成開帳作業	2	
	電腦會計作業要領(二)	由釋例(一)，教導學生輸入平時會計分錄及電腦如何輸出日記簿及總分類帳	2	
	電腦會計作業要領(三)	由釋例(一)，教導學生輸入期末調整分錄及電腦報表的產生	2	
	電腦會計作業要領(四)	考慮加值營業稅下，學生如何輸入電腦系統	2	
	電腦會計作業模擬(五)	學生自行完成10種類型釋例，增強其會計能力	24	
	電腦會計與財務比率	教導學生從電腦資訊查詢各公司財務比率與所教商概及會計學做結合	2	
	合計		36	
	學習評量 (評量方式)	以觀察、問答、上機實習及測驗評量方式，使學生融會貫通，能將所學技能應用於實作題組中		
	教學資源	1. 參考坊間書籍、多媒體教材及網路資訊等 2. 自編教材		
	教學注意事項	1. 自編教材以編排清晰及簡明易懂，適合學生程度為考量。 2. 教材要隨時更新，與目前財務會計準則公報規定吻合		

表 11-2-3-57 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦會計		
	英文名稱	Computer accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	表達力			
適用科別	資料處理科			
	020000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：會計實務			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能自行將所學會計帳務輸入電腦系統。 2. 增強學生整合會計與資訊能力。 3. 利用事例解析，使學生瞭解會計作業與電腦系統兩者整合過程與應用。			
議題融入	資料處理科 (生命教育 法治教育 科技教育 生涯規劃 閱讀素養)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	電腦與會計概論	1. 課程介紹 2. 傳統人工記帳與電腦會計差異	2	
	電腦會計作業要領(一)	1. 電腦輸入及輸出檔案的介紹 2. 解說電腦會計系統架構圖脈絡 3. 學生自行完成開帳作業	2	
	電腦會計作業要領(二)	由釋例(一)，教導學生輸入平時會計分路及電腦如何輸出日記簿及總分類帳	2	
	電腦會計作業要領(三)	由釋例(一)，教導學生輸入期末調整分錄及電腦報表產生	2	
	電腦會計作業要領(四)	考慮加值營業稅下，學生如何輸入電腦系統	2	
	電腦會計作業模擬(五)	學生自行完成10種類型釋例，增強其會計能力	24	
	電腦會計與財務比率	教導學生從電腦資訊查詢各公司財務比率與所教商概及會計學做結合	2	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	以觀察、問答、上機實習及測驗評量方式，使學生融會貫通，能將所學技能應用於實作題組中			
教學資源	1. 參考坊間書籍、多媒體教材及網路資訊等 2. 自編教材			
教學注意事項	1. 自編教材以編排清晰及簡明易懂，適合學生程度為考量。 2. 教材要隨時更新，與目前財務會計準則公報規定吻合			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計概念補強		
	英文名稱	Reinforcement of Accounting Principal		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年			
教學目標(教學重點)	(一)瞭解財務會計之基本理論。(二)熟練會計處理程序及帳務處理之能力。(三)奠定應用會計資訊之能力。(四)培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
會計之基本概念及基本法則	1. 交易。 2. 財務報表要素。 3. 一般常用之會計科目。 4. 會計方程式。	2		
會計循環	1. 會計循環之概念。 2. 帳簿之設置。	1		
分錄及日記簿	1. 借貸法則及分錄之意義。 2. 日記簿之格式及記錄方法。 3. 分錄之種類。 4. 分錄釋例。	3		
過帳及試算	1. 過帳之意義及分類帳之功用。 2. 分類帳之種類。 3. 總分類帳之格式及過帳方法。 4. 過帳釋例。 5. 試算之意義及試算表之功用。 6. 試算表之格式及編製方法。	3		
調整	1. 調整之意義及功用。 2. 會計基礎。 3. 應計項目之調整。 4. 遞延項目之調整。 5. 估計項目之調整。	5		
結帳及編表	1. 結帳之意義及功用。 2. 虛帳戶之結清。實帳戶之結轉。 3. 主要財務報表之意義及種類。 4. 損益表之意義、內容及編製。 5. 單站式損益表。 6. 多站式損益表。 7. 資產負債表之意義、內容及編製。 8. 1報告式資產負債表。 9. 2帳戶式資產負債表。 10. 業主權益變動表。	4		
合計		18		
學習評量(評量方式)	一、口語評量30%。二、實作評量30%。三、學習態度40%。			
教學資源	自訂教材			
教學注意事項	一、依據基本理念、課程目標及學習重點，引導學生學習。 二、教學宜靈活運用各種教學策略，以培養學生創造與省思的能力及主動學習的態度。			

表 11-2-4-2 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計任天堂	
	英文名稱	Nintendo of Accounting	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年		
教學目標(教學重點)	複習一、二年級課程，期能幫助學生熟練會計，加強學生靈活應用及分析會計之能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
財務報表分析	公司EPS的作用	3	
內部現金控管	保持企業營運資金的流暢	3	
投資組合	股票及不動產	3	
碩大就是美	如何控管存貨	3	
多多益善？	借錢賺錢？	3	
認識票據	利率、背書的涵義	3	
合計		18	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、實作評量(實作、作業)、檔案評量(資料蒐集整理、書面報告)		
教學資源	1. 編選適合的教材 2. 編製學習單 3. 教育網站		
教學注意事項	學生學會將會計應用於生活實務。		

表 11-2-4-3 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	戰術下的經濟學	
	英文名稱	Economic Under tactics(elasticity)	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年第一學期、第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	以趣味談話的方式，將生活的點點滴滴引入經濟學的原理，使學生融會貫通，能夠自行針對時下生活禁行判斷與邏輯思考的訓練，達到帶著走得能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
都是慾望的禍	人人都想持有護國神山-台積電	1	
傾聽內心的世界	1. 你我選擇的依據 2. 量化，你的選擇下的犧牲成本	1	
假設...	數理模型的假設，國家的柏拉圖世界	1	
創造個人幸福價值提升	1. 花錢的藝術 2. 得不到的永遠是最珍貴的	2	
貪小便宜的下場	1. 買家消費行為的展現 2. 數理、圖形下的呈現	4	
買賣雙方角力PK賽	分析判斷不同事件下，價與量的關聯	2	
企業家的壓力	數理模型下，導出生產與成本的模型	1	
包容力	消費者之痛-價格歧視	1	
公開的秘密	1. 市場的多元結構 2. 從商品中推理所處的市場	3	
想的等於拿到的？	薪水的合理計算及因應策略	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1. 口頭、分組討論及實務演練操作(70%) 2. 平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)		
教學資源	1. 自編教材 2. 參考書籍：經濟學(上)		
教學注意事項	一、依據基本理念、課程目標及學習重點，引導學生學習。 二、教學宜靈活運用各種教學策略，以培養學生創造與省思的能力及主動學習的態度。		

表 11-2-4-4 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	洞悉世界經濟運作	
	英文名稱	Insight into the world economic operation (elasticity)	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年第二學期、第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	以趣味談話的方式，破解匯率、通膨、貿易、投機活動與貨幣危機等經濟運作真相，使學生融會貫通，能夠自行針對時下生活禁行判斷與邏輯思考的訓練，達到帶著走得能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
國民所得組成份子	說故事串接國民所得	3	
高人一等	1. 淺談如何使國民所得如何追高高 2. 誰是遊戲中貢獻度最高?	4	
追高高就是好嗎?	1. 誰偷走我的乳酪 2. 經濟與生態浩劫的兩難	1	
孫悟空的緊箍咒	公權力的干涉 1. 淺談近年來政府財政政策運用 2. 打房-中央銀行對於貨幣政策的運作	4	
看似公平下的不公平	犧牲小我完成大我	1	
幸福快樂的潛藏危機?(一)	生活成本的核算-通貨膨脹對你我的影響及因應之道	2	
幸福快樂的潛藏危機?(二)	1. 全球化的失業 2. 政府如何陪你走過低潮	2	
驅吉避兇	風險的轉嫁	1	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1. 口頭、分組討論及實務演練操作(70%) 2. 平常考核(出缺勤、課程參與、學習態度)(30%)		
教學資源	1. 自編教材 2. 參考書籍：經濟學		
教學注意事項	一、依據基本理念、課程目標及學習重點，引導學生學習。 二、教學宜靈活運用各種教學策略，以培養學生創造與省思的能力及主動學習的態度。		

表 11-2-4-5 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊應用	
	英文名稱	Information application Reinforcement	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年		
教學目標(教學重點)	1. 熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 2. 利用軟體解決實務案例，增進軟體應用能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
文字與表格編輯	進階文字與表格得應用	4	
圖文編輯	圖文編輯、海報製作	4	
長篇文件進階編輯技能	試卷製作、本文目錄、圖目錄、表目錄、書籤製作	4	
合併列印	信封、信件、標籤、目錄製作	6	
合計		18	
學習評量(評量方式)	1. 紙本考試(20%) 2. 實作評量(80%)		
教學資源	自訂教材		
教學注意事項	各式套裝軟體會有介面與功能上的差異		

表 11-2-4-6 國立北港高級中學 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電機技能動手做	
	英文名稱	Hands-on motor skills	
師資來源	外聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、應用英語科、室內空間設計科、觀光事業科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第二學年、第三學年		
教學目標(教學重點)	認識電機相關知識，透過動手做知悉電機相關材料產品，熟悉使用手工工具技能。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
銲接的專業知識	1. 介紹手工工具及其使用方式 2. 介紹銲接的工具及使用方式 3. 使用電烙鐵熔化錫，銲在PC板上	1	錫錫(買) 電烙鐵 0.6mm單心線(買) PC板
銲接的專業能力培養	1. 使用電烙鐵熔化錫，銲在PC板上 2. 依自我創意在PC板銲出圖形	1	電烙鐵 0.6mm單心線 PC板
家中導線也可以銲在一起	1. 使用電烙鐵熔化錫並體會銲接時機 2. 介紹導線種類 3. 單心線的銲接 4. 絞線的銲接	1	從學校取用單心線及絞線及花線以供運用
導線專業知識	1. 各種導線的介紹 2. 導線連接做做看 3. 絕緣膠帶的使用	1	單心線、絞線、白扁線、電纜線、PVC絕緣膠帶
有關臺灣電力公司的知識	1. 台電供給我們的電源形式 2. 責任的分割處 3. 你家的電源是……	1	
家中的電從那裡來	1. 開關箱的介紹 2. 導線安全電流提醒	1	
開關如何控制電燈?	1. 基本控制介紹並實作 2. 一個開關控制一個燈 3. 兩個開關控制一個燈	1	
開關匣面板的裝設	1. 埋入式開關與開關匣的結合 2. 再次複習電燈控制電路 3. 開關匣、開關箱的相對位置	1	開關匣面板與開關
PVC管施作	1. PVC管種類 2. PVC管實作	1	PVC管、手工鋸
金屬管施作	1. 金屬管的種類 2. 金屬管的實作	1	金屬管、手工鋸
電纜線施作	1. 電纜線的種類 2. 電纜線的實作	1	電纜線、美工刀
網路有教學	1. 三點式電子開關 2. 如何將舊型日光燈座改成LED用	1	三點式、四點式開關 花線
家庭移動電器	1. 電風扇 2. 吹風機 3. 除溼機	1	
複習銲接能力	1. PC板再次使用 2. 加上電子元件模擬接腳	1	
電子元件介紹	1. 電阻、電感、電容 2. 色碼電阻介紹 3. 電晶體簡介 4. 二極體和發光二極體	1	電阻、電感、電容、色碼電阻、電晶體、二極體和發光二極體
電子電路介紹1	整流電路	1	
電子電路介紹2	無段調光電路	1	
電子電路套件	完成套件之銲接並能正常運作	1	
合計		18	
學習評量(評量方式)	以紙筆筆記及實作作品為評量依據		
教學資源	教師自編教材		
教學注意事項	1. 教材編選：以新課綱之結合生活經驗出發，且學生能接受及完成的發展。 2. 教學資源：參考技術型高中電機科教材 3. 教學方法：講授及實作交互運用 4. 教學配合事項：每節課皆須預先準備工具及材料方能完成		

