

國立北港高級中學重修課程請假單-教務處存查					
班級 座號	年 班 號	姓 名		學 號	
請假 日期 課程	_____年____月____日 ____:____至____:____ 共計____日____時 科目 I : _____ 學期: _____ 授課教師簽章: _____ 科目 II : _____ 學期: _____ 授課教師簽章: _____ 科目 III : _____ 學期: _____ 授課教師簽章: _____				
請假 類別	☐ 公假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他特殊狀況: _____ 【辦理上述各項請假作業請先至學校網頁重補修專區查詢相關規定並備妥證明文件】				
家長 簽章					
教務處 核章			備 註		

-----核准後請撕開-----

國立北港高級中學重修課程請假單-重修班教師存查					
班級 座號	年 班 號	姓 名		學 號	
請假 時間	_____年____月____日 ____:____至____:____ 共計____日____時				
請假 類別	☐ 公假 ☐ 病假 ☐ 喪假 ☐ 其他特殊狀況: _____ 【辦理上述各項請假作業請先至學校網頁重補修專區查詢相關規定並備妥證明文件】				
狀況 核定	☐ 不予准假(等同缺課) ☐ 准假(不列入總成績計算) ☐ 准予補課(列入總成績計算) ☐ 准予補考(列入總成績計算) ☐ 准予補交作業(列入總成績計算)				
教務處 核章					